



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXIV

Dilluns, 12 de setembre de 2011 / Lunes, 12 de septiembre de 2011

Núm. 6606

I. DISPOSICIONS GENERALS

Presidència de la Generalitat

DECRET 118/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual es modifica l'article 8 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat [2011/9350] 31756

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 25 de juliol de 2011, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic superior d'investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, CI11-216». [2011/9317] 31758

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps complet. Projecte «Brainglot: Bilinguisme i Neurociència Cognitiva» Finançat pel programa Consolider Ingenio 2010. Codi 08I042. [2011/9288] 31759

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, tècnic mitjà lingüístic, pel sistema de concurs oposició (codi: 2011/P/FC/C/45). [2011/9194] 31763

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic de laboratori, pel sistema de concurs oposició (codi: 2011/P/FC/C/46). [2011/9196] 31776

I. DISPOSICIONES GENERALES

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 118/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se modifica el artículo 8 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. [2011/9350] 31756

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat de València

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 25 de julio de 2011, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico superior de investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, CI11-216». [2011/9317] 31758

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de septiembre de 2011, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la selección de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo completo. Proyecto «Brainglot: Bilinguisme i Neurociència Cognitiva», financiado por el programa Consolider Ingenio 2010. Código 08I042. [2011/9288] 31759

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2011, de la Universidad Politècnica de Valencia, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, técnico medio lingüístico, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/45). [2011/9194] 31763

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, especialista técnico de laboratorio, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/46). [2011/9196] 31776

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic, pel sistema de concurs oposició (codi: 2011/P/FC/C/47). [2011/9199] 31789

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2011 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori, pel sistema de concurs oposició (codi 2011/P/FC/C/48). [2011/9200] 31803

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 31 d'agost de 2011, de la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per mitjà de la qual es disposa el cessament de María Isabel Silvestre Úbeda com a personal eventual de la Presidència. [2011/9326] 31817

RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2011, de la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per la qual nomena personal eventual de la Presidència. [2011/9328] 31818

Conselleria de Presidència

DECRET 115/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual cessen i nomenen representants de la Generalitat en la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat. [2011/9321] 31819

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs-oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament en l'especialitat de Medicina Interna d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9237] 31820

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament de l'especialitat de Medicina Física i Rehabilitació d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9238] 31822

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Cirurgia Oral i Maxilofacial d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9241] 31824

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Neurofisiologia Clínica d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9242] 31825

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2011, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori y Medi Ambiente, per la qual nomena personal eventual. [2011/9332] 31826

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat de l'Agència

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, especialista técnico, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/47). [2011/9199] 31789

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2011 de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/48). [2011/9200] 31803

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 31 de agosto de 2011, de la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por la que se dispone el cese de María Isabel Silvestre Úbeda como personal eventual de la Presidencia. [2011/9326] 31817

RESOLUCIÓN de 5 de setiembre de 2011, de la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por la que nombra personal eventual de la Presidencia. [2011/9328] 31818

Conselleria de Presidencia

DECRETO 115/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que cesan y se nombran representantes de la Generalitat en la Comisión Mixta de Transferencias Estado-Generalitat. [2011/9321] 31819

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 16 de agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Interna de instituciones sanitarias de la Agència Valenciana de Salut. [2011/9237] 31820

RESOLUCIÓN de 16 de agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Física y Rehabilitación de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salut. [2011/9238] 31822

RESOLUCIÓN de 16 de agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Cirugía Oral y Máxilofacial de instituciones sanitarias de la Agència Valenciana de Salut. [2011/9241] 31824

RESOLUCIÓN de 16 agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Neurofisiología Clínica de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salut. [2011/9242] 31825

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2011, de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la que nombra personal eventual. [2011/9332] 31826

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad de la Agència

Valenciana de Salut, per la qual cita les persones interessades en el procediment abreviat 351/2011 del Jutjat número 5 de València. [2011/9310] 31827

III. ACTES ADMINISTRATIUS

A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació
 DECRET 116/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual s'autoritza la modificació, per canvi de denominació, d'escoles universitàries de la Universitat de València. [2011/9319] 31828

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Presidència
 RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2011, de la directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts, de la Conselleria de Presidència, per la qual es disposa la publicació de l'Addenda al Conveni de cooperació educativa, subscrit el 30 de novembre de 2009, entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Generalitat, la Universitat de València (Estudi General) i la Fundació Universitat-Empresa de València, per a la realització de pràctiques per estudiants de la Facultat de Dret. [2011/9299] 31830

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària
 RESOLUCIÓ de 21 de març de 2011, de la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit 12.91.003/11, pel qual s'autoritza una generació de crèdits de fons finalistes procedents del FEAGA en el pressupost de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per a l'exercici 2011, per un import de 12.000.000,00 d'euros. [2011/9263] 31832

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2011, de la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit 12.91.005/11, en el pressupost de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària per a l'exercici 2011, per un import global de 435.000,00 euros. [2011/9264] 31833

Institut Valencià de Finances
 RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2011, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es fixa el tipus d'interès que produiran els bons de l'IVF tipus variable venciment 03.12.2014. [2011/9258] 31835

V. ANUNCIS

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Sanitat
 Licitació número 277/2011. Assistència i suport informàtic per als centres de procés de dades adscrites als servicis centrals de la Conselleria de Sanitat / Agència Valenciana de Salut. [2011/9281] 31836

Ampliació de terminis de presentació de proposicions i obertura d'ofertes de la licitació número 341/2011. Servici de direcció i gestió de l'arxiu d'històries clíniques i la seua total digitalització per a l'Hospital de la Plana. [2011/9294] 31838

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient
 Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de Transports de València. Expedient número V-264/2010. [2011/9273] 31839

Valenciana de Salut, por la que se emplaza a los interesados el procedimiento abreviado 351/2011 del Juzgado número 5 de Valencia. [2011/9310] 31827

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Educación, Formación y Empleo
 DECRETO 116/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se autoriza la modificación, por cambio de denominación, de escuelas universitarias de la Universitat de València. [2011/9319] 31828

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Presidencia
 RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2011, de la directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts, de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación de la Adenda al Convenio de cooperación educativa, suscrito el 30 de noviembre de 2009, entre el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Generalitat, la Universitat de València (Estudi General) y la Fundación Universidad-Empresa de Valencia, para la realización de prácticas por estudiantes de la Facultad de Derecho. [2011/9299] 31830

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria
 RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, de la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se aprueba el expediente de modificación de crédito 12.91.003/11, por el que se autoriza una generación de créditos de fondos finalistas procedentes del FEAGA en el presupuesto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, para el ejercicio 2011, por importe de 12.000.000,00 de euros. [2011/9263] 31832

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2011, de la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se aprueba el expediente de modificación de crédito 12.91.005/11, en el presupuesto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria para el ejercicio 2011, por importe global de 435.000,00 euros. [2011/9264] 31833

Instituto Valenciano de Finanzas
 RESOLUCIÓN de 5 de septiembre de 2011, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se fija el tipo de interés que devengarán los bonos del IVF tipo variable vencimiento 03.12.2014. [2011/9258] 31835

V. ANUNCIOS

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Conselleria de Sanidad
 Licitación número 277/2011. Asistencia y soporte informático para los centros de proceso de datos adscritos a los servicios centrales de la Conselleria de Sanitat / Agencia Valenciana de Salud. [2011/9281] 31836

Ampliación de plazos de presentación de proposiciones y apertura de ofertas de la licitación número 341/2011. Servicio de dirección y gestión del archivo de historias clínicas y su total digitalización para el Hospital de la Plana. [2011/9294] 31838

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente
 Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de Transportes de Valencia, Expediente número V-264/2010. [2011/9273] 31839

**Institut Valencià de l'Audiovisual
i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay**
Licitació número SER/7/2011. Servici de gestió de la video-
teca de l'IVAC. [2011/8353] 31841

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua
Notificació del director territorial de la Conselleria d'Agri-
cultura, Pesca i Alimentació, de 28 de febrer de 2011, per
la qual se li comuniquen les incidències de l'expedient de
les ajudes agroambientals de producció integrada de vinya.
[2011/9254] 31843

Notificació del director territorial de la Conselleria d'Agri-
cultura, Pesca i Alimentació, de data 14 de febrer de 2011,
per la qual se li comuniquen les incidències del seu expedi-
ent de les ajudes agroambientals de producció integrada de
vinya. [2011/9256] 31853

Conselleria de Sanitat
Notificació en extracte. Expedient disciplinari número
2/2011. [2011/9279] 31855

**Conselleria d'Infraestructures,
Territori i Medi Ambient**
Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de Trans-
ports de València. Expedient número V-511/2010. [2011/9274] 31856

Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de Trans-
ports d'Alacant. Expedient número 052/10-A. [2011/9275] 31858

**Instituto Valenciano del Audiovisual
y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay**
Licitación número SER/7/2011. Servicio de gestión de la
videoteca del IVAC. [2011/8353] 31841

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua
Notificación del Director Territorial de la Conselleria de
Agricultura, Pesca, y Alimentación, de 28 de febrero de 2011,
por la que se comunican las incidencias del expediente de
las ayudas agroambientales de producción integrada de vid.
[2011/9254] 31843

Notificación del director territorial de la Conselleria de Agri-
cultura, Pesca y Alimentación, de fecha 14 de febrero de
2011, por la que se le comunican las incidencias del expe-
diente de las ayudas agroambientales de producción integra-
da de vid. [2011/9256] 31853

Conselleria de Sanidad
Notificación en extracto. Expediente disciplinario número
2/2011. [2011/9279] 31855

**Conselleria de Infraestructuras,
Territorio y Medio Ambiente**
Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de
Transportes de Valencia. Expediente número V-511/2010.
[2011/9274] 31856

Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de Trans-
portes de Alicante. Expediente número 052/10-A. [2011/9275] 31858

Presidència de la Generalitat

DECRET 118/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual es modifica l'article 8 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat [2011/9350]

PREÀMBUL

Pel Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, s'ha establert l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. L'article 8 determina les funcions de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos i dels òrgans directius que en depenen.

Per tal de perfilar l'atribució de determinades funcions que s'han assignat a aquesta secretaria autònoma i als seus òrgans directius, es considera oportú modificar l'article esmentat.

Concretament, i per la singularitat de les funcions en matèria de joc respecte de les específicament pròpies de tributs, és aconsellable que aquesta matèria depenga directament de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos, i no de la direcció general.

En virtut d'això, i fent ús de les atribucions conferides en l'article 64 de la Llei del Consell, a proposta del president de la Generalitat i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 9 de setembre de 2011,

DECRETE

Article únic. Modificació del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat

Es modifica l'article 8 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, la redacció de les quals s'insereix en l'annex del present decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 9 de setembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

ANNEX

Nova redacció de l'article 8 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

«Article 8. De la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos

1. La Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de política pressupostària, de despesa pública i tributària, i gestió de tresoreria, com també les relatives en matèria de joc.

2. De la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos depenen els òrgans directius següents:

a) Direcció General de Pressupostos.

Assumeix les funcions en matèria d'elaboració i programació pressupostària, anàlisi, planificació i avaluació de la despesa pública.

b) Direcció General de Tributs.

Assumeix les funcions relatives a ingressos tributaris, recaptació, gestió i inspecció de tributs i la resta de matèries d'indole fiscal.

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 118/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se modifica el artículo 8 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. [2011/9350]

PREÁMBULO

Por el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, se ha establecido la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. Su artículo 8 determina las funciones de la Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos y de los órganos directivos de ella dependientes.

En aras a perfilar la atribució de determinadas funciones que se le han asignado a dicha Secretaría Autònoma y a sus órganos directivos, se entiende oportuno modificar el artículo mencionado.

Concretamente, y por la singularidad de las funciones en materia de juego respecto a las específicamente propias de tributos, es aconsejable que dicha materia dependa directamente de la Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos, y no de la Dirección General.

En su virtud, y haciendo uso de las atribuciones conferidas en el artículo 64 de la Ley del Consell, a propuesta del president de la Generalitat y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 9 de septiembre de 2011,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat

Se modifica el artículo 8 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, cuya redacción se inserta en el anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 9 de septiembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

ANEXO

Nueva redacción del artículo 8 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

«Artículo 8. De la Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos

1. La Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de política presupuestaria, de gasto público y tributaria, y gestión de tesorería, así como las relativas en materia de juego.

2. De la Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos dependen los siguientes órganos directivos:

a) Dirección General de Presupuestos.

Assume las funciones en materia de elaboración y programación presupuestaria, análisis, planificació y evaluación del gasto público.

b) Dirección General de Tributos.

Assume las funciones relativas a ingresos tributarios, recaudación, gestión e inspección de tributos y demás materias de índole fiscal.

c) Direcció General de Projectes i Fons Europeus.

Assumeix les funcions en matèria de control i coordinació d'ajudes públiques a la Comunitat Valenciana, promoció del desenvolupament regional en el marc de polítiques regionals de la Unió Europea, fons europeus, com també la seua verificació i control, autorització i control de la participació de la Comunitat Valenciana en projectes europeus.

d) Direcció General de Patrimoni.

Assumeix les funcions inherents al patrimoni de la Generalitat, la seua gestió immobiliària i econòmica, com també el parc mòbil de la Generalitat.

e) Intervenció General.

Assumeix les funcions establides en el títol III del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat».

c) Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos.

Asume las funciones en materia de control y coordinación de ayudas públicas a la Comunitat Valenciana, promoción del desarrollo regional en el marco de políticas regionales de la Unión Europea, fondos europeos, así como su verificación y control, autorización y control de la participación de la Comunitat Valenciana en proyectos europeos.

d) Dirección General de Patrimonio.

Asume las funciones inherentes al patrimonio de la Generalitat, su gestión inmobiliaria y económica, así como el parque móvil de la Generalitat.

e) Intervención General.

Asume las funciones establecidas en el título III del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat».

Universitat de València

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 25 de juliol de 2011, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic superior d'investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, C111-216».
[2011/9317]

Advertida errada en la publicació de la Resolució de 25 de juliol de 2011, (publicada en el DOCV el dia 01.09.2011), cal efectuar la següent correcció, (a les dues versions).

A l'Annex I
on diu:

6. Titulació: de conformitat amb allò dit en l'Ordre de 09 de juny de 2010 de la Conselleria d'Educació, estar en possessió d'un títol universitari espanyol o haver superat els requisits per a obtindre'l, de llicenciatura/grau en Biologia o titulació equivalent.

La data de finalització d'estudis de la titulació requerida haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2009.

Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.

7. Mèrits preferents:

Màster en Biodiversitat: conservació i evolució.

Participació en beques i contractes.

Participació en cursos, convenis i projectes d'investigació.

Publicacions i comunicacions científiques.

Domini de l'anglès.

ha de dir:

6. Titulació: de conformitat amb allò dit en l'Ordre de 09 de juny de 2010 de la Conselleria d'Educació, estar en possessió del títol universitari espanyol o haver superat els requisits per a obtindre'l, de llicenciatura/grau en Biologia o titulació equivalent, o màster en Biodiversitat: conservació i evolució.

La data de finalització d'estudis de la titulació requerida haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2009.

Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7,5 punts.

7. Mèrits preferents:

Participació en beques i contractes.

Participació en cursos, convenis i projectes d'investigació.

Publicacions i comunicacions científiques.

Domini de l'anglès.

Aquesta correcció d'errades amplia el termini de presentació de sol·licituds en 5 dies naturals.

València, 8 de setembre de 2011.– El rector, p. d. (R 07.06.2011, DOCV 10.06.2011), el gerent: Joan Oltra Vidal.

Universitat de València

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 25 de julio de 2011, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico superior de investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, C111-216».
[2011/9317]

Advertido error en la publicación de la Resolución de 25 de julio de 2011, (publicada en el DOCV el día 01-09-2011), hay que efectuar la siguiente corrección, (en las dos versiones).

En el Anexo I
donde dice:

6. Titulación: de conformidad con lo dicho en la Orden de 09 de junio de 2010 de la Conselleria de Educación, estar en posesión de un título universitario español o haber superado los requisitos para obtenerlo de licenciatura/grado en Biología o titulación equivalente.

La fecha de finalización de los estudios de la titulación requerida deberá ser posterior al 1 de enero de 2009.

Poseer una nota media de expediente académico igual o superior a 7,5 puntos.

7. Méritos preferentes:

Máster en Biodiversidad: conservación y evolución.

Participación en becas y contratos.

Participación en cursos, convenios y proyectos de investigación.

Publicaciones y comunicaciones científicas.

Dominio del inglés.

debe decir:

6. Titulación: de conformidad con lo dicho en la Orden de 09 de junio de 2010 de la Conselleria de Educación, estar en posesión del título universitario español o haber superado los requisitos para obtenerlo de licenciatura/grado en Biología o titulación equivalente, o máster en Biodiversidad: conservación y evolución, o titulación equivalente, o máster en Biodiversidad: conservación y evolución.

La fecha de finalización de los estudios de la titulación requerida deberá ser posterior al 1 de enero de 2009.

Poseer una nota media de expediente académico igual o superior a 7,5 puntos.

7. Méritos preferentes:

Participación en becas y contratos.

Participación en cursos, convenios y proyectos de investigación.

Publicaciones y comunicaciones científicas.

Dominio del inglés.

Esta corrección de errores amplía el plazo de presentación de solicitudes en 5 días naturales.

Valencia, 8 de septiembre de 2011.– El rector, p. d. (R 07.06.2011, DOCV 10.06.2011), el gerent: Joan Oltra Vidal.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un personal investigador d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps complet. Projecte «Brainglot: Bilinguisme i Neurociència Cognitiva» Financiat pel programa Consolider Ingenio 2010. Codi 08I042. [2011/9288]

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública de personal investigador d'acord amb les bases següents:

Primera. Denominació del lloc de treball
Personal investigador.

Segona. Retribució íntegra mensual
La retribució íntegra mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 2.340,09 euros en concepte de sou base.

Tercera. Objecte i període
Col·laborar en la realització del projecte d'investigació: «Brainglot: Bilinguisme i Neurociència Cognitiva», codi 08I042, amb funcions tècnic/a superior de suport a la investigació i centrant la recerca en el camp de la integració multisensorial.

La durada prevista d'aquest contracte és de sis mesos. En tot cas la durada del contracte està vinculada a la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària d'aquest.

El període de prova establert serà el que s'indique en la legislació laboral en vigor.

Quarta. Jornada de treball
A temps complet (37,5 hores setmanals).

Cinquena. Requisits dels aspirants
· Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

· Tenir complits 16 anys.
· Estar en possessió del títol de doctorat. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació d'aquestes o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.

· No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

· No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmenable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de septiembre de 2011, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la selección de personal investigador de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo completo. Proyecto «Brainglot: Bilinguisme i Neurociència Cognitiva», financiado por el programa Consolider Ingenio 2010. Código 08I042. [2011/9288]

El Rectorado de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, convoca una oferta pública de personal investigador de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Denominación del puesto de trabajo
Personal investigador.

Segunda. Retribución íntegra mensual
La retribución íntegra mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 2.340,09 euros en concepto de sueldo base.

Tercera. Objeto y período
Colaborar en la realización del proyecto de investigación «Brainglot: Bilinguisme i Neurociència Cognitiva», código 08I042, con funciones de técnico/a superior de apoyo a la investigación y centrandó la investigación en el campo de la integración multisensorial.

La duración prevista de este contrato será de seis meses. En todo caso la duración del contrato está vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria de éste.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

Cuarta. Jornada de trabajo
A tiempo completo (37,5 horas semanales).

Quinta. Requisitos de los aspirantes
· Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

· Tener cumplidos 16 años.
· Estar en posesión del título de Doctorado. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de éstas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

· No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

· No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deben poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Sisena. Mèrits preferents

- Tenir experiència i publicacions en el camp de la Resonància Magnètica Funcional aplicada a l'estudi del llenguatge.
- Tenir un elevat nivell de anglès.

Setena. Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà els currículums dels aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de realitzar la prova aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

Huitena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugua produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor César Ávila (Telèfon 964 729 690, e-mail <avila@psb.uji.es>).

Novena. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 13670.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle

Sexta. Méritos preferentes

- Tener experiencia y publicaciones en el campo de la resonancia magnética funcional aplicada al estudio del lenguaje.
- Tener un elevado nivel de inglés.

Séptima. Sistema selectivo de la plaza

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará los currícula de los aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatória y podrá ser teórica y/o práctica; se puntuará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora puede declarar desierto el procedimiento de selección en que caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Octava. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tiene la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente puede solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se debe ajustar en todo momento al que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para quienquiera aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse al profesor César Ávila (teléfono 964 729 690, e-mail <avila@psb.uji.es>).

Novena. Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículo y los documentos que acreditan los méritos alegados, se deben presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir de el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del DNI.
- b) Currículo, con los méritos justificados documentalmente.

En el apartado Código de la solicitud debe figurar el número 13670.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las instancias se deben presentar en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, debe figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, hay suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vincle

de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seu o està a càrrec seu.

Deu. Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, siti en la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Onze. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 2011.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom: ...
Segon cognom: ...
Nom: ...
Data de naixement: ...
DNI: ...
Telèfon: ...
Adreça i codi postal: ...
Localitat/comarca i província: ...
Codi: 13670.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ..., convocat per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.

culo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional otro estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deben presentar declaración jurada o promesa de éste que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a su costa o está a su cargo.

Diez. Lista de admitidos y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargada de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablero de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, sito en la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec, de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Once. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de ésta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, en su caso, puede revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 5 de septiembre de 2011.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido: ...
Segundo apellido: ...
Nombre: ...
Fecha de nacimiento: ...
DNI: ...
Teléfono: ...
Dirección y código postal: ...
Localidad/comarca y provincia: ...
Código: 13670.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal d ..., convocado por Resolució de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARO

Que son ciertas los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD JAUME I

Vuestros datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitadas, de acuerdo con la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de los Datos. Podéis ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.

ANNEX II

Barem

1. Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça:
Expedient acadèmic: fins a 10 punts.
Estudis de doctorat: fins a 15 punts.
Beques FPI, de suport a la investigació o homologades: fins a 10 punts.
2. Experiència en activitats professionals o d'R+D relacionades amb el projecte i perfil de la plaça (temps en el lloc de treball, publicacions, ponències i comunicacions presentades a congressos, participació en projectes d'investigació i/o contractes amb administració/empresa, estades en altres centres d'investigació): fins a 25 punts.
3. Altres mèrits (Idiomes d'interès científic, docència universitària relacionada amb els mèrits preferents de la plaça, etc.): fins a 25 punts.
4. En el supòsit de realitzar una entrevista, fins a 20 punts.
Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

- Comissió avaluadora titular
- President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
- Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.
- Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.
- Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ANEXO II

Baremo

1. Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza
Expediente académico: hasta 10 puntos.
Estudios de doctorado: hasta 15 puntos.
Becas FPI, de apoyo a la investigación u homologadas: hasta 10 puntos.
2. Experiencia en actividades profesionales o de I+D relacionadas con el proyecto y perfil de la plaza (tiempo en el puesto de trabajo, publicaciones, ponencias y comunicaciones presentadas a congresos, participación en proyectos de investigación y/o contratos con administración/empresa, estancias en otros centros de investigación): hasta 25 puntos.
3. Otros méritos (idiomas de interés científico, docencia universitaria relacionada con los méritos preferentes de la plaza, etc.): hasta 25 puntos.
4. En el supuesto de realizar una entrevista, hasta 20 puntos.
Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

- Comisión evaluadora titular
- Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.
- Vocales: tres en representació de la Universitat Jaume I.
- Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.
- Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, tècnic mitjà lingüístic, pel sistema de concurs oposició (codi: 2011/P/FC/C/45). [2011/9194]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda: Convocar proves d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, tècnic mitjà lingüístic de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir dos places vacants del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, tècnic mitjà lingüístic de la Universitat Politècnica de València, pel torn que a continuació s'indica, i fins a un màxim d'un 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Torn lliure 2

Prèviament a la declaració de la superació d'aquestes proves selectives, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el nombre de vacants fins a un màxim del 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats haurien de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que la desenvolupa.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE). La publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* serà la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació d'instàncies. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea. També hi podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, i dels espanyols i nacionals de països membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Els descendents hauran de ser menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2011, de la Universidad Politècnica de Valencia, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, técnico medio lingüístico, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/45). [2011/9194]

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración Pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda: Convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector de administración especial, técnico medio lingüístico de la Universidad Politècnica de Valencia, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1 La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir dos plazas vacantes del grupo A, subgrupo A2, sector de administración especial, técnico medio lingüístico de la Universidad Politècnica de Valencia, por el turno que a continuación se indica, y hasta un máximo de un 10% adicional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

Turno libre 2

Previo a la declaración de la superación de estas pruebas selectivas, la Universidad Politècnica de Valencia podrá incrementar el número de vacantes hasta un máximo del 10% adicional, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de esa edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en possessió del títol que consta en l'annex I, o complir les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.

e) No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el mateixos termes, al seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Les condicions per a ser admès a les proves s'han de tenir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Forma. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar una instància, segons el model oficial, que haurà d'imprimir-se des de la pàgina d'Internet d'accés públic de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instància tindrà assignat un número identificador de referència, que serà diferent per a cada una.

Haurà de presentar-se necessàriament un joc de tres còpies impreses mitjançant la pàgina d'Internet mencionada (còpies per al Registre General, el Servei de Recursos Humans i la persona interessada).

En les dependències de la Universitat Politècnica de València es posarà a disposició de les persones interessades que ho demanen els recursos informàtics suficients per a accedir a l'esmentada pàgina web, emplenar i imprimir la instància.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; cal adjuntar una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores. La publicació de la convocatòria en el BOE únicament tindrà caràcter informatiu.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat en el edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València, en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran 18,25 €, que caldrà ingressar en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

El pagament dels drets d'examen es pot realitzar en efectiu o amb targeta de crèdit.

c) Estar en posesión del título que consta en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Forma. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar una instancia, conforme a modelo oficial, que deberá ser impresa a través de la página de Internet, de acceso público, de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instancia tindrà assignat un número de referencia identificativo que serà diferent per a cada una.

Deberá presentarse necesariamente un juego de tres copias impresas mediante la página de Internet mencionada (copias para Registro General, Servicio de Recursos Humanos e interesado).

En las dependencias de la Universitat Politècnica de València se pondrá a disposición de los interesados que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir la instancia.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, debiendo adjuntar una fotocopia del documento nacional de identidad o del Pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. La publicación de la convocatoria en el BOE tendrá únicamente carácter informativo.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 18,25 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

El pago de los derechos de examen podrá realizarse en efectivo o con tarjeta de crédito.

En el cas de pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo mitjançant el rebut emés per l'aplicació d'instàncies de l'adreça d'Internet citada en el punt 3.1.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar i imprimir la instància a través de l'esmentada aplicació.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició, i en aquest cas els drets d'examen seran 9,13 €.

3.6. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se'n exempt determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament en les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Proves selectives

5.1. El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició en torn lliure.

5.2. Fase d'oposició. Consta de dos exercicis obligatoris i eliminatòris:

5.2.1. Primer exercici. Es realitza per escrit i versa sobre els coneixements que s'especifiquen en l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és la correcta.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.2. Segon exercici. Consisteix en una prova/exercici pràctic sobre el temari especificat en l'annex I, bloc de coneixements específics, de la present convocatòria, i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

En el caso de pago en efectivo el ingreso se efectuará mediante el recibo emitido por la aplicación de instancias en la dirección de Internet citada en el punto 3.1.

El pago mediante tarjeta de crédito se realiza en el momento de rellenar e imprimir la instancia a través de la aplicación mencionada.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 9,13 €.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Quinta. Pruebas selectivas

5.1. El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno libre.

5.2. Fase de oposición. Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatòris:

5.2.1. Primer ejercicio. Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.2. Segundo ejercicio. Consistirá en una prueba/ejercicio práctico sobre el temario especificado en el anexo I bloque de conocimientos específicos de la presente convocatoria, y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.3 En tots els exercicis, el tribunal prendrà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguin alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

5.3. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats fefaentment pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició conforme al barem que figura en aquesta convocatòria i l'acreditació documental de la qual s'haja realitzat dins del termini establert a aquest efecte, en la base 6.3 de la present convocatòria.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Els punts obtinguts en la fase de concurs únicament se sumaran a la puntuació dels aspirants que van superar la fase d'oposició.

Sisena. Qualificació dels exercicis

6.1. El primer exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran. Caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar aquest exercici.

La fórmula de correcció serà la següent:

$$Puntuació = \left(\frac{(nre. encerts) - (nre. errors / 3)}{(nre. preguntes)} \right) \times 30$$

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 15 punts.

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest segon exercici, i s'hi sumarà la nota obtinguda en el primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/http>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.3. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun d'aquests.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i se'ls citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions presenten la documentació acreditativa dels mèrits i de l'experiència previstos en l'annex II, en el Registre General de la Universitat Politècnica de València; situat en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi, i en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Només es valoraran aquells mèrits al·legats i acreditats suficientment pels interessats, la data d'obtenció dels quals no siga posterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies prevista en la base 3.2.

No es valoraran els mèrits que no es troben suficientment acreditats. No s'admetrà la documentació presentada fora del termini concedit amb aquest efecte en aquesta mateixa base.

6.4. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és

La duració de este exercici serà fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.3. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

5.3. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados fehacientemente por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición conforme al baremo que figura en la presente convocatoria y cuya acreditación documental se haya realizado dentro del plazo establecido a tal efecto, en la base 6.3 de la presente convocatoria.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Los puntos obtenidos en la fase de concurso únicamente se sumarán a la puntuación de los aspirantes que superaron la fase de oposición.

Sexta. Calificación de los ejercicios.

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán. Será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar este ejercicio.

La fórmula de corrección serà la siguiente:

$$Puntuación = \left(\frac{(n^\circ \text{ aciertos}) - (n^\circ \text{ fallos} / 3)}{(n^\circ \text{ preguntas})} \right) \times 30$$

A continuació se configurarà una relació que se ordenarà per puntuació de major a menor con aquellos aspirantes que hayan superado este primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 15 puntos.

A continuació se configurarà una relació que se ordenarà per puntuació de major a menor con aquellos aspirantes que hayan superado este segundo ejercicio, sumándole la nota obtenida en el primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.3. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en anexo II, en el Registro General de la Universidad Politècnica de Valencia, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Únicamente se valorarán aquellos méritos alegados y acreditados suficientemente por los interesados y cuya fecha de obtención no sea posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias prevista en la base 3.2.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose la documentación presentada fuera de plazo concedido a tal efecto en esta misma base.

6.4. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos

<<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes d'errors que estimen pertinents en relació a la baremació.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què es fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

Per a la confecció d'aquesta relació, se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, relació que s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de llocs de treball convocats; es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

En el cas d'empat entre aspirants inclosos en la mateixa relació, l'ordre s'establirà, en primer lloc, segons la major puntuació obtinguda en el segon exercici i, en segon lloc, si es manté l'empat, segons la major puntuació obtinguda en el primer exercici. Si persistira l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat d'experiència professional. En última instància, l'ordre s'establirà per sorteig públic entre aquests.

En cap cas, el tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior que el de llocs de treball convocats, excepte en el que estableix la base 1.1 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de les places convocades, les sobrants es declararien desertes.

6.6. Borsa de treball. Es confeccionarà una borsa de treball amb el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al grup, sector, cos/escala de la convocatòria, haja aprovat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritats que s'obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels que hagen aprovat el nombre més gran d'exercicis; es sumarà, amb aquesta finalitat, la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Aquesta borsa de treball, incloent l'ordre de prioritats, es publicarà al tauler d'anuncis del PAS, siti a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a 15 dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitza l'exercici d'aquelles persones que compareguen una vegada conculsa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra V, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia del passaport o del permís de conduir, sense que, amb aquest efecte, siguin vàlides les fotocòpies confrontades dels esmentats documents, així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de celebració de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal en el local on s'haja celebrat l'anterior, al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»), la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones de errores que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.5. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de puestos de trabajo convocados, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

En caso de empate entre aspirantes incluidos en la misma relación el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y en segundo lugar, de mantenerse este, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso en lo que se refiere al apartado de experiencia profesional. En última instancia, el orden se establecerá por sorteo público entre estos.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de puestos de trabajo convocados, excepto en lo previsto en la base 1.1 de esta convocatoria.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

6.6. Bolsa de trabajo. Se confeccionará una bolsa de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso al grupo, sector, cuerpo/escala de la convocatoria, haya aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios sumándose a tal efecto la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Esta bolsa de trabajo, incluyendo el orden de prioridades se publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra V, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la sol·licitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Les valoracions de la fase de concurs seran publicades al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça del qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves o per no assistir a aquestes, encara que siga per causes justificades.

Vuitena. Publicitat de les llistes

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació, per a la seua inserció en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Coneixements de valencià

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, podrà realitzar-se mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de Coneixements del Valencià expedid o homologat per l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Els que no puguem acreditar aquests coneixements, d'acord amb el que estableix el punt anterior, hauran de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Deu. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de remetre al Servei de Recursos Humans, d'aquesta Universitat Politècnica, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València; siti en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI, o del document que acredite la seua nacionalitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, i, si s'escau, els documents que acrediten el seu vincle de parentiu i el fet de viure a expensas o estar al càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració firmada o promesa d'aquest que no es troba separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a expensa seua o està al seu càrrec.

b) Còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria o del certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, hauran d'efectuar la declaració de no

Las valoraciones de la fase de concurso serán publicadas en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado, y complementariamente y sin carácter oficial, en la página Web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Octava. Publicidad de las listas

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas por orden de puntuación, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Conocimientos de valenciano

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la escuela oficial de idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universidad Politècnica de Valencia.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Diez. Presentación de documentos

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto al Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, sito en la plaza de Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI, o del documento que acredite su nacionalidad o del pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, y en su caso los documentos que acrediten su vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración firmada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar la decla-

estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits. A aquests efectes els reconeixements es realitzaran a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic escaient.

e) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

10.2. Les persones que tingueren la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de la Universitat Politècnica de València estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren anteriorment acreditats davant d'aquesta. En tot cas, haurien de presentar obligatòriament la documentació prevista en l'apartat *d* i, si escau, la de l'apartat *e*.

10.3. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Onze. Nomenament de funcionaris

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els que l'hagueren superat seran nomenats funcionaris de carrera mitjançant una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut pels aspirants i segons la petició de destinació a la vista dels llocs vacants que els oferisquen.

El termini de presa de possessió de la destinació adjudicada es farà constar en la resolució assenyalada en el primer paràgraf d'aquestes bases.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, el rector podrà requerir al tribunal de selecció la relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Dotze. Informació respecte de les dades recollides

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es pugua constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

ració de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universidad Politécnica de Valencia, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

e) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

10.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as o de personal laboral al servicio de la Universidad Politécnica de Valencia estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante la misma. En todo caso deberán presentar obligatoriamente la documentación prevista en el apartado *d* y en su caso la del apartado *e*.

10.3. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

La plaza no ocupada por el aspirante que no presente la documentación quedará vacante.

Once. Nombramiento de funcionarios

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera mediante Resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido por los aspirantes y según la petición de destino a la vista de los puestos vacantes que le oferten.

El plazo de toma de posesión del destino adjudicado, se hará constar en la Resolución señalada en el primer párrafo de la presente base.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el rector podrá requerir al tribunal de selección, relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Doce. Información respecto de los datos recogidos

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universidad Politécnica de Valencia, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universidad así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universidad Politécnica de Valencia, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universidad Politécnica de Valencia, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

Tretze. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.3. Els membres del tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes, hauran d'abstenir-se i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstenir-se els qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i almenys la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements de l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i com a tal estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Catorze. Recursos

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquesta resolució, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 1 de setembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

Trece. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a: designado/a por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Catorce. Recursos

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 1 de septiembre de 2011. El rector de la Universidad Politécnica de Valencia: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Codi de lloc: PF928 i PF2031.

Denominació del lloc: tècnic mitjà lingüístic.

Unitat: Gabinet de Normalització Lingüística.

Localitat: València.

Jornada: matins i una vesprada.

Catalogació del lloc: A 20 E030.

Titulació: títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalent.

Formació específica: Grau Superior de coneixements del valencià o titulació homologada oficialment

FUNCIONS DEL LLOC:

Sota la dependència de la direcció del Gabinet de Normalització Lingüística, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica dels llocs i atenent a la classificació dels mateixos hauran de realitzar les següents funcions generals:

- Coordinar i supervisar el treball del personal assignat a la seua unitat d'inferior categoria.

- Participar en la materialització dels projectes emanats de l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística (APNL).

- Elaboració de documentació informativa i de materials de suport lingüístic de l'APNL.

- Traducció i correcció de textos en valencià i en castellà.

- Participació en les tasques relacionades amb l'assessorament lingüístic a la comunitat universitària.

- Impartició de cursos de formació en relació amb els seus coneixements professionals dirigits al personal de la Universitat Politècnica de València o organitzats per aquesta i elaboració dels materials didàctics.

- Activitats relacionades amb la campanyes de formació i promoció lingüística de la Universitat Politècnica de València.

- Gestió i administració de l'ensenyament i aprenentatge en valencià.

- Realització de les tasques relacionades amb el funcionament dels centres d'autoaprenentatge, que se li encomanen.

- Elaboració i correcció de les proves de valencià per a l'obtenció de les certificacions d'acreditació de coneixements de valencià.

- Atenció a usuaris dels serveis de la unitat.

- Elaboració d'informes, memòries, estadístiques i en general, qualsevol classe d'estudis relacionats amb la promoció i normalització lingüística.

- Col·laboració amb altres unitats de la Universitat Politècnica de València, en els temes relacionats amb la seua àrea.

- Promoció i participació en la informatització de les tasques de la seua competència.

- Maneig i coneixement del programari de correcció, traducció i d'una altra tecnologia útil per al treball de l'APNL.

- Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut, emanades pels òrgans tècnics competents.

- Gestió de residus en l'àmbit del lloc de treball.

- Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per al desenvolupament de plans de millora.

- Suport a la preparació de la documentació que es requereisca per a la realització de les tasques anteriors.

- I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball i categoria professional

TEMARI

Bloc general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis fonamentals. Drets i deures fonamentals. Garantia i suspensió. Els principis rectors de la política econòmica i social. La reforma de la Constitució. L'organització territorial de l'estat.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: significat. Les institucions de la Comunitat Valenciana: composició, organització i competències.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. La Llei Orgànica d'Universitats.

ANEXO I

Código de puesto: PF928 y PF2031.

Denominación del puesto: técnico medio lingüístico.

Unidad: Gabinet de Normalització Lingüística.

Localidad: Valencia.

Jornada: mañanas y una tarde.

Catalogación del puesto: A2 20 E030.

Titulación: título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, grado o equivalente.

Formación específica: Grau Superior de Coneixements del Valencià o titulación homologada oficialmente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del Gabinet de Normalització Lingüística, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones generales:

- Coordinar y supervisar el trabajo del personal asignado a su unidad de inferior categoría.

- Participar en la materialización de los proyectos emanados del Área de Promoción y Normalización Lingüística (APNL).

- Elaboración de documentación informativa y de materiales de apoyo lingüístico del APNL.

- Traducción y corrección de textos en valenciano y castellano.

- Participación en las tareas relacionadas con el asesoramiento lingüístico a la comunidad universitaria.

- Impartición de cursos de formación en relación con sus conocimientos profesionales dirigidos al personal de la Universitat Politècnica de València u organizados por esta y elaboración de los materiales didácticos.

- Actividades relacionadas con las campañas de formación y promoción lingüística de la Universitat Politècnica de València.

- Gestión y administración de la enseñanza y aprendizaje en valenciano.

- Realización de las tareas relacionadas con el funcionamiento de los centros de autoaprendizaje, que se le encomienden.

- Elaboración y corrección de las pruebas de valenciano para la obtención de las certificaciones de acreditación de conocimientos de valenciano.

- Atención a usuarios de los servicios de la unidad.

- Elaboración de informes, memorias, estadísticas y en general, cualquier clase de estudios relacionados con la promoción y normalización lingüística.

- Colaboración con otras unidades de la Universitat Politècnica de València, en los temas relacionados con su área.

- Promoción y participación en la informatización de las tareas de su competencia.

- Manejo y conocimiento del *software* de corrección, traducción y de otra tecnología útil para el trabajo del APNL.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes

- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

TEMARIO

Bloque general:

1. La Constitución española de 1978: sus principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. Los principios retores de la política económica y social. La reforma de la Constitución. La organización territorial del Estado.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: significado. Las instituciones de la Comunitat Valenciana: composición, organización y competencias.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. La Ley Orgánica de Universidades.

5. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València. Règim jurídic (títol preliminar: capítols I i II). Estructura de la Universitat (títol primer). Del govern de la Universitat (títol segon).

6. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

7. La Llei de Contractes del Sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació en les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

8. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

9. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

10. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

11. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

12. Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes (títol preliminar). Objecte i àmbit de la llei. Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I: Principis generals. Títol IV. Capítol I: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II: Igualtat i conciliació. Capítol III: Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I: Criteris d'actuació de les administracions públiques.

13. Llei Orgànica 1/2004, de 28 desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I. Capítol I: En l'àmbit educatiu. Capítol II: En l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II. Capítol I: Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta. Capítol III: Drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV: Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

14. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. La Internet. Navegació. Recerques d'informació. La pàgina web de la UPV. La Intranet. El correu electrònic. El correu web.

15. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i correu segurs. Antivirus i tallafocs.

16. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

17. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

18. El component actitudinal en l'ensenyament de llengües.

19. L'enfocament comunicatiu: el mètode en l'ensenyament de segones llengües.

20. Enfocaments i mètodes en l'ensenyament i aprenentatge de llengua en la comunitat universitària.

21. El disseny curricular. Estructuració d'un currículum. Anàlisi de necessitats lingüístiques.

22. El tractament de les habilitats lingüístiques a l'aula de valencià.

23. Mecanismes de desenvolupament de l'autonomia en l'aprenentatge: negociació, avaluació, estratègies.

24. Els materials d'orientació i d'aprendre a aprendre d'un CAV.

25. Integració de la classe presencial i el treball d'autoformació.

26. Les noves tecnologies en l'aprenentatge de llengües.

27. La formació en els entorns virtuals d'aprenentatge (EVA): definició i característiques.

28. El Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. El portafolis europeu de llengües.

29. Els llenguatges d'especialitat.

5. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Régimen jurídico (títol preliminar: capítulos I y II). Estructura de la Universidad (títol primero). Del gobierno de la Universidad (títol segundo).

6. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

7. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

8. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

9. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

10. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

11. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

12. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (título preliminar). Objeto y ámbito de la ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: Principios generales. Título IV. Capítulo I: Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II: Igualdad y conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de Actuación de las administraciones públicas.

13. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar: Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

14. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

15. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

16. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formats. Ortografía y gramàtica. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gràfics.

17. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gràfics. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

18. El componente actitudinal en la enseñanza de lenguas.

19. El enfoque comunicativo: el método en la enseñanza de segundas lenguas.

20. Enfoques y métodos en la enseñanza y aprendizaje de lengua en la comunidad universitaria.

21. El diseño curricular. Estructuración de un currículum. Análisis de necesidades lingüísticas.

22. El tratamiento de las habilidades lingüísticas en el aula de valenciano.

23. Mecanismos de desarrollo de la autonomía en el aprendizaje: negociación, evaluación, estrategias.

24. Los materiales de orientación y de aprender a aprender de un CAV.

25. Integración de la clase presencial y el trabajo de autoformación.

26. Las nuevas tecnologías en el aprendizaje de lenguas.

27. La formación en los entornos virtuales de aprendizaje (EVA): definición y características.

28. Marco europeo común de referencia para las lenguas. El portafolio europeo de lenguas.

29. Los lenguajes de especialidad.

30. La traducció tecnicocientífica i juridicoadministrativa entre valencià i castellà.
31. El llenguatge administratiu valencià: tradició i modernitat.
32. El llenguatge administratiu: definició i estil. Processos de modernització.
33. La documentació administrativa. Els dissenys bilingües en els documents.
34. El llenguatge igualitari en els textos administratius.
35. El tractament personal i protocol·lari.
36. Onomàstica: toponímia i antroponímia.
37. La terminologia. La neologia.
38. Recursos informàtics per a la traducció, la correcció i la gestió terminològica.
39. Blogs, xarxes socials i web 2.0 en el treball del professional de la llengua.
40. Normativa, correcció i adequació lingüístiques.
41. La variació lingüística: varietats i registres, llengua i dialecte.
42. La dialectologia. Fragmentació interna de la llengua. Descripció de les varietats geogràfiques. Descripció i caracterització del valencià.
43. La formació històrica del lèxic.
44. Síntesi d'història externa de la llengua, etapes principals. El nom de la llengua.
45. L'estàndard: concepte, constitució i models d'estandardització. Normativa, llengua comuna i llengua literària.
46. La sociolingüística. Contacte de llengües, conflicte lingüístic, bilingüisme, diglòssia, substitució lingüística, normalització lingüística, estandardització i normativització.
47. La situació sociolingüística específica de la Comunitat Valenciana.
48. La planificació i la promoció lingüística. L'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.
49. El disseny ergonòmic del lloc de treball amb pantalles de visualització. L'equip de treball. Accessible en aquesta adreça: <http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/fichastecnicas/ntp/ficheros/601a700/ntp_602.pdf>.
50. Ergonomia: anàlisi ergonòmic dels espais de treball a les oficines. Accessible en aquesta adreça: <http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/fichastecnicas/ntp/ficheros/201a300/ntp_242.pdf>.
51. El procés d'implantació del sistema de gestió ambiental en la Universitat Politècnica de València.
52. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
- Enllaços d'interès:
<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

ANNEX II

Barem

Experiència professional: es valorarà fins a un màxim de 4 anys i 24 punts l'experiència professional en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria, grup i subgrup de les vacants especificades en aquesta convocatòria. Es prorratejaren proporcionalment els mesos complets, sense considerar els períodes inferiors a un mes, d'acord amb l'escala següent:

Experiència laboral en:	Puntuació per mes complet treballat	Puntuació per any complet treballat
Universitat Politècnica de València	0,5000	6,00
Altres universitats públiques	0,2500	3,00
Altres administracions públiques	0,1250	1,50
Empresa privada	0,0625	0,75

30. La traducción tecnicocientífica y juridicoadministrativa entre valenciano y castellano.
31. El lenguaje administrativo valenciano: tradición y modernidad.
32. El lenguaje administrativo: definición y estilo. Procesos de modernización.
33. La documentación administrativa. Los diseños bilingües en los documentos.
34. El lenguaje igualitario en los textos administrativos.
35. El tratamiento personal y protocolario.
36. Onomástica: toponimia y antroponimia.
37. La terminología. La neología.
38. Recursos informáticos para la traducción, la corrección y la gestión terminológica.
39. Blogs, redes sociales y web 2.0 en el trabajo del profesional de la lengua.
40. Normativa, corrección y adecuación lingüísticas.
41. La variación lingüística: variedades y registros, lengua y dialecto.
42. La dialectología. Fragmentación interna de la lengua. Descripción de las variedades geográficas. Descripción y caracterización del valenciano.
43. La formación histórica del léxico.
44. Síntesis de historia externa de la lengua, etapas principales. El nombre de la lengua.
45. El estándar: concepto, constitución y modelos de estandarización. Normativa, lengua común y lengua literaria.
46. La sociolingüística. Contacto de lenguas, conflicto lingüístico, bilingüismo, diglosia, sustitución lingüística, normalización lingüística, estandarización y normativización.
47. La situación sociolingüística específica de la Comunidad Valenciana.
48. La planificación y la promoción lingüística. El Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.
49. El diseño ergonómico del puesto de trabajo con pantallas de visualización. El equipo de trabajo. Accesible en esta dirección: <http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/601a700/ntp_602.pdf>.
50. Ergonomía: análisis ergonómico de los espacios de trabajo en oficinas. Accesible en esta dirección: <http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/201a300/ntp_242.pdf>.
51. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València.
52. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
- Enlaces de interés:
<<http://www.upv.es/entidadesSRH/pas/75163normal.html>>

ANEXO II

Baremo

Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de 4 años y 24 puntos la experiencia profesional en puestos de trabajo correspondientes a la misma categoría, grupo y subgrupo de las vacantes especificadas en la presente convocatoria, prorrateándose proporcionalmente los meses completos, sin considerar los periodos inferiores a un mes, conforme a la siguiente escala:

Experiencia laboral en:	Puntuación por mes completo trabajado	Puntuación por año completo trabajado
Universidad Politècnica de Valencia	0.5000	6.00
Otras universidades públicas	0.2500	3.00
Otras administraciones públicas	0.1250	1,50
Empresa privada	0.0625	0,75

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit d'altres universitats públiques diferents de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de qualsevol altra administració pública.

Per serveis prestats com a contractat laboral en el sector privat.

Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificat oficial de períodes de cotització en el règim general de la seguretat social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització de la categoria, grup i subgrup esmentats en l'apartat 1.1 de la present convocatòria, juntament amb els contractes de treball, nomenaments de funcionari interí o nòmines que acrediten la relació contractual i categoria professional.

En el cas dels empleats públics, s'admetrà a aquest efecte el certificat de serveis prestats on consten les dades anteriors (grup i subgrup professional i categoria professional, així com períodes de contractació o nomenaments) expedits per l'òrgan competent.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran fins a un màxim de 8 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

La valoració s'efectuarà d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major durada:

Nre. d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,40
De 15 a 19	1,00
De 20 a 29	1,60
De 30 a 49	2,00
De 50 a 74	2,40
75 o més hores	3,00

Només es valoraran aquests cursos si els han impartit centres oficialment reconeguts o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc dels programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

En cap cas no es puntuaran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Titulacions acadèmiques: es valorarà una titulació acadèmica oficial de nivell superior a les especificades en l'annex I, amb 1,50 punts.

Coneixement de valencià: es valorarà fins a un màxim de 4 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit pel gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala que tot seguit s'indica (en cas d'estar en possessió de dos o més nivells, únicament es valorarà el nivell més alt):

Per a llocs dels subgrups A1 i A2	
Elemental	1,50 punts
Mitjà	3,00 punts
Superior	4,00 punts

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de la Universidad Politécnica de Valencia.

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de otras universidades públicas distintas a la Universidad Politécnica de Valencia.

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de cualquier otra administración pública.

Por servicios prestados como contratado laboral en el sector privado.

Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta certificación oficial de periodos de cotización en el régimen general de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización de la categoría, grupo y subgrupo mencionados en el apartado 1.1 de la presente convocatoria, junto con los contratos de trabajo; nombramientos de funcionario interino y/o nóminas que acrediten la relación contractual y categoría profesional.

En el caso de los empleados públicos, se admitirá a tal efecto la certificación de servicios prestados donde consten los datos anteriores (grupo y subgrupo profesional y categoría profesional, así como periodos de contratación o nombramientos) expedidos por el órgano competente.

Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán hasta un máximo de 8 puntos únicamente los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

La valoración se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos o más cursos con el mismo contenido, sólo será considerado el de mayor duración:

Nº de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0.40
De 15 a 19	1.00
De 20 a 29	1.60
De 30 a 49	2.00
De 50 a 74	2.40
75 o más horas	3.00

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

En ningún caso se puntuaran en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Titulaciones académicas: se valorarà una titulació acadèmica oficial de nivel superior a las especificadas en el anexo I, con 1,50 puntos.

Conocimiento de valenciano: se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedido por el Gabinete de Normalización Lingüística de la Universidad Politécnica de Valencia o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la escala que a continuación se indica, valorándose en caso de estar en posesión de dos o más niveles, únicamente el de mayor nivel:

Para puestos de los subgrupos A1 y A2	
Elemental	1.50 puntos
Mitjà	3.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Per a llocs dels subgrups C1 i C2	
Oral	1,50 punts
Elemental	3,00 punts
Mitjà	4,00 punts
Superior	4,00 punts

Altres mèrits: es valora fins a un màxim de 2,5 punts

Per a llocs dels subgrups A1, A2, C1 i C2 d'administració general i administració especial	
Haver obtingut el certificat de nivell bàsic d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a A2)	0,375 punts
Haver obtingut el certificat de nivell intermedi d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el tercer curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B1)	0,75 punts
Haver obtingut el certificat de nivell avançat d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el cinquè curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B2)	1,50 punts

Solament per a llocs dels subgrups A1 i A2, d'administració especial	
Impartició de cursos (per cada 10 crèdits)	0,50 punts
Ponències presentades i aprovades en congressos sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc	1,25 punts per ponència
Beques: únicament es valoren les beques una vegada obtinguda la titulació acadèmica corresponent, i sempre que estiguen relacionades amb matèries del lloc de treball ofert.	1,25 punts per any complet
Publicacions en SCI	0,25 per citació

L'equivalència d'estudis establida en la disposició transitòria segona del Decret 155/2007, de 21 de setembre, entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els ensenyaments als quals es refereix el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, és la següent:

ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 967/1988	ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 1629/2006
Primer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell bàsic
Segon curs del cicle elemental	Segon curs del nivell bàsic
	Certificat de nivell bàsic
Tercer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell intermedi
	Segon curs del nivell intermedi
Certificat elemental	Certificat de nivell intermedi
Primer curs del cicle superior	Primer curs del nivell avançat
Segon curs del cicle superior	Segon curs del nivell avançat
Certificat d'aptitud	Certificat de nivell avançat

Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, que s'ha acreditar documentalment amb certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoren una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs o amb el mateix contingut. En aquest cas, es valora el curs impartit de més durada.

Para puestos de los subgrupos C1 y C2	
Oral	1.50 puntos
Elemental	3.00 puntos
Mitjà	4.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Otros méritos: se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos

Para puestos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de administración general y administración especial	
Haber obtenido el certificado de nivel básico de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a A2)	0,375 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel intermedio de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el tercer curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a B1)	0,75 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel avanzado de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el quinto curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a B2)	1,50 puntos

Solo para puestos de los subgrupos A1 y A2, de administración especial	
Impartición de cursos, (por cada 10 créditos)	0,50 puntos
Ponencias presentadas y aprobadas en congresos sobre materias relacionadas con las funciones del puesto	1,25 puntos por ponencia
Becas, únicamente se valorarán las becas una vez obtenida la titulación académica correspondiente, y siempre que estén relacionadas con materias del puesto de trabajo ofertado.	1,25 puntos por año completo
Publicaciones en SCI	0,25 por citación

La equivalencia de estudios establecida en la disposición transitoria segunda del decreto 155/2007, de 21 de septiembre, entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las enseñanzas a las que se refiere el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, son las siguientes:

ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRET 967/1988	ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRET 629/2006
Primer curso ciclo elemental	Primer curso nivel básico
	Segundo curso nivel básico
Segundo curso ciclo elemental	Certificado de nivel básico
Tercer curso ciclo elemental	Primer curso nivel intermedio
	Segundo curso nivel intermedio
Certificado elemental	Certificado de nivel intermedio
Primer curso ciclo superior	Primer curso nivel avanzado
Segundo curso ciclo superior	Segundo curso nivel avanzado
Certificado de aptitud	Certificado de nivel avanzado

Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalment mediante certificados expedidos por la escuela oficial de idiomas, según los niveles especificados.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso o con el mismo contenido, valorándose en este caso el curso impartido de mayor duración.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic de laboratori, pel sistema de concurs oposició (codi: 2011/P/FC/C/46). [2011/9196]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda: Convocar proves d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir una plaça vacant del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn que a continuació s'indica, i fins a un màxim d'un 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Torn lliure	1
-------------	---

Prèviament a la declaració de la superació d'aquestes proves selectives, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el nombre de vacants fins a un màxim del 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats haurien de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que la desenvolupa.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE). La publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* serà la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació d'instàncies. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea. També hi podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, i dels espanyols i nacionals de països membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Els descendents hauran de ser menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, especialista técnico de laboratorio, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/46). [2011/9196]

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda: Convocar pruebas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, especialista técnico de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir una plaza vacante del grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno que a continuación se indica, y hasta un máximo de un 10% adicional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

Turno libre	1
-------------	---

Previo a la declaración de la superación de estas pruebas selectivas, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el número de vacantes hasta un máximo del 10% adicional, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de esa edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en possessió del títol que consta en l'annex I, o complir les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.

e) No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el mateixos termes, al seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Les condicions per a ser admès a les proves s'han de tenir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Forma. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar una instància, segons el model oficial, que haurà d'imprimir-se des de la pàgina d'Internet d'accés públic de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instància tindrà assignat un número identificador de referència, que serà diferent per a cada una.

Haurà de presentar-se necessàriament un joc de tres còpies impreses mitjançant la pàgina d'Internet mencionada (còpies per al Registre General, el Servei de Recursos Humans i la persona interessada).

En les dependències de la Universitat Politècnica de València es posarà a disposició de les persones interessades que ho demanen els recursos informàtics suficients per a accedir a l'esmentada pàgina web, emplenar i imprimir la instància.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; cal adjuntar una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores. La publicació de la convocatòria en el BOE únicament tindrà caràcter informatiu.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat en el edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València, en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran 15,20 €, que caldrà ingressar en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

El pagament dels drets d'examen es pot realitzar en efectiu o amb targeta de crèdit. En el cas de pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo

c) Estar en posesión del título que consta en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Forma. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar una instancia, conforme a modelo oficial, que deberá ser impresa a través de la página de Internet, de acceso público, de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instancia tindrà assignat un número de referencia identificativo que serà diferent per a cada una.

Deberá presentarse necesariamente un juego de tres copias impresas mediante la página de Internet mencionada (copias para Registro General, Servicio de Recursos Humanos e interesado).

En las dependencias de la Universitat Politècnica de València se pondrá a disposición de los interesados que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir la instancia.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, debiendo adjuntar una fotocopia del documento nacional de identidad o del Pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. La publicación de la convocatoria en el BOE tendrá únicamente carácter informativo.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 15,20 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

El pago de los derechos de examen podrá realizarse en efectivo o con tarjeta de crédito.

mitjançant el rebut emés per l'aplicació d'instàncies de l'adreça d'Internet citada en el punt 3.1.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar i imprimir la instància a través de l'esmentada aplicació.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició, i en aquest cas els drets d'examen seran 7,60 €.

3.6. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se'n exempt determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament en les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenientes, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Proves selectives

5.1. El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició en torn lliure.

5.2. Fase d'oposició. Consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

5.2.1. Primer exercici. Es realitza per escrit i versa sobre els coneixements que s'especifiquen en l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és la correcta.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.2. Segon exercici. Consisteix en una prova/exercici pràctic sobre el temari especificat en l'annex I, bloc de coneixements específics, de la present convocatòria, i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

En el caso de pago en efectivo el ingreso se efectuará mediante el recibo emitido por la aplicación de instancias en la dirección de Internet citada en el punto 3.1.

El pago mediante tarjeta de crédito se realiza en el momento de rellenar e imprimir la instancia a través de la aplicación mencionada.

3.5. Estarán exentos del pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 7,60 €.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Quinta. Pruebas selectivas

5.1. El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno libre.

5.2. Fase de oposición. Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

5.2.1. Primer ejercicio. Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.2. Segundo ejercicio. Consistirá en una prueba/ejercicio práctico sobre el temario especificado en el anexo I bloque de conocimientos específicos de la presente convocatoria, y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.3 En tots els exercicis, el tribunal prendrà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

5.3. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats fefaentment pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició conforme al barem que figura en aquesta convocatòria i l'acreditació documental de la qual s'haja realitzat dins del termini establert a aquest efecte, en la base 6.3 de la present convocatòria.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Els punts obtinguts en la fase de concurs únicament se sumaran a la puntuació dels aspirants que van superar la fase d'oposició.

Sisena. Qualificació dels exercicis

6.1. El primer exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran. Caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar aquest exercici.

La fórmula de correcció serà la següent:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{(\text{nre.encerts}) - (\text{nre.errors} / 3)}{(\text{nre.preguntes})} \right) \times 30$$

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 15 punts.

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest segon exercici, i s'hi sumarà la nota obtinguda en el primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/http> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.3. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun d'aquests.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i se'ls citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions presenten la documentació acreditativa dels mèrits i de l'experiència previstos en l'annex II, en el Registre General de la Universitat Politècnica de València; situat en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi, i en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Només es valoraran aquells mèrits al·legats i acreditats suficientment pels interessats, la data d'obtenció dels quals no siga posterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies prevista en la base 3.2.

No es valoraran els mèrits que no es troben suficientment acreditats. No s'admetrà la documentació presentada fora del termini concedit amb aquest efecte en aquesta mateixa base.

6.4. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i ser-

5.2.3. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquellos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

5.3. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados fehacientemente por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición conforme al baremo que figura en la presente convocatoria y cuya acreditación documental se haya realizado dentro del plazo establecido a tal efecto, en la base 6.3 de la presente convocatoria.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Los puntos obtenidos en la fase de concurso únicamente se sumarán a la puntuación de los aspirantes que superaron la fase de oposición.

Sexta. Calificación de los ejercicios.

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán. Será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar este ejercicio.

La fórmula de corrección será la siguiente:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{(\text{nre.encerts}) - (\text{nre.errors} / 3)}{(\text{nre.preguntes})} \right) \times 30$$

A continuació se configurarà una relació que se ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat este primer exercici, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 15 puntos.

A continuació se configurarà una relació que se ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superado este segundo ejercicio, sumándole la nota obtenida en el primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.3. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en anexo II, en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Únicament se valoraran aquells mèrits alegados y acreditados suficientemente por los interesados y cuya fecha de obtención no sea posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias prevista en la base 3.2.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose la documentación presentada fuera de plazo concedido a tal efecto en esta misma base.

6.4. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal

veis»), la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes d'errors que estimen pertinents en relació a la baremació.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què es fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

Per a la confecció d'aquesta relació, se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, relació que s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de llocs de treball convocats; es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

En el cas d'empat entre aspirants inclosos en la mateixa relació, l'ordre s'establirà, en primer lloc, segons la major puntuació obtinguda en el segon exercici i, en segon lloc, si es manté l'empat, segons la major puntuació obtinguda en el primer exercici. Si persistira l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat d'experiència professional. En última instància, l'ordre s'establirà per sorteig públic entre aquests.

En cap cas, el tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior que el de llocs de treball convocats, excepte en el que estableix la base 1.1 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de les places convocades, les sobrants es declararien desertes.

6.6. Borsa de treball. Es confeccionarà una borsa de treball amb el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al grup, sector, cos/escala de la convocatòria, haja aprovat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels que hagen aprovat el nombre més gran d'exercicis; es sumará, amb aquesta finalitat, la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Aquesta borsa de treball, incloent l'ordre de prioritat, es publica al tauler d'anuncis del PAS, siti a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a 15 dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia del passaport o del permís de conduir, sense que, amb aquest efecte, siguin vàlides les fotocòpies confrontades dels esmentats documents, així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de celebració de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal en el local on s'haja celebrat l'anterior, al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

de administració y servicios»), la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones de errores que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.5. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de puestos de trabajo convocados, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

En caso de empate entre aspirantes incluidos en la misma relación el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y en segundo lugar, de mantenerse este, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso en lo que se refiere al apartado de experiencia profesional. En última instancia, el orden se establecerá por sorteo público entre estos.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de puestos de trabajo convocados, excepto en lo previsto en la base 1.1 de esta convocatoria.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

6.6. Bolsa de trabajo. Se confeccionará una bolsa de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso al grupo, sector, cuerpo/escala de la convocatoria, haya aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios sumándose a tal efecto la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Esta bolsa de trabajo, incluyendo el orden de prioridad se publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Les valoracions de la fase de concurs seran publicades al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça del qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves o per no assistir a aquestes, encara que siga per causes justificades.

Vuitena. Publicitat de les llistes

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació, per a la seua inserció en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Coneixements de valencià

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, podrà realitzar-se mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de Coneixements del Valencià expedid o homologat per l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Els que no pugen acreditar aquests coneixements, d'acord amb el que estableix el punt anterior, hauran de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Deu. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de remetre al Servei de Recursos Humans, d'aquesta Universitat Politècnica, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València; siti en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI, o del document que acredite la seua nacionalitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, i, si s'escau, els documents que acrediten el seu vincle de parentiu i el fet de viure a expensas o estar al càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració firmada o promesa d'aquest que no es troba separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a expensa seua o està al seu càrrec.

b) Còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria o del certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, hauran d'efectuar la declaració de no

Las valoraciones de la fase de concurso serán publicadas en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado, y complementariamente y sin carácter oficial, en la página Web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Octava. Publicidad de las listas

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas por orden de puntuación, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Conocimientos de valenciano

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la escuela oficial de idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Diez. Presentación de documentos

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 València; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI, o del documento que acredite su nacionalidad o del pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, y en su caso los documentos que acrediten su vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración firmada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar la decla-

estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits. A aquests efectes els reconeixements es realitzaran a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic escaient.

e) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

10.2. Les persones que tingueren la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de la Universitat Politècnica de València estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren anteriorment acreditats davant d'aquesta. En tot cas, haurien de presentar obligatòriament la documentació prevista en l'apartat *d* i, si escau, la de l'apartat *e*.

10.3. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Onze. Nomenament de funcionaris

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els que l'hagueren superat seran nomenats funcionaris de carrera mitjançant una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut pels aspirants i segons la petició de destinació a la vista dels llocs vacants que els oferisquen.

El termini de presa de possessió de la destinació adjudicada es farà constar en la resolució assenyalada en el primer paràgraf d'aquestes bases.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, el rector podrà requerir al tribunal de selecció la relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Dotze. Informació respecte de les dades recollides

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es pugua constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

ració de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universidad Politécnica de Valencia, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

e) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

10.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as o de personal laboral al servicio de la Universidad Politécnica de Valencia estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante la misma. En todo caso deberán presentar obligatoriamente la documentación prevista en el apartado *d* y en su caso la del apartado *e*.

10.3. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

La plaza no ocupada por el aspirante que no presente la documentación quedará vacante.

Once. Nombramiento de funcionarios

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera mediante Resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido por los aspirantes y según la petición de destino a la vista de los puestos vacantes que le oferten.

El plazo de toma de posesión del destino adjudicado, se hará constar en la Resolución señalada en el primer párrafo de la presente base.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el rector podrá requerir al tribunal de selección, relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Doce. Información respecto de los datos recogidos

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universidad Politécnica de Valencia, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universidad así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universidad Politécnica de Valencia, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universidad Politécnica de Valencia, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

Tretze. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.3. Els membres del tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes, hauran d'abstenir-se i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstenir-se els qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i almenys la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements de l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i com a tal estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Catorze. Recursos

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquesta resolució, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de setembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

Trece. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a: designado/a por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Catorce. Recursos

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de septiembre de 2011.– El rector : Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Codi del lloc: PF1877.

Denominació del lloc: especialista tècnic de laboratori.

Unitat: Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química.

Localitat: València.

Jornada: matins i una vesprada.

Catalogació del lloc: C1 19 E023.

Titulació: BUP, Batxiller Superior o tècnic, i haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys (*) o titulació equivalent.

(*) D'acord amb el disposat en l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació:

Article únic: 3. La superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privades, sempre que s'acredite algun dels següents requisits, o bé estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes acadèmics o a efectes professionals, o bé haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris.

En aquest cas no tindrà validesa l'equivalència amb el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria a efectes professionals obtinguda segons l'establert en l'article 3.5 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny

Funcions del lloc:

Sota la dependència de la direcció de l'Institut, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica dels llocs i atenent a la classificació corresponent, hauran de realitzar les següents funcions:

Funcions generals:

- Manteniment, control i comprovació de material, equips i instal·lacions del laboratori, amb la supervisió que pertoque.
- Preparar l'equipament per a la preparació de les pràctiques i els treballs de recerca que es realitzen al laboratori, i col·laborar amb el professorat en el desenvolupament d'aquestes.
- Controlar les existències del magatzem, l'adquisició del material per a les pràctiques d'acord amb les ordres del personal responsable del departament i, en absència de personal de més qualificació, elaborar-ne les propostes d'adquisició.
- Conèixer i realitzar les tasques de maneig i utilització de les tècniques i els equipaments necessaris per als treballs que se li encomanen propis de la seua àrea de competència.
- Maneig i instal·lació de paquets informàtics a nivell d'usuari.
- Gestionar l'inventari dels laboratoris.
- Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.
- Compliment de les normes de seguretat i salut emanades dels òrgans tècnics competents.
- Suport al professorat i a l'alumnat del projecte final de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció, en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.
- Participar en els equips o grups de millora que s'establisquen a la unitat per al desenvolupament de plans de millora.

§ Suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a la realització de les tasques anteriors.

· I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional d'aquest.

Funcions específiques:

· Ha de realitzar el treball propi d'un especialista de laboratori la missió del qual siga la preparació de materials estructurats microporosos i mesoporosos, la posterior modificació d'aquests, així com la seua caracterització en la fase inicial.

· Les seues tasques corresponen a: preparació de sòlids porosos, maneig de l'equipament de laboratori, organització i manteniment del laboratori, gestió de residus, control de les dades obtingudes i presentació de resultats, maneig de programari científic i coneixements informàtics a nivell d'usuari.

ANEXO I

Código de puesto: PF1877.

Denominación del puesto: especialista técnico de laboratorio.

Unidad: Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química.

Localidad: Valencia.

Jornada: mañanas y una tarde.

Catalogación del puesto: C1 19 E023

Titulación: BUP, Bachiller Superior o Técnico, o haber superado la prueba de acceso para mayores de 25 años a la Universidad (*), o titulación equivalente.

(*) De acuerdo con lo dispuesto en la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:

Artículo único: 3. La superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos, o bien estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos o a efectos profesionales, o bien haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios.

En este caso no tendrá validez la equivalencia con el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a efectos profesionales obtenida según lo establecido en el artículo 3.5 de la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del Instituto, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Funciones generales:

- Mantenimiento, control y comprobación del material, equipos e instalaciones del laboratorio con la supervisión que proceda.
- Preparación del equipamiento para la preparación de las prácticas y trabajos de investigación, que se realizan en el laboratorio colaborando con el profesorado en el desarrollo de las mismas.
- Controlar las existencias del almacén, adquisición del material para las prácticas de acuerdo con las órdenes del personal responsable del departamento, y en ausencia de personal de mayor cualificación, deberá elaborar las propuestas de adquisición.
- Conocer y realizar las tareas de manejo y utilización de las técnicas y equipamientos precisos para los trabajos que se le encomienden propios de su área de competencia.
- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuario.
- Gestionar el inventario de los laboratorios.
- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
- Cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.
- Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.
- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.
- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional del puesto.

Funciones específicas:

· Realizará el trabajo propio de un especialista de laboratorio cuya misión sea la preparación de materiales estructurados micro y mesoporosos, su posterior modificación, así como su caracterización en fase inicial.

· Sus tareas corresponden a la preparación de sòlids porosos, manejo del equipamiento de laboratorio, organización y mantenimiento del laboratorio, gestión de residuos, control de los datos obtenidos y presentación de resultados, manejo de *software* científico y conocimientos informáticos a nivel de usuario.

TEMARI

Bloc general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis fonamentals. Drets i deures fonamentals. Garantia i suspensió. Els principis rectors de la política econòmica i social. La reforma de la Constitució. L'organització territorial de l'estat.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: significat. Les institucions de la Comunitat Valenciana: composició, organització i competències.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. La Llei Orgànica d'Universitats.

5. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València. Règim jurídic (títol preliminar: capítols I i II). Estructura de la Universitat (títol primer). govern de la Universitat (títol segon).

6. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost de despeses i ingressos de la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

7. La Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació en les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

8. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.

9. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

10. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

11. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol I: Disposicions generals. Títol II: Principis de la protecció de dades. Títol III: Drets de les persones. Títol IV. Capítol I: Fitxers de titularitat pública.

12. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar, objecte i àmbit de la Llei. Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I: Principis generals. Títol IV. Capítol I: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II: Igualtat i conciliació. Capítol III: Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I: Criteris d'actuació de les administracions públiques.

13. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I. Capítol I: En l'àmbit educatiu. Capítol II. En l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II. Capítol I: Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta. Capítol III: Drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV: Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

14. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVnet. La Internet. Navegació. Recerques d'informació. La pàgina web de la Universitat Politècnica de València. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

15. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i el correu segurs. Antivirus i tallafocs.

16. Generació de documents bàsics amb Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

17. Càlculs elementals en Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Bloc específic:

18. Síntesi de zeolites i materials silícis microporosos.

19. Síntesi de precursors zeolítics laminars.

20. Preparació de zeolites deslaminades.

21. Síntesi de materials mesoporosos.

22. Tractaments postsíntesi.

23. Materials pilaritzats.

TEMARIO

Bloque general:

1. La Constitución española de 1978: sus principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. Los principios rectores de la política económica y social. La reforma de la Constitución. La organización territorial del Estado.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: significado. Las instituciones de la Comunitat Valenciana: composición, organización y competencias.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. La Ley Orgánica de Universidades.

5. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Régimen jurídico (título preliminar: capítulos I y II). Estructura de la Universidad (título primero). Del gobierno de la Universidad (título segundo)

6. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

7. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

8. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

9. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

10. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

11. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Título I. Disposiciones Generales; Título II. Principios de la protección de datos; Título III. Derechos de las personas; Título IV. Capítulo I. Ficheros de titularidad pública.

12. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar: Objeto y ámbito de la ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: Principios generales. Título IV. Capítulo I: Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II: Igualdad y conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de actuación de las administraciones públicas.

13. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar: Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

14. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

15. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

16. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

17. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

18. Síntesis de zeolitas y materiales silíceos microporosos.

19. Síntesis de precursores zeolíticos laminars.

20. Preparación de zeolitas deslaminadas.

21. Síntesis de materiales mesoporosos.

22. Tratamientos post-síntesi.

23. Materiales pilarizados.

24. Preparació de materials porosos híbrids orgànics-inorgànics.
25. Caracterització de sòlids: difracció de rajos X, anàlisi elemental i química.
26. Síntesi d'hidrotalcites.
27. Processos sol-gel.
28. La compra de substàncies químiques o afins, el full de dades de seguretat. Informació accessible en aquesta adreça: <http://www.sprl.upv.es/iop_SQ_01.htm i [http://www.sprl.upv.es/iop_SQ_02\(b\).htm](http://www.sprl.upv.es/iop_SQ_02(b).htm)>.
29. Criteris universals per a l'emmagatzemament de substàncies químiques. Informació accessible en aquesta adreça: <http://www.sprl.upv.es/iop_SQ_21.htm>.
30. Pautes d'ús per a vitrines de gasos. Informació accessible des d'aquesta adreça: <[http://www.sprl.upv.es/iop_SQ_17\(b\)anexoA.htm](http://www.sprl.upv.es/iop_SQ_17(b)anexoA.htm)>.
31. El procés d'implantació del sistema de gestió ambiental a la Universitat Politècnica de València.
32. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
33. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
- Enllaços d'interès
<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

ANNEX II

Barem

Experiència professional: es valorarà fins a un màxim de 4 anys i 24 punts l'experiència professional en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria, grup i subgrup de les vacants especificades en aquesta convocatòria. Es prorratejaran proporcionalment els mesos complets, sense considerar els períodes inferiors a un mes, d'acord amb l'escala següent:

<i>Experiència laboral en:</i>	<i>Puntuació per mes complet treballat</i>	<i>Puntuació per any complet treballat</i>
Universitat Politècnica de València	0,5000	6,00
Altres universitats públiques	0,2500	3,00
Altres administracions públiques	0,1250	1,50
Empresa privada	0,0625	0,75

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit d'altres universitats públiques diferents de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de qualsevol altra administració pública.

Per serveis prestats com a contractat laboral en el sector privat.

Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificat oficial de períodes de cotització en el règim general de la seguretat social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització de la categoria, grup i subgrup esmentats en l'apartat 1.1 de la present convocatòria, juntament amb els contractes de treball, nomenaments de funcionari interí o nòmines que acrediten la relació contractual i categoria professional.

En el cas dels empleats públics, s'admetrà a aquest efecte el certificat de serveis prestats on consten les dades anteriors (grup i subgrup professional i categoria professional, així com períodes de contractació o nomenaments) expedits per l'òrgan competent.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran fins a un màxim de 8 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

La valoració s'efectuarà d'acord amb el barem següent, sense que

24. Preparación de materiales porosos híbridos orgánicos-inorgánicos.

25. Caracterización de sólidos: difracción de rayos X, análisis elemental y químico.

26. Síntesis de hidrotalcitas.

27. Procesos sol-gel.

28. La compra de sustancias químicas o afines, la hoja de datos de seguridad. Información accesible en: <http://www.sprl.upv.es/IOP_SQ_01.htm> y <[http://www.sprl.upv.es/IOP_SQ_02\(b\).htm](http://www.sprl.upv.es/IOP_SQ_02(b).htm)>.

29. Criterios universales para el almacenado de sustancias químicas. Información accesible en esta dirección: <http://www.sprl.upv.es/IOP_SQ_21.htm>.

30. Pautas de uso para vitrinas de gases. Información accesible desde esta dirección: <[http://www.sprl.upv.es/IOP_SQ_17\(b\)anexoA.htm](http://www.sprl.upv.es/IOP_SQ_17(b)anexoA.htm)>.

31. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València.

32. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.

33. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

ANEXO II

Baremo

Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de 4 años y 24 puntos la experiencia profesional en puestos de trabajo correspondientes a la misma categoría, grupo y subgrupo de las vacantes especificadas en la presente convocatoria, prorrateándose proporcionalmente los meses completos, sin considerar los periodos inferiores a un mes, conforme a la siguiente escala:

<i>Experiencia laboral en:</i>	<i>Puntuación por mes completo trabajado</i>	<i>Puntuación por año completo trabajado</i>
Universidad Politècnica de Valencia	0.5000	6.00
Otras universidades públicas	0.2500	3.00
Otras administraciones públicas	0.1250	1,50
Empresa privada	0.0625	0,75

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de la Universidad Politècnica de Valencia.

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de otras universidades públicas distintas a la Universidad Politècnica de Valencia.

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de cualquier otra administración pública.

Por servicios prestados como contratado laboral en el sector privado.

Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta certificación oficial de periodos de cotización en el régimen general de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización de la categoría, grupo y subgrupo mencionados en el apartado 1.1 de la presente convocatoria, junto con los contratos de trabajo; nombramientos de funcionario interino y/o nóminas que acrediten la relación contractual y categoría profesional.

En el caso de los empleados públicos, se admitirá a tal efecto la certificación de servicios prestados donde consten los datos anteriores (grupo y subgrupo profesional y categoría profesional, así como periodos de contratación o nombramientos) expedidos por el órgano competente.

Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán hasta un máximo de 8 puntos únicamente los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

La valoración se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se

es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major durada:

Nre. d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,40
De 15 a 19	1,00
De 20 a 29	1,60
De 30 a 49	2,00
De 50 a 74	2,40
75 o més hores	3,00

Només es valoraran aquests cursos si els han impartit centres oficialment reconeguts o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc dels programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

En cap cas no es puntuaran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Titulacions acadèmiques: es valorarà una titulació acadèmica oficial de nivell superior a les especificades en l'annex I, amb 1,50 punts.

Coneixement de valencià: es valorarà fins a un màxim de 4 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit pel gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala que tot seguit s'indica (en cas d'estar en possessió de dos o més nivells, únicament es valorarà el nivell més alt):

Per a llocs dels subgrups A1 i A2	
Elemental	1,50 punts
Mitjà	3,00 punts
Superior	4,00 punts

Per a llocs dels subgrups C1 i C2	
Oral	1,50 punts
Elemental	3,00 punts
Mitjà	4,00 punts
Superior	4,00 punts

Altres mèrits: es valora fins a un màxim de 2,5 punts

Per a llocs dels subgrups A1, A2, C1 i C2 d'administració general i administració especial	
Haver obtingut el certificat de nivell bàsic d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a A2)	0,375 punts
Haver obtingut el certificat de nivell intermedi d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el tercer curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B1)	0,75 punts
Haver obtingut el certificat de nivell avançat d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el cinquè curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B2)	1,50 punts

consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos o más cursos con el mismo contenido, sólo será considerado el de mayor duración:

Nº de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0.40
De 15 a 19	1.00
De 20 a 29	1.60
De 30 a 49	2.00
De 50 a 74	2.40
75 o más horas	3.00

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

En ningún caso se puntuaran en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Titulaciones académicas: se valorará una titulación académica oficial de nivel superior a las especificadas en el anexo I, con 1,50 puntos.

Conocimiento de valenciano: se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedido por el Gabinete de Normalización Lingüística de la Universidad Politècnica de Valencia o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la escala que a continuación se indica, valorándose en caso de estar en posesión de dos o más niveles, únicamente el de mayor nivel:

Para puestos de los subgrupos A1 y A2	
Elemental	1.50 puntos
Mitjà	3.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Para puestos de los subgrupos C1 y C2	
Oral	1.50 puntos
Elemental	3.00 puntos
Mitjà	4.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Otros méritos: se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos

Para puestos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de administración general y administración especial	
Haber obtenido el certificado de nivel básico de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a A2)	0,375 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel intermedio de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el tercer curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a B1)	0,75 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel avanzado de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el quinto curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a B2)	1,50 puntos

Solament per a llocs dels subgrups A1 i A2, d'administració especial	
Impartició de cursos (per cada 10 crèdits)	0,50 punts
Ponències presentades i aprovades en congressos sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc	1,25 punts per ponència
Beques: únicament es valoren les beques una vegada obtinguda la titulació acadèmica corresponent, i sempre que estiguen relacionades amb matèries del lloc de treball ofert.	1,25 punts per any complet
Publicacions en SCI	0,25 per citació

L'equivalència d'estudis establida en la disposició transitòria segona del Decret 155/2007, de 21 de setembre, entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els ensenyaments als quals es refereix el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, és la següent:

ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 967/1988	ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 1629/2006
Primer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell bàsic
Segon curs del cicle elemental	Segon curs del nivell bàsic
	Certificat de nivell bàsic
Terçer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell intermedi
	Segon curs del nivell intermedi
Certificat elemental	Certificat de nivell intermedi
Primer curs del cicle superior	Primer curs del nivell avançat
Segon curs del cicle superior	Segon curs del nivell avançat
Certificat d'aptitud	Certificat de nivell avançat

Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, que s'ha acreditar documentalment amb certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoren una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs o amb el mateix contingut. En aquest cas, es valora el curs impartit de més durada.

Solo para puestos de los subgrupos A1 y A2, de administración especial	
Impartición de cursos, (por cada 10 créditos)	0,50 puntos
Ponencias presentadas y aprobadas en congresos sobre materias relacionadas con las funciones del puesto	1,25 puntos por ponencia
Becas, únicamente se valorarán las becas una vez obtenida la titulación académica correspondiente, y siempre que estén relacionadas con materias del puesto de trabajo ofertado.	1,25 puntos por año completo
Publicaciones en SCI	0,25 por citación

La equivalencia de estudios establecida en la disposición transitoria segunda del decreto 155/2007, de 21 de septiembre, entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las enseñanzas a las que se refiere el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, son las siguientes:

ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 967/1988	ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 629/2006
Primer curso ciclo elemental	Primer curso nivel básico
Segundo curso ciclo elemental	Segundo curso nivel básico
	Certificado de nivel básico
Terçer curso ciclo elemental	Primer curso nivel intermedio
	Segundo curso nivel intermedio
Certificado elemental	Certificado de nivel intermedio
Primer curso ciclo superior	Primer curso nivel avanzado
Segundo curso ciclo superior	Segundo curso nivel avanzado
Certificado de aptitud	Certificado de nivel avanzado

Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalment mediante certificados expedidos por la escuela oficial de idiomas, según los niveles especificados.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso o con el mismo contenido, valorándose en este caso el curso impartido de mayor duración.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2011, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic, pel sistema de concurs oposició (codi: 2011/P/FC/C/47). [2011/9199]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda: Convocar proves d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir una plaça vacant del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, especialista tècnic de la Universitat Politècnica de València, pel torn que a continuació s'indica, i fins a un màxim d'un 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Torn lliure 1

Prèviament a la declaració de la superació d'aquestes proves selectives, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el nombre de vacants fins a un màxim del 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats haurien de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que la desenvolupa.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE). La publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* serà la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació d'instàncies. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea. També hi podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, i dels espanyols i nacionals de països membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Els descendents hauran de ser menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2011, de la Universidad Politècnica de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, especialista técnico, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/47). [2011/9199]

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda: Convocar pruebas de acceso al grupo C, subgrupo C1 sector de administración especial, especialista técnico de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir una plaza vacante del grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, especialista técnico de la Universitat Politècnica de València, por el turno que a continuación se indica, y hasta un máximo de un 10% adicional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

Turno libre 1

Previo a la declaración de la superación de estas pruebas selectivas, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el número de vacantes hasta un máximo del 10% adicional, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de esa edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en possessió del títol que consta en l'annex I, o complir les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.

e) No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el mateixos termes, al seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Les condicions per a ser admès a les proves s'han de tenir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Forma. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar una instància, segons el model oficial, que haurà d'imprimir-se des de la pàgina d'Internet d'accés públic de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instància tindrà assignat un número identificador de referència, que serà diferent per a cada una.

Haurà de presentar-se necessàriament un joc de tres còpies impreses mitjançant la pàgina d'Internet mencionada (còpies per al Registre General, el Servei de Recursos Humans i la persona interessada).

En les dependències de la Universitat Politècnica de València es posarà a disposició de les persones interessades que ho demanen els recursos informàtics suficients per a accedir a l'esmentada pàgina web, emplenar i imprimir la instància.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; cal adjuntar una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores. La publicació de la convocatòria en el BOE únicament tindrà caràcter informatiu.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat en el edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València, en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran 15,20 €, que caldrà ingressar en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

El pagament dels drets d'examen es pot realitzar en efectiu o amb targeta de crèdit.

c) Estar en posesión del título que consta en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Forma. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar una instancia, conforme a modelo oficial, que deberá ser impresa a través de la página de Internet, de acceso público, de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instancia tindrà assignat un número de referencia identificativo que serà diferent per a cada una.

Deberá presentarse necesariamente un juego de tres copias impresas mediante la página de Internet mencionada (copias para Registro General, Servicio de Recursos Humanos e interesado).

En las dependencias de la Universitat Politècnica de València se pondrá a disposición de los interesados que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir la instancia.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, debiendo adjuntar una fotocopia del documento nacional de identidad o del Pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. La publicación de la convocatoria en el BOE tendrá únicamente carácter informativo.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 15,20 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

El pago de los derechos de examen podrá realizarse en efectivo o con tarjeta de crédito.

En el cas de pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo mitjançant el rebut emés per l'aplicació d'instàncies de l'adreça d'Internet citada en el punt 3.1.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar i imprimir la instància a través de l'esmentada aplicació.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició, i en aquest cas els drets d'examen seran 7,60 €.

3.6. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se'n exempt determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament en les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Proves selectives

5.1. El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició en torn lliure.

5.2. Fase d'oposició. Consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

5.2.1. Primer exercici. Es realitza per escrit i versa sobre els coneixements que s'especifiquen en l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és la correcta.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.2. Segon exercici. Consisteix en una prova/exercici pràctic sobre el temari especificat en l'annex I, bloc de coneixements específics, de la present convocatòria, i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

En el caso de pago en efectivo el ingreso se efectuará mediante el recibo emitido por la aplicación de instancias en la dirección de Internet citada en el punto 3.1.

El pago mediante tarjeta de crédito se realiza en el momento de rellenar e imprimir la instancia a través de la aplicación mencionada.

3.5. Estarán exentos del pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 7,60 €.

3.6. La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinarà la exclusió del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Quinta. Pruebas selectivas

5.1. El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno libre.

5.2. Fase de oposición. Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

5.2.1. Primer ejercicio. Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.2. Segundo ejercicio. Consistirá en una prueba/ejercicio práctico sobre el temario especificado en el anexo I bloque de conocimientos específicos de la presente convocatoria, y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.3 En tots els exercicis, el tribunal prendrà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

5.3. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats fefaentment pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició conforme al barem que figura en aquesta convocatòria i l'acreditació documental de la qual s'haja realitzat dins del termini establert a aquest efecte, en la base 6.3 de la present convocatòria.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Els punts obtinguts en la fase de concurs únicament se sumaran a la puntuació dels aspirants que van superar la fase d'oposició.

Sisena. Qualificació dels exercicis

6.1. El primer exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran. Caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar aquest exercici.

La fórmula de correcció serà la següent:

$$Puntuació = \left(\frac{(nre. encerts) - (nre. errors / 3)}{(nre. preguntes)} \right) \times 30$$

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 15 punts.

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest segon exercici, i s'hi sumarà la nota obtinguda en el primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/http>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.3. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun d'aquests.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i se'ls citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions presenten la documentació acreditativa dels mèrits i de l'experiència previstos en l'annex II, en el Registre General de la Universitat Politècnica de València; situat en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi, i en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Només es valoraran aquells mèrits al·legats i acreditats suficientment pels interessats, la data d'obtenció dels quals no siga posterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies prevista en la base 3.2.

No es valoraran els mèrits que no es troben suficientment acreditats. No s'admetrà la documentació presentada fora del termini concedit amb aquest efecte en aquesta mateixa base.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.3. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

5.3. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados fehacientemente por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición conforme al baremo que figura en la presente convocatoria y cuya acreditación documental se haya realizado dentro del plazo establecido a tal efecto, en la base 6.3 de la presente convocatoria.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Los puntos obtenidos en la fase de concurso únicamente se sumarán a la puntuación de los aspirantes que superaron la fase de oposición.

Sexta. Calificación de los ejercicios.

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán. Será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar este ejercicio.

La fórmula de corrección será la siguiente:

$$Puntuación = \left(\frac{(n^{\circ} aciertos) - (n^{\circ} fallos / 3)}{(n^{\circ} preguntas)} \right) \times 30$$

A continuación se configurará una relación que se ordenará por puntuación de mayor a menor con aquellos aspirantes que hayan superado este primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 15 puntos.

A continuación se configurará una relación que se ordenará por puntuación de mayor a menor con aquellos aspirantes que hayan superado este segundo ejercicio, sumándole la nota obtenida en el primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.3. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en anexo II, en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Únicamente se valorarán aquellos méritos alegados y acreditados suficientemente por los interesados y cuya fecha de obtención no sea posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias prevista en la base 3.2.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose la documentación presentada fuera de plazo concedido a tal efecto en esta misma base.

6.4. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes d'errors que estimen pertinents en relació a la baremació.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què es fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

Per a la confecció d'aquesta relació, se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, relació que s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de llocs de treball convocats; es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

En el cas d'empat entre aspirants inclosos en la mateixa relació, l'ordre s'establirà, en primer lloc, segons la major puntuació obtinguda en el segon exercici i, en segon lloc, si es manté l'empat, segons la major puntuació obtinguda en el primer exercici. Si persistira l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat d'experiència professional. En última instància, l'ordre s'establirà per sorteig públic entre aquests.

En cap cas, el tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior que el de llocs de treball convocats, excepte en el que estableix la base 1.1 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de les places convocades, les sobrants es declararien desertes.

6.6. Borsa de treball. Es confeccionarà una borsa de treball amb el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al grup, sector, cos/escala de la convocatòria, haja aprovat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritats que s'obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels que hagen aprovat el nombre més gran d'exercicis; es sumarà, amb aquesta finalitat, la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Aquesta borsa de treball, incloent l'ordre de prioritats, es publica al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a 15 dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que compareguen una vegada conculsa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia del passaport o del permís de conduir, sense que, amb aquest efecte, siguin vàlides les fotocòpies confrontades dels esmentats documents, així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de celebració de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal en el local on s'haja celebrat l'anterior, al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat i, com-

6.4. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»), la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones de errores que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.5. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de puestos de trabajo convocados, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

En caso de empate entre aspirantes incluidos en la misma relación el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y en segundo lugar, de mantenerse este, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso en lo que se refiere al apartado de experiencia profesional. En última instancia, el orden se establecerá por sorteo público entre estos.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de puestos de trabajo convocados, excepto en lo previsto en la base 1.1 de esta convocatoria.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

6.6. Bolsa de trabajo. Se confeccionará una bolsa de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso al grupo, sector, cuerpo/escala de la convocatoria, haya aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios sumándose a tal efecto la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Esta bolsa de trabajo, incluyendo el orden de prioridad se publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el

plementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la quals és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

Les valoracions de la fase de concurs seran publicades al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça del qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves o per no assistir a aquestes, encara que siga per causes justificades.

Vuitena. Publicitat de les llistes

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació, per a la seua inserció en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Coneixements de valencià

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, podrà realitzar-se mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de Coneixements del Valencià expedit o homologat per l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Els que no pugen acreditar aquestes coneixements, d'acord amb el que estableix el punt anterior, hauran de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Deu. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de remetre al Servei de Recursos Humans, d'aquesta Universitat Politècnica, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, siti en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI, o del document que acredite la seua nacionalitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, i, si s'escau, els documents que acrediten el seu vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar al càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració firmada o promesa d'aquest que no es troba separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a expensa seua o està al seu càrrec.

b) Còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria o del certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels

edifici de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Las valoraciones de la fase de concurso serán publicadas en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado, y complementariamente y sin carácter oficial, en la página Web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Octava. Publicidad de las listas

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas por orden de puntuación, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Conocimientos de valenciano

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la escuela oficial de idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Diez. Presentación de documentos

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI, o del documento que acredite su nacionalidad o del pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, y en su caso los documentos que acrediten su vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración firmada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes

quals no siga l'espanyola, a més, hauran d'efectuar la declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits. A aquests efectes els reconeixements es realitzaren a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic escaient.

e) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

10.2. Les persones que tingueren la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de la Universitat Politècnica de València estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren anteriorment acreditats davant d'aquesta. En tot cas, haurien de presentar obligatòriament la documentació prevista en l'apartat *d* i, si escau, la de l'apartat *e*.

10.3. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Onze. Nomenament de funcionaris

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els que l'hagueren superat seran nomenats funcionaris de carrera mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut pels aspirants i segons la petició de destinació a la vista dels llocs vacants que els oferisquen.

El termini de presa de possessió de la destinació adjudicada es farà constar en la resolució assenyalada en el primer paràgraf d'aquestes bases.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, el rector podrà requerir al tribunal de selecció la relació complementària dels aspirants que seguïsquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Dotze. Informació respecte de les dades recollides

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar la declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universidad Politécnica de Valencia, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

e) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

10.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as o de personal laboral al servicio de la Universitat Politècnica de València estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante la misma. En todo caso deberán presentar obligatoriamente la documentación prevista en el apartado *d* y en su caso la del apartado *e*.

10.3. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

La plaza no ocupada por el aspirante que no presente la documentación quedará vacante.

Once. Nombramiento de funcionarios

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera mediante Resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido por los aspirantes y según la petición de destino a la vista de los puestos vacantes que le oferten.

El plazo de toma de posesión del destino adjudicado, se hará constar en la Resolución señalada en el primer párrafo de la presente base.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el rector podrá requerir al tribunal de selección, relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Doce. Información respecto de los datos recogidos

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 València.

Tretze. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.3. Els membres del tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes, hauran d'abstenir-se i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstenir-se els qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i almenys la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements de l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i com a tal estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Catorze. Recursos

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquesta resolució, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de setembre de 2011.— El rector: Juan Juliá Igual.

Trece. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a: designado/a por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Catorce. Recursos

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de septiembre de 2011.— El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Codi del lloc: PF634.

Denominació del lloc: especialista tècnic.

Unitat: Servei d'Infraestructura.

Localitat: València.

Catalogació del lloc: C1 19 I023.

Titulació: BUP, Batxiller Superior o Tècnic, o hagen superat la prova d'accés per a majors de 25 anys a la Universitat (*), o titulació equivalent

(*) D'acord amb el disposat en l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació:

Article únic: 3. La superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privades, sempre que s'acredite algun dels següents requisits, o bé estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes acadèmics o a efectes professionals, o bé haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris.

En aquest cas, no tindrà validesa l'equivalència amb el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria a efectes professionals obtinguda segons l'establert en l'article 3.5 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny.

FUNCIONS DEL LLOC

Sota la dependència de la direcció del servei, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica dels llocs i atenent a la classificació corresponent, hauran de realitzar les següents funcions:

- Coordinar i supervisar el treball del personal de categoria inferior assignat a la unitat.
- Elaboració, arxiu i control de la documentació de projectes que calga per a la contractació, i enviament d'aquesta al Servei de Contractació, i per a la sol·licitud de llicències municipals.
- Seguiment, arxiu i control de projectes a nivell de documentació, certificacions d'obra i certificacions finals d'obra.
- Elaboració de memòries tècniques valorades d'obra i instal·lacions, de reforma i/o adequació d'espais, en edificació i urbanització.
- Direcció i coordinació de l'execució d'obres i/o instal·lacions menors.
- Realització de treballs de camp, alineacions i replantejaments topogràfics.
- Suport al Vicerectorat dels Campus i Infraestructures i al Servei d'Infraestructures.
- Suport i assessorament tècnic a vicerectorats, òrgans de govern, àrees, serveis i entitats de la Universitat Politècnica de València.
- Coordinació i suport al Servei de Manteniment i al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València.
- Actualització gràfica en CAD dels campus universitaris.
- Facilitar documentació a tècnics per a l'elaboració de projectes, i informar sobre instal·lacions d'infraestructures existents.
- Atenció a institucions externes, industrials i comercials.
- Maneig de paquets informàtics a nivell d'usuari.
- Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut elaborades pels òrgans tècnics competents.
- Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.
- Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per al desenvolupament de plans de millora.
- Donar suport a la preparació de la documentació que es requerisca per a la realització de les tasques anteriors.
- I totes les funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional.

ANEXO I

Código de puesto: PF634.

Denominación del puesto: especialista técnico.

Unidad: Servicio de Infraestructura.

Localidad: Valencia.

Catalogación del puesto: C1 19 E023

Titulación: BUP, Bachiller Superior o Técnico, o hayan superado la prueba de acceso para mayores de 25 años a la Universidad (*), o titulación equivalente.

(*) De acuerdo con lo dispuesto en la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:

Artículo único: 3. La superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos, o bien estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos o a efectos profesionales, o bien haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios.

En este caso no tendrá validez la equivalencia con el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a efectos profesionales obtenida según lo establecido en el artículo 3.5 de la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la dependencia de la dirección del servicio, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

- Coordinar y supervisar el trabajo del personal asignado a su unidad de inferior categoría.
- Elaboración, archivo y control de documentación de proyectos, necesaria para su contratación, y remisión de la misma al Servicio de Contratación y para la solicitud de licencias municipales.
- Seguimiento, archivo y control de proyectos a nivel de documentación, certificaciones de obra y certificaciones final de obra.
- Elaboración de memorias técnicas valoradas de obra e instalaciones, de reforma y/o adecuación de espacios, en edificación y urbanización.
- Dirección y coordinación de ejecución de obras y/o instalaciones menores.
- Realización de trabajos de campo, alineaciones y replanteos topográficos.
- Apoyo al Vicerectorado de los campus e infraestructuras y al Servicio de Infraestructuras.
- Apoyo y asesoramiento técnico a vicerectorados, Órganos de gobierno, áreas, servicios y entidades de la Universitat Politècnica de València.
- Coordinación y apoyo al Servicio de Mantenimiento y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València.
- Actualización gráfica en CAD de los campus universitarios.
- Facilitar documentación a técnicos, para la elaboración de proyectos e informar sobre instalaciones de infraestructuras existentes.
- Atención a instituciones externas, industriales y comerciales.
- Manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario.
- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.
- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.
- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

TEMARI

Bloc general:

1. La Constitució espanyola del 1978. Principis fonamentals. Drets i deures fonamentals. Garantia i suspensió. Els principis rectors de la política econòmica i social. La reforma de la Constitució. L'organització territorial de l'estat.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: significat. Les institucions de la Comunitat Valenciana: composició, organització i competències.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. La Llei Orgànica d'Universitats.

5. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València. Règim jurídic (títol preliminar: capítols I i II). Estructura de la Universitat (títol primer). govern de la Universitat (títol segon).

6. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i l'aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

7. La Ley de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta als treballadors i participació d'aquests. Responsabilitats i sancions.

8. El Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Títol I: Disposicions generals. Títol II: Principis de la protecció de dades. Títol III: Drets de les persones. Títol IV. Capítol I: Fixers de titularitat pública.

11. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: Objecte i àmbit de la Llei. Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I: Principis generals. Títol IV. Capítol I: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II: Igualtat i conciliació. Capítol III: Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I: Criteris d'actuació de les administracions públiques.

12. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: Objecte de la llei. Títol I. Capítol I: En l'àmbit educatiu. Capítol II: En l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II. Capítol I: Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta. Capítol III: Drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV: Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

13. L'entorn de treball del Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Recerques d'informació. La pàgina web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

14. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i el correu segurs. Antivirus i tallafocs.

15. Generació de documents bàsics amb el Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

16. Càlculs elementals amb l'Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb el Powerpoint.

Bloc específic:

17. Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

18. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

19. Condicions de seguretat i salut als llocs de treball. Reial Decret 486/97, sobre llocs de treball. Aplicació en l'àmbit universitari.

20. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a senyalització en llocs de treball. Reial Decret 485/1997,

TEMARIO

Bloque general:

1. La Constitución española de 1978: sus principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. Los principios rectores de la política económica y social. La reforma de la Constitución. La organización territorial del Estado.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: significado. Las instituciones de la Comunitat Valenciana: composición, organización y competencias.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. La Ley Orgánica de Universidades.

5. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Régimen jurídico (título preliminar: capítulos I y II). Estructura de la Universidad (título primero). Del gobierno de la Universidad (título segundo)

6. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Título I. Disposiciones Generales; Título II. Principios de la protección de datos; Título III. Derechos de las personas; Título IV. Capítulo I. Ficheros de titularidad pública.

11. Ley Orgánica 3/07, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar: Objeto y ámbito de la ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: Principios generales. Título IV. Capítulo I: Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II: Igualdad y conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de Actuación de las administraciones públicas.

12. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

13. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

14. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

15. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

16. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

17. Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

18. Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

19. Condiciones de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Real Decreto 486/97 sobre lugares de trabajo. Aplicación en el ámbito universitario.

20. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a señalización en lugares de trabajo. Real Decreto 485/97 sobre

sobre senyalització de centres i locals de treball. Aplicació en l'àmbit universitari.

21. Seguretat en les obres de construcció. Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Aplicació en l'àmbit universitari.

22. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat contra incendis. Aplicació de les diverses normes sobre protecció contra incendis. Aplicació en l'àmbit universitari.

23. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions d'instal·lacions elèctriques. Aplicació en l'àmbit universitari.

24. Instal·lacions de sanejament i lampisteria en edificacions. Materials. Normativa existent. Materials, traçats i seccions. Aplicació en l'àmbit universitari.

25. Instal·lacions de climatització i d'extracció i renovació de l'atmosfera de treball. Aplicació en l'àmbit universitari.

26. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions d'instal·lació d'aparells d'elevació i manteniment. Aplicació als locals d'àmbit universitari.

27. Instal·lació de serveis auxiliars: telefonia, dades, etc. Aplicació a l'àmbit universitari.

28. Llei 1/1998, de 5 de maig, i Reial Decret 39/2004, de 5 de març, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de comunicació.

29. Consideracions tècniques, normatives i reglamentàries relatives a l'accessibilitat en l'edificació de concurrència pública. Aplicació en l'àmbit universitari.

30. La direcció tècnica d'obres: atribucions, llibre d'ordres i assistències. Les certificacions d'obra. Anualitats. Preus contradictoris. Revisió de preus. Liquidació provisional i definitiva. Certificat final d'obra. Aplicació en l'àmbit universitari.

31. Els certificats de viabilitat. Replantejament previ i comprovació de replantejament. Requisits que cal preveure. Aplicació en l'àmbit universitari.

32. Els informes de supervisió de projectes. Aplicació en l'àmbit universitari.

33. Projectes reformats. L'autorització per a redactar els projectes reformats. Formalització administrativa. L'audiència del contractista i acta de preus contradictoris. Aplicació en l'àmbit universitari.

34. Oficines tècniques i oficines de supervisió de les administracions públiques. Controls i assistències tècniques. Aplicació en l'àmbit universitari.

35. Normes relatives a l'edificació. Classificació, objecte i contingut. Altres normes de compliment obligat.

36. Normes relatives a condicions acústiques i tèrmiques als edificis.

37. Normativa de la construcció sismoresistent: generalitats, mapa de perillositat sísmica. El risc sísmic a Espanya. Conceptes bàsics sobre perillositat i risc sísmic. Anàlisi del risc sísmic.

38. Normes relatives a accions en l'edificació.

39. El control de qualitat de l'edificació. Normativa vigent aplicable. Conceptes bàsics i generalitats. Normativa de la Comunitat Valenciana: el llibre de control.

40. Aplicacions informàtiques per al control d'obres. Bases de dades de la construcció. Incorporació als pressupostos d'obra. Els preus descompostos. Formació de preus. Aplicació en l'àmbit universitari.

41. Utilització d'aplicacions informàtiques: CAD, Menfis; Project, Excel; Word.

42. El procés d'implantació del sistema de gestió ambiental a la Universitat Politècnica de València.

43. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.

Enllaços d'interès:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalv.html>>

señalización de centros y locales de trabajo. Aplicación en el ámbito universitario.

21. Seguridad en las obras de construcción. Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Aplicación en el ámbito universitario.

22. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad contra incendios. Aplicación de las diversas normas sobre protección contra incendios. Aplicación en el ámbito universitario.

23. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de instalaciones eléctricas. Aplicación en el ámbito universitario.

24. Instalaciones de saneamiento y fontanería en edificaciones. Materiales. Normativa existente. Materiales, trazados y secciones. Aplicación en el ámbito universitario.

25. Instalaciones de climatización y de extracción y renovación de la atmósfera de trabajo. Aplicación en el ámbito universitario.

26. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de instalaciones de aparatos de elevación y mantenimiento. Aplicación a los locales de ámbito universitario.

27. Instalaciones de servicios auxiliares: telefonia, datos, etc. Aplicación al ámbito universitario.

28. Ley 1/1998, de 5 de mayo, y Real Decreto 39/2004, de 5 de marzo, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de comunicación.

29. Normas técnicas para la presentación de proyectos de edificación. Memoria, planos, pliego de condiciones, mediciones y presupuestos. Aplicación en el ámbito universitario.

30. La dirección técnica de obras: atribuciones, libro de órdenes y asistencias. Las certificaciones de obra. Anualidades. Precios contradictorios. Revisión de precios. Liquidación provisional y definitiva. Certificado final de obra. Aplicación en el ámbito universitario.

31. Los certificados de viabilidad. Replanteo previo y comprobación de replanteo. Requisitos que deben contemplar. Aplicación en el ámbito universitario.

32. Los informes de supervisión de proyectos. Aplicación en el ámbito universitario.

33. Proyectos reformados. La autorización para redactar los proyectos reformados. Formalización administrativa. La audiencia del contratista y acta de precios contradictorios. Aplicación en el ámbito universitario.

34. Oficinas técnicas y oficinas de supervisión de las administraciones públicas. Controles y asistencias técnicas. Aplicación en el ámbito universitario.

35. Normas relativas a la edificación. Clasificación, objeto y contenido. Otras normas de obligado cumplimiento.

36. Normas relativas a condiciones acústicas y térmicas en los edificios.

37. Normativa de la construcción sismorresistente: generalidades, mapa de peligrosidad sísmica. El riesgo sísmico en España. Conceptos básicos sobre peligrosidad y riesgo sísmico. Análisis del riesgo sísmico.

38. Normas relativas a acciones en la edificación.

39. El control de calidad de la edificación. Normativa vigente de aplicación. Conceptos básicos y generalidades. Normativa de la Comunitat Valenciana: el libro de control.

40. Aplicaciones informáticas para el control de obras. Bases de datos de la construcción. Incorporación a los presupuestos de obra. Los precios descompuestos. Formación de precios. Aplicación en el ámbito universitario.

41. Utilización de aplicaciones informáticas: CAD, Menfis; Project, Excel; Word.

42. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València.

43. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

ANNEX II

Barem

Experiència professional: es valorarà fins a un màxim de 4 anys i 24 punts l'experiència professional en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria, grup i subgrup de les vacants especificades en aquesta convocatòria. Es prorratejaran proporcionalment els mesos complets, sense considerar els períodes inferiors a un mes, d'acord amb l'escala següent:

<i>Experiència laboral en:</i>	<i>Puntuació per mes complet treballat</i>	<i>Puntuació per any complet treballat</i>
Universitat Politècnica de València	0,5000	6,00
Altres universitats públiques	0,2500	3,00
Altres administracions públiques	0,1250	1,50
Empresa privada	0,0625	0,75

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit d'altres universitats públiques diferents de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de qualsevol altra administració pública.

Per serveis prestats com a contractat laboral en el sector privat.

Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificat oficial de períodes de cotització en el règim general de la seguretat social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització de la categoria, grup i subgrup esmentats en l'apartat 1.1 de la present convocatòria, juntament amb els contractes de treball, nomenaments de funcionari interí o nòmines que acrediten la relació contractual i categoria professional.

En el cas dels empleats públics, s'admetrà a aquest efecte el certificat de serveis prestats on consten les dades anteriors (grup i subgrup professional i categoria professional, així com períodes de contractació o nomenaments) expedits per l'òrgan competent.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran fins a un màxim de 8 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

La valoració s'efectuarà d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major durada:

<i>Nre. d'hores</i>	<i>Puntuació total</i>
De 10 a 14	0,40
De 15 a 19	1,00
De 20 a 29	1,60
De 30 a 49	2,00
De 50 a 74	2,40
75 o més hores	3,00

Només es valoraran aquests cursos si els han impartit centres oficialment reconeguts o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc dels programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

En cap cas no es puntuaran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de proces-

ANEXO II

Baremo

Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de 4 años y 24 puntos la experiencia profesional en puestos de trabajo correspondientes a la misma categoría, grupo y subgrupo de las vacantes especificadas en la presente convocatoria, prorrateándose proporcionalmente los meses completos, sin considerar los periodos inferiores a un mes, conforme a la siguiente escala:

<i>Experiencia laboral en:</i>	<i>Puntuación por mes completo trabajado</i>	<i>Puntuación por año completo trabajado</i>
Universidad Politècnica de Valencia	0.5000	6.00
Otras universidades públicas	0.2500	3.00
Otras administraciones públicas	0.1250	1,50
Empresa privada	0.0625	0,75

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de la Universidad Politècnica de Valencia.

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de otras universidades públicas distintas a la Universidad Politècnica de Valencia.

Por servicios prestados como contratado laboral o funcionario en el ámbito de cualquier otra administración pública.

Por servicios prestados como contratado laboral en el sector privado.

Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta certificación oficial de periodos de cotización en el régimen general de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización de la categoría, grupo y subgrupo mencionados en el apartado 1.1 de la presente convocatoria, junto con los contratos de trabajo; nombramientos de funcionario interino y/o nóminas que acrediten la relación contractual y categoría profesional.

En el caso de los empleados públicos, se admitirá a tal efecto la certificación de servicios prestados donde consten los datos anteriores (grupo y subgrupo profesional y categoría profesional, así como periodos de contratación o nombramientos) expedidos por el órgano competente.

Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán hasta un máximo de 8 puntos únicamente los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

La valoración se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos o más cursos con el mismo contenido, sólo será considerado el de mayor duración:

<i>Nº de horas</i>	<i>Puntuación total</i>
De 10 a 14	0.40
De 15 a 19	1.00
De 20 a 29	1.60
De 30 a 49	2.00
De 50 a 74	2.40
75 o más horas	3.00

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

En ningún caso se puntuaran en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los

sos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Titulacions acadèmiques: es valorarà una titulació acadèmica oficial de nivell superior a les especificades en l'annex I, amb 1,50 punts.

Coneixement de valencià: es valorarà fins a un màxim de 4 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit pel gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala que tot seguit s'indica (en cas d'estar en possessió de dos o més nivells, únicament es valorarà el nivell més alt):

Per a llocs dels subgrups A1 i A2	
Elemental	1,50 punts
Mitjà	3,00 punts
Superior	4,00 punts

Per a llocs dels subgrups C1 i C2	
Oral	1,50 punts
Elemental	3,00 punts
Mitjà	4,00 punts
Superior	4,00 punts

Altres mèrits: es valora fins a un màxim de 2,5 punts

Per a llocs dels subgrups A1, A2, C1 i C2 d'administració general i administració especial	
Haver obtingut el certificat de nivell bàsic d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a A2)	0,375 punts
Haver obtingut el certificat de nivell intermedi d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el tercer curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B1)	0,75 punts
Haver obtingut el certificat de nivell avançat d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el cinquè curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B2)	1,50 punts

Solament per a llocs dels subgrups A1 i A2, d'administració especial	
Impartició de cursos (per cada 10 crèdits)	0,50 punts
Ponències presentades i aprovades en congressos sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc	1,25 punts per ponència
Beques: únicament es valoren les beques una vegada obtinguda la titulació acadèmica corresponent, i sempre que estiguen relacionades amb matèries del lloc de treball ofert.	1,25 punts per any complet
Publicacions en SCI	0,25 per citació

L'equivalència d'estudis establida en la disposició transitòria segona del Decret 155/2007, de 21 de setembre, entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els ensenyaments als quals es refereix el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, és la següent:

ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 967/1988	ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 1629/2006
Primer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell bàsic
Segon curs del cicle elemental	Segon curs del nivell bàsic
	Certificat de nivell bàsic

cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Titulaciones académicas: se valorará una titulación académica oficial de nivel superior a las especificadas en el anexo I, con 1,50 puntos.

Conocimiento de valenciano: se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedido por el Gabinete de Normalización Lingüística de la Universidad Politècnica de Valencia o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la escala que a continuación se indica, valorándose en caso de estar en posesión de dos o más niveles, únicamente el de mayor nivel:

Para puestos de los subgrupos A1 y A2	
Elemental	1.50 puntos
Mitjà	3.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Para puestos de los subgrupos C1 y C2	
Oral	1.50 puntos
Elemental	3.00 puntos
Mitjà	4.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Otros méritos: se valorará hasta un máximo de 2.5 puntos

Para puestos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de administración general y administración especial	
Haber obtenido el certificado de nivel básico de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a A2)	0,375 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel intermedio de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el tercer curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a B1)	0,75 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel avanzado de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el quinto curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente a B2)	1,50 puntos

Solo para puestos de los subgrupos A1 y A2, de administración especial	
Impartición de cursos, (por cada 10 créditos)	0,50 puntos
Ponencias presentadas y aprobadas en congresos sobre materias relacionadas con las funciones del puesto	1,25 puntos por ponencia
Becas, únicamente se valorarán las becas una vez obtenida la titulación académica correspondiente, y siempre que estén relacionadas con materias del puesto de trabajo ofertado.	1,25 puntos por año completo
Publicaciones en SCI	0,25 por citación

La equivalencia de estudios establecida en la disposición transitòria segunda del decreto 155/2007, de 21 de septiembre, entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las enseñanzas a las que se refiere el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, son las siguientes:

ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 967/1988	ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 629/2006
Primer curso ciclo elemental	Primer curso nivel básico
Segundo curso ciclo elemental	Segundo curso nivel básico
	Certificado de nivel básico

Tercer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell intermedi Segon curs del nivell intermedi
Certificat elemental	Certificat de nivell intermedi
Primer curs del cicle superior Segon curs del cicle superior	Primer curs del nivell avançat Segon curs del nivell avançat
Certificat d'aptitud	Certificat de nivell avançat

Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, que s'ha acreditar documentalment amb certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoren una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs o amb el mateix contingut. En aquest cas, es valora el curs impartit de més durada.

Tercer curso ciclo elemental	Primer curso nivel intermedio Segundo curso nivel intermedio
Certificado elemental	Certificado de nivel intermedio
Primer curso ciclo superior Segundo curso ciclo superior	Primer curso nivel avanzado Segundo curso nivel avanzado
Certificado de aptitud	Certificado de nivel avanzado

Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalment mediante certificados expedidos por la escuela oficial de idiomas, según los niveles especificados.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso o con el mismo contenido, valorándose en este caso el curso impartido de mayor duración.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2011 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori, pel sistema de concurs oposició (codi 2011/P/FC/C/48). [2011/9200]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'educació superior, aquest Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda: Convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir una plaça vacant del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn que a continuació s'indica, i fins a un màxim d'un 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Torn lliure 1

Prèviament a la declaració de la superació d'aquestes proves selectives, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el nombre de vacants fins a un màxim del 10% addicional, d'acord amb el que disposen els articles 61.8 i 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats haurien de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que la desenvolupa.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE). La publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* serà la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació d'instàncies. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea. També hi podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, i dels espanyols i nacionals de països membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Els descendents hauran de ser menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2011 de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, técnico superior de laboratorio, por el sistema de concurso oposición (código: 2011/P/FC/C/48). [2011/9200]

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la Educación Superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda: Convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir una plaza vacante del grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno que a continuación se indica, y hasta un máximo de un 10% adicional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

Turno libre 1

Previo a la declaración de la superación de estas pruebas selectivas, la Universitat Politècnica de València podrà incrementar el número de vacantes hasta un máximo del 10% adicional, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 61.8 y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de esa edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en possessió del títol que consta en l'annex I, o complir les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.

e) No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el mateixos termes, al seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Les condicions per a ser admès a les proves s'han de tenir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Forma. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar una instància, segons el model oficial, que haurà d'imprimir-se des de la pàgina d'Internet d'accés públic de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instància tindrà assignat un número identificador de referència, que serà diferent per a cada una.

Haurà de presentar-se necessàriament un joc de tres còpies impreses mitjançant la pàgina d'Internet mencionada (còpies per al Registre General, el Servei de Recursos Humans i la persona interessada).

En les dependències de la Universitat Politècnica de València es posarà a disposició de les persones interessades que ho demanen els recursos informàtics suficients per a accedir a l'esmentada pàgina web, emplenar i imprimir la instància.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; cal adjuntar una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores. La publicació de la convocatòria en el BOE únicament tindrà caràcter informatiu.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat en el edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València, en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametran seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran 27,36 €, que caldrà ingressar en el compte corrent número 2077 0724 68 3100033835 «Taxes», de la Caixa d'Estalvis de València (Bancaixa), a la urbana 724, situada a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

El pagament dels drets d'examen es pot realitzar en efectiu o amb targeta de crèdit.

c) Estar en posesión del título que consta en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Forma. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar una instancia, conforme a modelo oficial, que deberá ser impresa a través de la página de Internet, de acceso público, de la Universitat Politècnica de València (<www.upv.es/rrhh>).

Cada instancia tindrà assignat un número de referencia identificativo que serà diferent per a cada una.

Deberá presentarse necesariamente un juego de tres copias impresas mediante la página de Internet mencionada (copias para Registro General, Servicio de Recursos Humanos e interesado).

En las dependencias de la Universitat Politècnica de València se pondrá a disposición de los interesados que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir la instancia.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, debiendo adjuntar una fotocopia del documento nacional de identidad o del Pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. La publicación de la convocatoria en el BOE tendrá únicamente carácter informativo.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica de Alcoi, sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica de Gandia, sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado o interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 €, que se ingresarán en la cuenta corriente número 2077 0724 68 3100033835 «Tasas», de la Caja de Ahorros de Valencia (Bancaja) en la urbana 724, sita en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

El pago de los derechos de examen podrá realizarse en efectivo o con tarjeta de crédito.

En el cas de pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo mitjançant el rebut emés per l'aplicació d'instàncies de l'adreça d'Internet citada en el punt 3.1.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar i imprimir la instància a través de l'esmentada aplicació.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50% del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, que hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un certificat acreditatiu de tal condició, i en aquest cas els drets d'examen seran 13,68 €.

3.6. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se'n exempt determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament en les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Proves selectives

5.1. El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició en torn lliure.

5.2. Fase d'oposició. Consta de dos exercicis obligatoris i eliminatòris:

5.2.1. Primer exercici. Es realitza per escrit i versa sobre els coneixements que s'especifiquen en l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és la correcta.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.2. Segon exercici. Consisteix en una prova/exercici pràctic sobre el temari especificat en l'annex I, bloc de coneixements específics, de la present convocatòria, i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

En el caso de pago en efectivo el ingreso se efectuará mediante el recibo emitido por la aplicación de instancias en la dirección de Internet citada en el punto 3.1.

El pago mediante tarjeta de crédito se realiza en el momento de rellenar e imprimir la instancia a través de la aplicación mencionada.

3.5. Estarán exentos del pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50% del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 €.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de 15 días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Quinta. Pruebas selectivas

5.1. El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno libre.

5.2. Fase de oposición. Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatòris:

5.2.1. Primer ejercicio. Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.2. Segundo ejercicio. Consistirá en una prueba/ejercicio práctico sobre el temario especificado en el anexo I bloque de conocimientos específicos de la presente convocatoria, y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La durada d'aquest exercici és fixada pel tribunal amb l'antelació suficient.

5.2.3 En tots els exercicis, el tribunal prendrà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

5.3. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats fefaentment pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició conforme al barem que figura en aquesta convocatòria i l'acreditació documental de la qual s'haja realitzat dins del termini establert a aquest efecte, en la base 6.3 de la present convocatòria.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Els punts obtinguts en la fase de concurs únicament se sumaran a la puntuació dels aspirants que van superar la fase d'oposició.

Sisena. Qualificació dels exercicis

6.1. El primer exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran. Caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar aquest exercici.

La fórmula de correcció serà la següent:

$$Puntuació = \left(\frac{(nre. encerts) - (nre. errors / 3)}{(nre. preguntes)} \right) \times 30$$

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.2. El segon exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 15 punts.

A continuació, es configurarà una relació que s'ordenarà per puntuació de major a menor amb aquells aspirants que hagen superat aquest segon exercici, i s'hi sumarà la nota obtinguda en el primer exercici. Es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/http>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

6.3. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun d'aquests.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i se'ls citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions presenten la documentació acreditativa dels mèrits i de l'experiència previstos en l'annex II, en el Registre General de la Universitat Politècnica de València; situat en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi, i en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Només es valoraran aquells mèrits al·legats i acreditats suficientment pels interessats, la data d'obtenció dels quals no siga posterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies prevista en la base 3.2.

No es valoraran els mèrits que no es troben suficientment acreditats. No s'admetrà la documentació presentada fora del termini concedit amb aquest efecte en aquesta mateixa base.

6.4. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, i conce-

La duració de este exercici serà fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2.3. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquéllos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

5.3. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados fehacientemente por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición conforme al baremo que figura en la presente convocatoria y cuya acreditación documental se haya realizado dentro del plazo establecido a tal efecto, en la base 6.3 de la presente convocatoria.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Los puntos obtenidos en la fase de concurso únicamente se sumarán a la puntuación de los aspirantes que superaron la fase de oposición.

Sexta. Calificación de los ejercicios.

6.1. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán. Será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar este ejercicio.

La fórmula de corrección será la siguiente:

$$Puntuación = \left(\frac{(n^\circ \text{ aciertos}) - (n^\circ \text{ fallos} / 3)}{(n^\circ \text{ preguntas})} \right) \times 30$$

A continuación se configurará una relación que se ordenará por puntuación de mayor a menor con aquellos aspirantes que hayan superado este primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.2. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 15 puntos.

A continuación se configurará una relación que se ordenará por puntuación de mayor a menor con aquellos aspirantes que hayan superado este segundo ejercicio, sumándole la nota obtenida en el primer ejercicio, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

6.3. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en anexo II, en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Únicamente se valorarán aquellos méritos alegados y acreditados suficientemente por los interesados y cuya fecha de obtención no sea posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias prevista en la base 3.2.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose la documentación presentada fuera de plazo concedido a tal efecto en esta misma base.

6.4. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/rrhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»), la lista provisional de valoraciones de

dirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes d'errors que estimen pertinents en relació a la baremació.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què es fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

Per a la confecció d'aquesta relació, se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, relació que s'interrompra quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de llocs de treball convocats; es publicarà al tauler d'anuncis i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

En el cas d'empat entre aspirants inclosos en la mateixa relació, l'ordre s'establirà, en primer lloc, segons la major puntuació obtinguda en el segon exercici i, en segon lloc, si es manté l'empat, segons la major puntuació obtinguda en el primer exercici. Si persistira l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat d'experiència professional. En última instància, l'ordre s'establirà per sorteig públic entre aquests.

En cap cas, el tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior que el de llocs de treball convocats, excepte en el que estableix la base 1.1 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de les places convocades, les sobrants es declararien desertes.

6.6. Borsa de treball. Es confeccionarà una borsa de treball amb el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al grup, sector, cos/escala de la convocatòria, haja aprovat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritats que s'obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels que hagen aprovat el nombre més gran d'exercicis; es sumaran, amb aquesta finalitat, la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Aquesta borsa de treball, incloent l'ordre de prioritats, es publica al tauler d'anuncis del PAS, siti a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a 15 dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *V*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 6376, de 14 d'octubre de 2010).

Els aspirants hauran d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia del passaport o del permís de conduir, sense que, amb aquest efecte, siguen vàlides les fotocòpies confrontades dels esmentats documents, així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de celebració de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal en el local on s'haja celebrat l'anterior, al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/rrhh/> (apartat de «Personal d'administració i serveis»), amb una antelació mínima de 48 hores.

Les valoracions de la fase de concurs seran publicades al tauler d'anuncis del PAS, situat a l'edifici del Rectorat, i complementàriament i sense

la fase de concurs i concederà un plaço de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la seua publicació para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones de errores que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.5. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de puestos de trabajo convocados, publicándose en el tablón de anuncios y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

En caso de empate entre aspirantes incluidos en la misma relación el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y en segundo lugar, de mantenerse este, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso en lo que se refiere al apartado de experiencia profesional. En última instancia, el orden se establecerá por sorteo público entre estos.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de puestos de trabajo convocados, excepto en lo previsto en la base 1.1 de esta convocatoria.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

6.6. Bolsa de trabajo. Se confeccionará una bolsa de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso al grupo, sector, cuerpo/escala de la convocatoria, haya aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios sumándose a tal efecto la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Esta bolsa de trabajo, incluyendo el orden de prioridad se publicará en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a 15 días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *V*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas (DOCV número 6376, de 14 de octubre de 2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <http://www.upv.es/rrhh/> (apartado de «Personal de administración y servicios»), con una antelación mínima de 48 horas.

Las valoraciones de la fase de concurso serán publicadas en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado, y complementaria-

caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, l'adreça del qual és <<http://www.upv.es/rhh/>> (apartat de «Personal d'administració i serveis»).

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves o per no assistir a aquestes, encara que siga per causes justificades.

Vuitena. Publicitat de les llistes

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació, per a la seua inserció en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Coneixements de valencià

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, podrà realitzar-se mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de Coneixements del Valencià expedit o homologat per l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Els que no puguem acreditar aquests coneixements, d'acord amb el que estableix el punt anterior, hauran de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Deu. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de remetre al Servei de Recursos Humans, d'aquesta Universitat Politècnica, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València; siti en l'edifici 3F, planta baixa, junt a Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI, o del document que acredite la seua nacionalitat o del pasaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, i, si s'escau, els documents que acrediten el seu vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar al càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració firmada o promesa d'aquest que no es troba separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a expensa seua o està al seu càrrec.

b) Còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria o del certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, hauran d'efectuar la declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball

mente y sin carácter oficial, en la página Web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es <<http://www.upv.es/rhh/>> (apartado de «Personal de administración y servicios»).

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Octava. Publicidad de las listas

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas por orden de puntuación, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Conocimientos de valenciano

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la escuela oficial de idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Diez. Presentación de documentos

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz i Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI, o del documento que acredite su nacionalidad o del pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, y en su caso los documentos que acrediten su vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración firmada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar la declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos

oferits. A aquests efectes els reconeixements es realitzaren a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic escaient.

e) Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

10.2. Les persones que tingueren la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de la Universitat Politècnica de València estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren anteriorment acreditats davant d'aquesta. En tot cas, haurien de presentar obligatòriament la documentació prevista en l'apartat *d* i, si escau, la de l'apartat *e*.

10.3. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Onze. Nomenament de funcionaris

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els que l'hagueren superat seran nomenats funcionaris de carrera mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut pels aspirants i segons la petició de destinació a la vista dels llocs vacants que els oferisquen.

El termini de presa de possessió de la destinació adjudicada es farà constar en la resolució assenyalada en el primer paràgraf d'aquestes bases.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, el rector podrà requerir al tribunal de selecció la relació complementària dels aspirants que seguïsquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Dotze. Informació respecte de les dades recollides

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es pugui constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

Tretze. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos

de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizaran a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que éste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

e) Los aspirantes discapacitados, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

10.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as o de personal laboral al servicio de la Universitat Politècnica de València estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante la misma. En todo caso deberán presentar obligatoriamente la documentación prevista en el apartado *d* y en su caso la del apartado *e*.

10.3. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

La plaza no ocupada por el aspirante que no presente la documentación quedará vacante.

Once. Nombramiento de funcionarios

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera mediante Resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido por los aspirantes y según la petición de destino a la vista de los puestos vacantes que le oferten.

El plazo de toma de posesión del destino adjudicado, se hará constar en la Resolución señalada en el primer párrafo de la presente base.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el rector podrá requerir al tribunal de selección, relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Doce. Información respecto de los datos recogidos

12.1. De conformidad con la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

Trece. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación

i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.3. Els membres del tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes, hauran d'abstenir-se i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstenir-se els qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i almenys la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements de l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com els col·laboradors, ajudants i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i com a tal estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Catorze. Recursos

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquesta resolució, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 de setembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente/a: designado/a por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.
- Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquéllos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071 Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Catorce. Recursos

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta Universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de septiembre de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Codi del lloc: PF482.

Denominació del lloc: tècnic superior de laboratori.

Unitat: Departament d'Enginyeria Química i Nuclear.

Localitat: València.

Catalogació del lloc: A1 22 E026.

Titulació: doctorat, llicenciatura. Títol d'Enginyeria, d'Arquitectura, grau o titulació equivalent

Funcions del lloc

Sota la dependència de la direcció del departament, d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica dels llocs, i tenint en compte la classificació d'aquests, ha de portar a terme les funcions següents:

Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i realitzar, si escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller, de conformitat amb les necessitats docents i investigadores.

- Responsabilitat sobre el personal del laboratori de menor qualificació.

- Maneig de PC a nivell d'usuari.

- Supervisar, dirigir i realitzar, si escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable d'aquestes.

- Col·laboració i suport tècnic al professorat en el desenvolupament de les classes pràctiques i els treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable d'aquestes.

- Maneig, utilització i manteniment dels equips, els instruments i el material de laboratori, així com supervisió de l'adquisició d'aquest.

- Realització de tots els treballs tècnics per als quals el capacite el nivell de coneixements exigit.

- Maneig i instal·lació de paquets informàtics a nivell d'usuari.

- Gestionar l'inventari dels laboratoris.

- Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut elaborades pels òrgans tècnics competents.

- Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.

- Suport als professors i alumnes de projecte final de carrera, tercer cicle i crèdits de lliure elecció en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.

- Participar en els equips o grups de millora que s'establisquen en la unitat per al desenvolupament de plans de millora.

- Donar suport a la preparació de la documentació que es requereisca per a la realització de les tasques anteriors.

- I totes les funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional.

Funcions específiques:

- Muntatge, renovació, adequació i posada a punt de plantes pilot docents i d'investigació.

- Manteniment, calibratge i posada a punt d'equips analítics i de caracterització d'efluents.

TEMARI

Bloc general:

1. La Constitució espanyola del 1978. Principis fonamentals. Drets i deures fonamentals. Garantia i suspensió. Els principis rectoris de la política econòmica i social. La reforma de la Constitució. L'organització territorial de l'estat.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: significat. Les institucions de la Comunitat Valenciana: composició, organització i competències.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. La Llei Orgànica d'Universitats.

5. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València. Règim jurídic (títol preliminar: capítols I i II). Estructura de la Universitat (títol primer). govern de la Universitat (títol segon).

6. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i l'aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València.

ANEXO I

Código de puesto: PF482.

Denominación del puesto: técnico superior de laboratorio.

Unidad: Departamento de Ingeniería Química y Nuclear.

Localidad: Valencia.

Catalogación del puesto: A1 22 E026.

Titulación: doctorado, licenciatura, título de Ingeniería, de Arquitectura, grado o titulación equivalente.

Funciones del puesto

Bajo la dependencia de la dirección del Departamento, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.

- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.

- Manejo de PC a nivel de usuario.

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

- Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

- Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

- Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

- Gestionar el inventario de los laboratorios.

- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes

- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

- Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.

- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

- Montaje, renovació, adecuació i posada a punt de plantes pilot docents i de investigació.

- Mantenimiento, calibración y puesta a punto de equipos analíticos y de caracterización de efluentes.

TEMARIO

Bloque general:

1. La Constitución española de 1978: sus principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. Los principios rectoris de la política económica y social. La reforma de la Constitución. La organización territorial del Estado.

2. El Estatuto de Autonomia de la Comunitat Valenciana: significado. Las instituciones de la Comunitat Valenciana: composición, organización y competencias.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. La Ley Orgánica de Universidades.

5. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Régimen jurídico (título preliminar: capítulos I y II). Estructura de la Universidad (título primero). Del gobierno de la Universidad (título segundo)

6. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València.

cia. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

7. La Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació en les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

8. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta als treballadors i participació d'aquests. Responsabilitats i sancions.

9. El Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

10. El Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València.

11. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

12. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: Objecte i àmbit de la Llei. Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I: Principis generals. Títol IV. Capítol I: Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. Capítol II: Igualtat i conciliació. Capítol III: Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V. Capítol I: Criteris d'actuació de les administracions públiques.

13. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar. Objecte de la Llei. Títol I. Capítol I: En l'àmbit educatiu. Capítol II: En l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II. Capítol I: Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta. Capítol III: Drets de les funcionàries públiques. Títol III. Article 30. Títol V. Capítol IV: Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

14. L'entorn de treball del Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Recerques d'informació. La pàgina web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

15. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i el correu segurs. Antivirus i tallafocs.

16. Generació de documents bàsics amb el Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

17. Càlculs elementals amb l'Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb el Powerpoint.

Bloc específic:

18. Equips d'anàlisi

18.1. Desenvolupament i realització de tècniques analítiques (UV/visible, cromatografia de gasos, cromatografia de líquids, cromatografia d'ions).

18.2. Desenvolupament i realització de tècniques per a la caracterització d'efluents (pH, conductivitat, DBO, DQO, COT, terbolesa, refractometria, SDI, etc.).

19. Processos de separació per membranes sintètiques

19.1. Tractament d'efluents per MF/UF.

19.2. Tractament d'efluents per nanofiltració.

19.3. Tractament d'efluents per osmosi inversa.

19.4. Tractament d'efluents per pervaporació.

19.5. Tractament d'efluents per electrodiàlisi.

20. Petroquímica

20.1. Determinació de les característiques de destil·lació (UNE 51-011-81).

20.2. Viscositat cinemàtica de líquids transparents o opacs (UNE 26-382-88).

20.3. Viscositat Saybolt (UNE 104-281-96 Part 5-5).

20.4. Viscositat Saybolt Furol (UNE 104-281-96 Part 3-3).

20.5. Càlculs de l'índex de viscositat a partir de la viscositat cinemàtica (UNE 21-320-89 part 16).

20.6. Petrolis crus i productes petrolífers líquids. Determinació de la densitat i de la densitat relativa en el laboratori.

20.7. Mètode de l'areòmetre (UNE 104-281-96 part 5-5).

20.8. Acció corrosiva sobre el coure. Assaig de la làmina de coure (UNE 51-201-81).

València. Modificaciones presupuestarias. Gestión del presupuesto de ingresos. Gestión del presupuesto de gastos.

7. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

8. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

9. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

10. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.

11. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

12. Ley Orgánica 3/2007, 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar: Objeto y ámbito de la ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: Principios generales. Título IV. Capítulo I: Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II: Igualdad y conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de Actuación de las administraciones públicas.

13. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título Preliminar: Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

14. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La intranet. El correo electrónico. *Webmail*.

15. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

16. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

17. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico:

18. Equipos de análisis

18.1. Desarrollo y realización de técnicas analíticas (UV/Visible, cromatografía de gases, cromatografía de líquidos, cromatografía de iones).

18.2. Desarrollo y realización de técnicas para caracterización de efluentes (pH, conductividad, DBO, DQO, COT, turbidez, refractometría, SDI, etc.).

19. Procesos de separación por membranas sintéticas

19.1. Tratamiento de efluentes por MF/UF.

19.2. Tratamiento de efluentes por nanofiltración.

19.3. Tratamiento de efluentes por osmosis inversa.

19.4. Tratamiento de efluentes por pervaporación.

19.5. Tratamiento de efluentes por electrodiálisis.

20. Petroquímica.

20.1. Determinación de las características de destilación (UNE 51-011-81).

20.2. Viscosidad cinemática de líquidos transparentes u opacos (UNE 26-382-88).

20.3. Viscosidad Saybolt. (UNE 104-281-96 Parte 5-5).

20.4. Viscosidad Saybolt Furol. (UNE 104-281-96 Parte 3-3).

20.5. Cálculos del índice de viscosidad a partir de la viscosidad cinemática. (UNE 21-320-89 Parte 16).

20.6. Petróleos crudos y productos petrolíferos líquidos. Determinación de la densidad y de la densidad relativa en el laboratorio.

20.7. Método del areómetro (UNE 104-281-96 Parte 5-5).

20.8. Acción corrosiva sobre el cobre. Ensayo de la lámina de cobre. (UNE 51-201-81).

20.9. Determinació dels punts d'inflamació i combustió. Mètode Cleveland en vas obert (UNE 51-023-90).

20.10. Determinació dels punts d'inflamació. Mètode Pensky-Martens en vas tancat (UNE 51-022-90).

20.11. Determinació de l'aigua per destil·lació en els productes petrolers i bituminosos (UNE 51-027-78).

21. Reactors químics

21.1. Reactors per a la polimerització en bloc o massa.

21.2. Reactors per a la policondensació interfacial en sistemes no agitats.

21.3. Reactors per a la polimerització en suspensió.

21.4. Reactors per a la polimerització en emulsió.

21.5. Mesures de seguretat i salut en la realització de cadascuna de les pràctiques de reactors.

21.6. Reactor discontinu en tanc agitat adiabàtic.

21.7. Reaccions catalítiques en fase homogènia.

21.8. Reaccions catalítiques en fase heterogènia.

21.9. Determinació de la DTR en llit fix.

21.10. Sistema de tres reactors (RCTA) en sèrie.

21.11. Reactor de flux de pistó (RFP).

22. Química industrial

22.1. Síntesi d'un colorant.

22.2. Extracció del gluten de la farina.

23. Experimentació en plantes pilot

23.1. Destil·lació diferencial d'una barreja binària.

23.2. Adsorció de gasos en una columna reblerta.

23.3. Extracció sòlid-líquid en un sistema d'extracció Soxhlet.

23.4. Adsorció en carbó actiu granular.

23.5. Absorció de gasos en columna reblerta.

23.6. Unitat de cristal·lització.

23.7. Unitat d'extracció líquid-líquid.

23.8. Unitat d'extracció sòlid-líquid.

24. Experimentació en Enginyeria Química I

24.1. Balanç de matèria en règim no estacionari.

24.2. Balanç d'energia en règim no estacionari.

24.3. Determinació d'equilibri en sistemes binaris líquid-líquid.

24.4. Determinació d'equilibri en sistemes binaris sòlid-líquid.

24.5. Agitació de fluids.

25. Experimentació en Enginyeria Química II

25.1. Caracterització de partícules sòlides.

25.2. Classificació de la grandària d'un sistema de partícules.

25.3. Modificació de la grandària de partícules.

25.4. Sedimentació discontinua.

25.5. Filtració.

25.6. Determinació de l'equació cinètica mitjançant un símil hidràulic.

25.7. Simulació hidràulica de cinètiques de diferent ordre de reacció.

25.8. Cinètica d'una reacció de saponificació.

25.9. Influència de la temperatura sobre la velocitat de reacció.

26. Experimentació avançada

26.1. Identificació dels materials plàstics mitjançant proves senzilles.

26.2. Destil·lació de productes petrolers.

26.3. Desalcoholització per pervaporació (PV).

26.4. Unitat de reacció: procés d'esterificació.

26.5. Rectificació en una columna de plats.

26.6. Intercanvi iònic.

27. Enginyeria d'aigües residuals.

27.1. Fangs actius.

27.2. Coagulació per floculació (JAR-TEST).

27.3. Ozonització.

27.4. Bioreactors de membrana.

27.5. Bioreactors seqüencials.

28. Tecnologia de membranes, caracterització i disseny

28.1. Tecnologia per a la fabricació de membranes sintètiques d'UF, NF, OI i PV.

28.2. Caracterització de membranes en planta pilot.

28.3. Components principals per al disseny d'instal·lacions de membranes i plantes de tractament d'efluents industrials.

20.9. Determinación de los puntos de inflamación y combustión. Método Cleveland en vaso abierto (UNE 51-023-90).

20.10. Determinación de los puntos de inflamación. Método Pensky-Martens en vaso cerrado. (UNE 51-022-90).

20.11. Determinación del agua por destilación en los productos petrolíferos y bituminosos (UNE 51-027-78)

21. Reactores químicos.

21.1. Reactores para la polimerización en bloque o masa.

21.2. Reactores para la policondensación interfacial en sistemas no agitados.

21.3. Reactores para la polimerización en suspensión.

21.4. Reactores para la polimerización en emulsión.

21.5. Medidas de seguridad y salud en la realización de cada una de las prácticas de reactores.

21.6. Reactor discontinuo en tanque agitado adiabático.

21.7. Reacciones catalíticas en fase homogénea.

21.8. Reacciones catalíticas en fase heterogénea.

21.9. Determinación de la DTR en lecho fijo.

21.10. Sistema de tres reactores (RCTA) en serie.

21.11. Reactor de flujo pistón (RFP).

22. Química industrial

22.1. Síntesis de un colorante.

22.2. Extracción del gluten de la harina.

23. Experimentación en plantas piloto

23.1. Destilación diferencial de una mezcla binaria.

23.2. Adsorción de gases en una columna de relleno.

23.3. Extracción sólido-líquido en un sistema de extracción Soxhlet.

23.4. Adsorción en carbón activo granular.

23.5. Adsorción de gases en columna de relleno.

23.6. Unidad de cristalización.

23.7. Unidad de extracción líquido-líquido.

23.8. Unidad de extracción sólido-líquido.

24. Experimentación en ingeniería química I

24.1. Balance de materia en régimen no estacionario.

24.2. Balance de energía en régimen no estacionario.

24.3. Determinación de equilibrio sistemas binarios líquido-líquido.

24.4. Determinación de equilibrio sistemas binarios sólido-líquido.

24.5. Agitación de fluidos.

25. Experimentación en ingeniería química II

25.1. Caracterización de partículas sólidas.

25.2. Clasificación del tamaño de un sistema de partículas.

25.3. Modificación del tamaño de partículas.

25.4. Sedimentación discontinua.

25.5. Filtración.

25.6. Determinación de la ecuación cinética mediante un símil hidráulico.

25.7. Simulación hidráulica de cinéticas de diferente orden de reacción.

25.8. Cinética de una reacción de saponificación.

25.9. Influencia de la temperatura sobre la velocidad de reacción.

26. Experimentación avanzada

26.1. Identificación de los materiales plásticos mediante pruebas sencillas.

26.2. Destilación de productos petrolíferos.

26.3. Desalcoholización por pervaporación (pv).

26.4. Unidad de reacción: proceso de esterificación.

26.5. Rectificación en una columna de platos.

26.6. Intercambio iónico.

27. Ingeniería de aguas residuales

27.1. Fangos activos.

27.2. Coagulación floculación (jar-test).

27.3. Ozonización.

27.4. Bioreactores de membrana.

27.5. Bioreactores secuenciales.

28. Tecnología de membranas, caracterización y diseño

28.1. Tecnología para la fabricación de membranas de sintéticas de UF, NF, OI y PV

28.2. Caracterización de membranas en planta piloto.

28.3. Componentes principales para el diseño instalaciones de membranas y plantas de tratamiento de efluentes industriales.

29. Riscos d'origen químic. Instruccions operatives relacionades amb el risc químic. Aquesta informació es troba en l'adreça següent: <<http://www.sprl.upv.es>>.

30. Organització preventiva als departaments. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.sprl.upv.es>>.

31. Els equips de treball. Adquisició. Aparells de disseny i fabricació propis. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.sprl.upv.es>>.

32. El procés d'implantació del sistema de gestió ambiental a la Universitat Politècnica de València. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

33. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

34. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

35. Aigües residuals. Problemàtica específica de la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Anàlisi i caracterització de les aigües residuals. Característiques físiques, químiques i biològiques. Aquesta informació es troba disponible en l'adreça següent: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enllaços d'Interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

ANNEX II
Barem

Experiència professional: es valorarà fins a un màxim de 4 anys i 24 punts l'experiència professional en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria, grup i subgrup de les vacants especificades en aquesta convocatòria. Es prorratejaran proporcionalment els mesos complets, sense considerar els períodes inferiors a un mes, d'acord amb l'escala següent:

Experiència laboral en:	Puntuació per mes complet treballat	Puntuació per any complet treballat
Universitat Politècnica de València	0,5000	6,00
Altres universitats públiques	0,2500	3,00
Altres administracions públiques	0,1250	1,50
Empresa privada	0,0625	0,75

Experiencia laboral en:	Puntuación por mes completo trabajado:	Puntuación por año completo trabajado:
Universitat Politècnica de València	0.5000	6.00
Otras universidades públicas	0.2500	3.00
Otras administraciones públicas	0.1250	1,50
Empresa privada	0.0625	0,75

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit d'altres universitats públiques diferents de la Universitat Politècnica de València.

Per serveis prestats com a contractat laboral o funcionari en l'àmbit de qualsevol altra administració pública.

Per serveis prestats com a contractat laboral en el sector privat.

Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificat oficial de períodes de cotització en el règim general de la seguretat social o en algun dels règims especials dins del

29. Riesgos de origen químico. Instrucciones operativas relacionadas con el riesgo químico. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.sprl.upv.es>>.

30. Organización preventiva en los departamentos. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.sprl.upv.es>>.

31. Los equipos de trabajo. Adquisición. Aparatos de diseño y fabricación propios. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.sprl.upv.es>>.

32. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

33. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

34. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

35. Aguas residuales. Problemática específica de la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable. Análisis y caracterización de las aguas residuales. Características físicas, químicas y biológicas. Esta información se encuentra accesible en la siguiente dirección: <<http://www.upv.es/medioambiente>>.

Enlaces de interés:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>

ANEXO II
Baremo

Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de 4 años y 24 puntos la experiencia profesional en puestos de trabajo correspondientes a la misma categoría, grupo y subgrupo de las vacantes especificadas en la presente convocatoria, prorrateándose proporcionalmente los meses completos, sin considerar los periodos inferiores a un mes, conforme a la siguiente escala:

grup de cotització de la categoria, grup i subgrup esmentats en l'apartat 1.1 de la present convocatòria, juntament amb els contractes de treball, nomenaments de funcionari interí o nòmines que acrediten la relació contractual i categoria professional.

En el cas dels empleats públics, s'admetrà a aquest efecte el certificat de serveis prestats on consten les dades anteriors (grup i subgrup professional i categoria professional, així com períodes de contractació o nomenaments) expedits per l'òrgan competent.

Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran fins a un màxim de 8 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

La valoració s'efectuarà d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major durada:

Nre. d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,40
De 15 a 19	1,00
De 20 a 29	1,60
De 30 a 49	2,00
De 50 a 74	2,40
75 o més hores	3,00

Només es valoraran aquests cursos si els han impartit centres oficialment reconeguts o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc dels programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

En cap cas no es puntuaran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Titulacions acadèmiques: es valorarà una titulació acadèmica oficial de nivell superior a les especificades en l'annex I, amb 1,50 punts.

Coneixement de valencià: es valorarà fins a un màxim de 4 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedida pel gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala que tot seguit s'indica (en cas d'estar en possessió de dos o més nivells, únicament es valorarà el nivell més alt):

Per a llocs dels subgrups A1 i A2	
Elemental	1,50 punts
Mitjà	3,00 punts
Superior	4,00 punts

Per a llocs dels subgrups C1 i C2	
Oral	1,50 punts
Elemental	3,00 punts
Mitjà	4,00 punts
Superior	4,00 punts

Altres mèrits: es valora fins a un màxim de 2,5 punts

dentro del grupo de cotización de la categoría, grupo y subgrupo mencionados en el apartado 1.1 de la presente convocatoria, junto con los contratos de trabajo; nombramientos de funcionario interino y/o nómimas que acrediten la relación contractual y categoría profesional.

En el caso de los empleados públicos, se admitirá a tal efecto la certificación de servicios prestados donde consten los datos anteriores (grupo y subgrupo profesional y categoría profesional, así como periodos de contratación o nombramientos) expedidos por el órgano competente.

Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán hasta un máximo de 8 puntos únicamente los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

La valoración se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos o más cursos con el mismo contenido, sólo será considerado el de mayor duración:

Nº de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0.40
De 15 a 19	1.00
De 20 a 29	1.60
De 30 a 49	2.00
De 50 a 74	2.40
75 o más horas	3.00

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación contínua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

En ningún caso se puntuaran en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídic a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Titulaciones académicas: se valorarà una titulació acadèmica oficial de nivel superior a las especificadas en el anexo I, con 1,50 puntos.

Conocimiento de valenciano: se valorarà hasta un máximo de 4 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedido por el Gabinete de Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València o la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la escala que a continuación se indica, valorándose en caso de estar en posesión de dos o más niveles, únicamente el de mayor nivel:

Para puestos de los subgrupos A1 y A2:	
Elemental	1.50 puntos
Mitjà	3.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Para puestos de los subgrupos C1 y C2:	
Oral	1.50 puntos
Elemental	3.00 puntos
Mitjà	4.00 puntos
Superior	4.00 puntos

Otros méritos: se valorarà hasta un máximo de 2.5 puntos

Per a llocs dels subgrups A1, A2, C1 i C2 d'administració general i administració especial	
Haver obtingut el certificat de nivell bàsic d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a A2)	0,375 punts
Haver obtingut el certificat de nivell intermedi d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el tercer curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent a B1)	0,75 punts
Haver obtingut el certificat de nivell avançat d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el cinquè curs d'idioma comunitari de l'escola oficial d'idiomes (equivalent a B2)	1,50 punts

Solament per a llocs dels subgrups A1 i A2, d'administració especial	
Impartició de cursos (per cada 10 crèdits)	0,50 punts
Ponències presentades i aprovades en congressos sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc	1,25 punts per ponència
Beques: únicament es valoren les beques una vegada obtinguda la titulació acadèmica corresponent, i sempre que estiguen relacionades amb matèries del lloc de treball ofert.	1,25 punts per any complet
Publicacions en SCI	0,25 per citació

L'equivalència d'estudis establida en la disposició transitòria segona del Decret 155/2007, de 21 de setembre, entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els ensenyaments als quals es refereix el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, és la següent:

ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 967/1988	ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 1629/2006
Primer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell bàsic
Segon curs del cicle elemental	Segon curs del nivell bàsic
	Certificat de nivell bàsic
Tercer curs del cicle elemental	Primer curs del nivell intermedi
	Segon curs del nivell intermedi
Certificat elemental	Certificat de nivell intermedi
Primer curs del cicle superior	Primer curs del nivell avançat
Segon curs del cicle superior	Segon curs del nivell avançat
Certificat d'aptitud	Certificat de nivell avançat

Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, que s'ha acreditar documentalment amb certificats expedits per l'escola oficial d'idiomes, segons els nivells especificats.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoren una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs o amb el mateix contingut. En aquest cas, es valora el curs impartit de més durada.

Para puestos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de administración general y administración especial:	
Haber obtenido el certificado de nivel básico de idioma comunitario de la escuela oficial de idiomas (equivalente a A2).	0,375 puntos
Haber obtenido el certificado de nivel intermedio de idioma comunitario de la escuela oficial de idiomas o haber superado el tercer curso de Idioma comunitario de la escuela oficial de idiomas (equivalente a B1).	0,75 puntos.
Haber obtenido el certificado de nivel avanzado de idioma comunitario de la escuela oficial de idiomas o haber superado el quinto curso de idioma comunitario de la escuela oficial de idiomas (equivalente a B2).	1,50 puntos.

Solo para puestos de los subgrupos A1 y A2, de administración especial:	
Impartición de cursos (por cada 10 créditos).	0,50 puntos.
Ponencias presentadas y aprobadas en congresos sobre materias relacionadas con las funciones del puesto.	1,25 puntos por ponencia
Becas, únicamente se valorarán las becas una vez obtenida la titulación académica correspondiente, y siempre que estén relacionadas con materias del puesto de trabajo ofertado.	1,25 puntos por año completo
Publicaciones en SCI	0,25 por citación

La equivalencia de estudios establecida en la disposición transitòria segunda del decreto 155/2007, de 21 de septiembre, entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las enseñanzas a las que se refiere el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, son las siguientes:

ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 967/1988	ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 1629/2006
Primer curso ciclo elemental	Primer curso nivel básico
Segundo curso ciclo elemental	Segundo curso nivel básico
	Certificado de nivel básico
Tercer curso ciclo elemental	Primer curso nivel intermedio
	Segundo curso nivel intermedio
Certificado elemental	Certificado de nivel intermedio
Primer curso ciclo superior	Primer curso nivel avanzado
Segundo curso ciclo superior	Segundo curso nivel avanzado
Certificado de aptitud	Certificado de nivel avanzado

Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalment mediante certificados expedidos por la escuela oficial de idiomas, según los niveles especificados.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso o con el mismo contenido, valorándose en este caso el curso impartido de mayor duración.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 31 d'agost de 2011, de la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per mitjà de la qual es disposa el cessament de Maria Isabel Silvestre Úbeda com a personal eventual de la Presidència.
[2011/9326]

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com l'article 3 del Decret 349/1995, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulació del personal eventual al servici de l'administració del Consell de la Generalitat, i en virtut de la delegació d'atribució continguda en la Resolució de 28 de juliol de 2011 (DOCV nº 6576, de 29 de juliol de 2011), del president de la Generalitat, resolc cessar María Isabel Silvestre Úbeda com a personal eventual de la Presidència, agraint-li els servicis prestats.

El cessament tindrà efectes des de 31 d'agost de 2011.

València, 31 d'agost de 2011

La consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 31 de agosto de 2011, de la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por la que se dispone el cese de María Isabel Silvestre Úbeda como personal eventual de la Presidencia. [2011/9326]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 3 del Decreto 349/1995, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulación del personal eventual al servicio de la administración del Consell de la Generalitat, y en virtud de la delegación de atribución contenida en la Resolución de 28 de julio de 2011 (DOCV nº 6576, de 29 de julio de 2011), del presidente de la Generalitat, resuelvo cesar a María Isabel Silvestre Úbeda como personal eventual de la Presidencia, agradeciéndole los servicios prestados.

El cese tendrá efectos de 31 de agosto de 2011

Valencia, 31 de agosto de 2011

La consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2011, de la consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell, per la qual nomena personal eventual de la Presidència. [2011/9328]

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com article 3 del Decret 349/1995, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulació del personal eventual al servici de l'administració del Consell de la Generalitat, i en virtut de la delegació d'atribució continguda en la Resolució de 28 de juliol de 2011 (DOCV nº 6576, de 29.07.2011), del president de la Generalitat, resolc:

Nomenar al següent personal eventual adscrit a la Presidència:

– Maria Isabel Silvestre Úbeda, amb funcions de secretària particular del president, amb unes retribucions corresponents a secretària del president.

– Begoña Laura Moya Pérez, amb funcions de secretària adjunta del president, amb unes retribucions corresponents a secretària adjunta del president.

El present nomenament tindrà efectes d'1 de setembre de 2011.

València, 5 de setembre de 2011

La consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 5 de setiembre de 2011, de la consellera de Presidencia y vicepresidenta del Consell, por la que nombra personal eventual de la Presidencia. [2011/9328]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, así como el artículo 3 del Decreto 349/1995, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulació del personal eventual al servicio de la administración del Consell de la Generalitat, y en virtud de la delegación de atribuciones contenida en la Resolución de 28 de julio de 2011 (DOCV nº 6576, de 29.07.2011), del president de la Generalitat, resuelvo:

Nombrar al siguiente personal eventual adscrito a la Presidencia:

– María Isabel Silvestre Úbeda, con funciones de secretaria particular del president, con unas retribuciones correspondientes a secretaria del president.

– Begoña Laura Moya Pérez, con funciones de secretaria adjunta del president, con unas retribuciones correspondientes a secretaria adjunta del president.

El presente nombramiento tendrá efectos de 1 de setiembre de 2011.

Valencia, 5 de setiembre de 2011

La consellera de Presidència i vicepresidenta del Consell,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Conselleria de Presidència

DECRET 115/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual cessen i nomenen representants de la Generalitat en la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat. [2011/9321]

De conformitat amb el que disposa l'article 2 del Reial Decret 4015/1982, de 29 de desembre, a proposta de la consellera de Presidència, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 9 de setembre de 2011,

DECRETE

Article 1

El cessament dels representants de la Generalitat que figuren a continuació, en la Comissió Mixta de Transferències a què es refereix la disposició transitòria primera de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana:

Rafael Ripoll Navarro, vocal.
Rafael Peset Pérez, vocal.
Ignacio Ventura García, vocal.
José Luis Villanueva García, vocal.
Carolina Salvador Moliner, vocal.

Article 2

El nomenament dels representants de la Generalitat que figuren a continuació, en la Comissió Mixta de Transferències a què es refereix la disposició transitòria primera de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana:

Pedro García Ribot, vocal.
Jesús Emilio Torrejón Puchol, vocal.
M^a. Victoria Palau Tárrega, vocal.
Julia Cuello España, vocal.
José Manuel Miralles Piqueres, vocal.

València, 9 de setembre de 2011

El president de la Generalitat
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Presidència
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Conselleria de Presidencia

DECRETO 115/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que cesan y se nombran representantes de la Generalitat en la Comisión Mixta de Transferencias Estado-Generalitat. [2011/9321]

De conformidad con lo previsto en el artículo 2 del Real Decreto 4015/1982, de 29 de diciembre, a propuesta de la consellera de Presidencia, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 9 de septiembre de 2011,

DECRETO

Artículo 1

El cese de los representantes de la Generalitat que figuran a continuación, en la Comisión Mixta de Transferencias a que se refiere la disposición transitoria primera del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana:

Rafael Ripoll Navarro, vocal.
Rafael Peset Pérez, vocal.
Ignacio Ventura García, vocal.
José Luis Villanueva García, vocal.
Carolina Salvador Moliner, vocal.

Artículo 2

El nombramiento de los representantes de la Generalitat que figuran a continuación, en la Comisión Mixta de Transferencias a que se refiere la disposición transitoria primera del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana:

Pedro García Ribot, vocal.
Jesús Emilio Torrejón Puchol, vocal.
M^a. Victoria Palau Tárrega, vocal.
Julia Cuello España, vocal.
José Manuel Miralles Piqueres, vocal.

València, 9 de septiembre de 2011

El presidente de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Presidencia,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs-oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament en l'especialitat de Medicina Interna d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9237]

De conformitat amb la base 7 de la Resolució d'11 de març de 2009, per la qual es convoca concurs-oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament en l'especialitat de Medicina Interna d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut (DOCV núm. 6005 de 04.05.2009).

En virtut de la competència delegada per l'article 1.3.3. de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual es publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, esta direcció general de Recursos Humans de la Sanitat, resol:

Nomenar personal estatutari fix els aspirants aprovats en el concurs-oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament en l'especialitat de Medicina Interna d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per Resolució d'11 de març de 2009 (DOCV núm. 6005 de 04.05.2009), en la categoria esmentada i en els centres que figuren en l'annex.

El termini de presa de possessió serà d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perdran els drets derivats de la seua participació en el procés selectiu els quals, transcorregut el dit termini, no s'hagen incorporat a la seua destinació, excepte causa de força major o impossibilitat així apreciada, amb audiència prèvia de l'interessat, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans de la Sanitat.

Contra la present resolució es podrà interposar els recursos específics en la base 8 de la convocatòria.

València, 16 d'agost de 2011.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 16 de agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Interna de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud. [2011/9237]

De conformidad con la base 7 de la Resolución de 11 de marzo de 2009, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Interna de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salud (DOCV nº 6005 de 04.05.2009).

En virtud de la competencia delegada por el artículo 1.3.3. de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, esta dirección general de Recursos Humanos de la Sanidad, resuelve:

Nombrar personal estatutario fijo a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Interna de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud, convocado por resolución de 11 de marzo de 2009 (DOCV nº 6005 de 04.05.2009), en la categoría citada y en los centros que figuran en el anexo.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos de la Sanidad.

Contra la presente resolución se podrá interponer los recursos específicos en la base 8 de la convocatoria.

Valencia, 16 de agosto 2011.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

ANNEX

DNI	Cognoms i nom	Centre i localitat
.....843	Torres Tendero, Diego	Hospital General d'Alacant
.....612	Reus Bañuls, Sergio Javier	Hospital Clínic Sant Joan d'Alacant
.....209	García Herola, Ana Adelaida	Hospital Sant Vicent del Raspeig
.....711	Salavert Lleti, Miguel	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València
.....277	Merino de Lucas, Esperanza	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València
.....210	Oliver Morera, Vicente Rafael	Hospital Clínic Universitari de València
435	Morata Aldea, Carmen	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València
.....869	Sanchez Martínez, Maria Rosario	Hospital Marina Baixa de Villajoyosa
.....844	Todoli Parra, Jose Antonio	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València
.....644	Rodilla Sala, Enrique Antonio	Hospital de Sagunt
778	Camarasa García, Francisco Antonio	Hospital Sant Vicent del Raspeig
810	Former Giner, Maria José	Hospital La Malvarrosa de València
062	Lopez Garcia, Francisco	Hospital General Universitari d'Elx
831	Lillo Sanchez, Antonio Vicente	Hospital Arnau de Vilanova de València
960	Santamaria Martín, Alicia	Hospital Francesc de Borja de Gandia
928	Añón Roig, Maria Soledad	Hospital Pare Jofre de València
624	Montero Alonso, Marta	Hospital General de Castelló
637	Ferrer Ribera, Ana	CSI Alto Palancia de Segorbe
821	Fernández Rodríguez, Conrado Antonio	Hospital Francesc de Borja de Gandia
561	Martínez García, Fernando	Hospital de la Plana de Villarreal

436	Beneyto Florido, Matilde	Hospital Lluís Alcanyís de Xàtiva
103	Solaz Moreno, Elena Maria	Hospital de Requena
702	Oltra Sempere, Maria Rosa	Hospital La Pedrera de Dénia
982	Baeza de Paco, Maria Teresa	Hospital Vega Baja de Orihuela
039	Padilla Urrea, Sergio	Hospital General Universitario d'Elx.
804	Esteban Giner, Maria José	Hospital Mare de Déu dels Lliris d'Alcoi
851	Abdilla Bonias, Noelia	Hospital General d'Ontinyent
019	Blasco Claramunt, Amparo	Hospital Comarcal de Vinaròs
115	Roig Espert, Belen	Hospital Comarcal de Vinaròs
582	Fabia Valls, Maria José	Hospital Mare de Déu dels Lliris d'Alcoi
081	Gomez Merino, Elena Maria	Hospital Sant Vicent del Raspeig
881	Abad Collado, Susana	Centre d'Especialitats de Benidorm

* * * * *

ANEXO

<i>DNI</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Centro y localidad</i>
.....843	Torres Tendero, Diego	Hospital General de Alicante
.....612	Reus Bañuls, Sergio Javier	Hospital Clínic Sant Joan d'Alacant
.....209	García Herola, Ana Adelaida	Hospital Sant Vicent del Raspeig
.....711	Salavert Lleti, Miguel	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de Valencia
.....277	Merino de Lucas, Esperanza	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de Valencia
.....210	Oliver Morera, Vicente Rafael	Hospital Clínic Universitario de Valencia
435	Morata Aldea, Carmen	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de Valencia
.....869	Sanchez Martínez, Maria Rosario	Hospital Marina Baixa de Villajoyosa
.....844	Todoli Parra, Jose Antonio	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de Valencia
.....644	Rodilla Sala, Enrique Antonio	Hospital de Sagunto
778	Camarasa García, Francisco Antonio	Hospital Sant Vicent del Raspeig
810	Fornier Giner, Maria José	Hospital La Malvarrosa de Valencia
062	Lopez García, Francisco	Hospital General Universitario de Elche
831	Lillo Sanchez, Antonio Vicente	Hospital Arnau de Vilanova de Valencia
960	Santamaria Martín, Alicia	Hospital Francesc de Borja de Gandia
928	Añón Roig, Maria Soledad	Hospital Pare Jofre de Valencia
624	Montero Alonso, Marta	Hospital General de Castellón
637	Ferrer Ribera, Ana	CSI Alto Palancia de Segorbe
821	Fernández Rodríguez, Conrado Antonio	Hospital Francesc de Borja de Gandia
561	Martínez García, Fernando	Hospital de la Plana de Villarreal
436	Beneyto Florido, Matilde	Hospital Lluís Alcanyís de Xàtiva
103	Solaz Moreno, Elena Maria	Hospital de Requena
702	Oltra Sempere, Maria Rosa	Hospital La Pedrera de Dénia
982	Baeza de Paco, Maria Teresa	Hospital Vega Baja de Orihuela
039	Padilla Urrea, Sergio	Hospital General Universitario de Elche
804	Esteban Giner, Maria José	Hospital Mare de Déu dels Lliris de Alcoy
851	Abdilla Bonias, Noelia	Hospital General de Ontinyent
019	Blasco Claramunt, Amparo	Hospital Comarcal de Vinaros
115	Roig Espert, Belen	Hospital Comarcal de Vinaros
582	Fabia Valls, Maria José	Hospital Mare de Déu dels Lliris de Alcoy
081	Gomez Merino, Elena Maria	Hospital Sant Vicent del Raspeig
881	Abad Collado, Susana	Centro Especialidades de Benidorm

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament de l'especialitat de Medicina Física i Rehabilitació d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9238]

D'acord amb la base 7 de la Resolució d'11 de març de 2009, per la qual es convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament de l'especialitat de Medicina Física i Rehabilitació d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut (DOCV núm. 6005, de 04.05.2009).

Fent ús de la competència per a què la delega l'article 1.3.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, esta Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat resol:

Nomenar personal estatutari fix els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament de l'especialitat de Medicina Física i Rehabilitació d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per la Resolució d'11 de març de 2009 (DOCV núm. 6005, de 04.05.2009), en la categoria esmentada i en els centres que figuren en l'annex.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans de la Sanitat.

Contra esta resolució es poden interposar els recursos que especifica la base 8 de la convocatòria.

València, 16 d'agost de 2011.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

ANNEX

DNI	Cognoms i nom	Centre i localitat
.....697	Sánchez Ruiz, María Dolores	Hospital Universitari i Politècnic la Fe de València
.....664	Forner Cordero, Isabel	Hospital Universitari i Politècnic la Fe de València
.....528	Gutiérrez Dubon, Nuria	Hospital Doctor Moliner de Serra
.....820	Maldonado Garrido, Dolores	Hospital Arnau de Vilanova de València
.....905	Jordá Llona, Mónica	Hospital Doctor Peset de València
.....177	Marimón Hoyos, Vicente	Hospital de Sant Vicent del Raspeig
.....748	Ortuño Cortés, Miguel Ángel	Sollicita plaça adjudicada (*)
.....339	Serralta Davia, Isabel	Hospital General d'Elda
.....105	Tortosa Grau, María de las Nieves	Hospital General d'Elda
.....183	Ureña Evangelio, María Amalia	Hospital la Plana de Vila-real
.....491	Payá Rubio, Alfonso	Hospital de Sagunt
.....841	García Manzanares, María Dolores	Hospital Marina Baixa de la Vila Joiosa
.....231	Ruiz Jareño, María Lourdes	Hospital General de Castelló
.....534	Real Collado, María del Carmen	CSI Joan Llorenç de València

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 16 de agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Física y Rehabilitación de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud. [2011/9238]

De conformidad con la base 7 de la Resolución de 11 de marzo de 2009, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Física y Rehabilitación de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salud (DOCV nº 6005, de 04.05.2009).

En virtud de la competencia delegada por el artículo 1.3.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, esta dirección general de Recursos Humanos de la Sanidad, resuelve:

Nombrar personal estatutario fijo a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento en la especialidad de Medicina Física y Rehabilitación de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud, convocado por Resolución de 11 de marzo de 2009 (DOCV nº 6005, de 04.05.2009), en la categoría citada y en los centros que figuren en el anexo.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos de la Sanidad.

Contra la presente resolución se podrá interponer los recursos especificados en la base 8 de la convocatoria.

Valencia, 16 de agosto de 2011.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

ANEXO

DNI	Apellidos y nombre	Centro y localidad
... 697	Sánchez Ruiz, María Dolores	Hospital Universitario y Politécnico La Fe de Valencia
... 664	Forner Cordero, Isabel	Hospital Universitario y Politécnico La Fe de Valencia
... 528	Gutiérrez Dubon, Nuria	Hospital Doctor Moliner de Serra
... 820	Maldonado Garrido, Dolores	Hospital Arnau de Vilanova de Valencia
... 905	Jordá Llona, Mónica	Hospital Doctor Peset de Valencia
... 177	Marimón Hoyos, Vicente	Hospital de San Vicente del Raspeig
... 748	Ortuño Cortés, Miguel Ángel	Solicita plaza adjudicada *
... 339	Serralta Davia, Isabel	Hospital General de Elda
... 105	Tortosa Grau, María de las Nieves	Hospital General de Elda
... 183	Ureña Evangelio, María Amalia	Hospital La Plana de Vila-real
... 491	Payá Rubio, Alfonso	Hospital de Sagunto
... 841	García Manzanares, María Dolores	Hospital Marina Baixa de Villajoyosa
... 231	Ruiz Jareño, María Lourdes	Hospital General de Castellón
... 534	Real Collado, María del Carmen	CSI Juan Llorens de Valencia

.....930	Marco Sánchez, María Pilara	Hospital Marina Baixa de la Vila Joiosa
.....282	Alegre Climent, Marta	Hospital Mare de Déu dels Lliris d'Alcoi
.....313	Torralba Collados, María Fátima	Hospital de Requena
.....464	Grao Castellote, Carmen Margarita	Hospital de Requena

(*) D'acord amb la base 6.6 de la convocatòria, perd els drets derivats de participar en estes proves selectives perquè no ha obtingut cap plaça de les sol·licitades efectivament.

... 930	Marco Sánchez, María Pilara	Hospital Marina Baixa de Villajoyosa
... 282	Alegre Climent, Marta	Hospital Mare de Déu dels Lliris de Alcoy
... 313	Torralba Collados, María Fátima	Hospital de Requena
... 464	Grao Castellote, Carmen Margarita	Hospital de Requena

(*) De conformidad con la base 6.6 de la convocatoria, pierde los derechos derivados de su participación en estas pruebas selectivas al no obtener plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Cirurgia Oral i Maxil·lofacial d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9241]

D'acord amb la base 7 de la Resolució de 2 de març de 2009, per la qual es convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Cirurgia Oral i Maxil·lofacial d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5986, d'01.04.2009).

Fent ús de la competència delegada per l'article 1.3.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, esta Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat resol:

Nomenar personal estatutari fix els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Cirurgia Oral i Maxil·lofacial d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per la Resolució de 10 de març de 2009 (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5986, d'01.04.2009), en la categoria esmentada i en els centres que figuren en l'annex.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans de la Sanitat.

Contra esta resolució es poden interposar els recursos que especifica la base 8 de la convocatòria.

València, 16 d'agost de 2011.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

ANNEX

DNI	Cognoms i nom	Centre i localitat
.....169	Barea Gámiz, José Angel	Hospital Universitari i Politècnic la Fe de València
.....172	Iglesias Gimilio, Maria Eugenia	Hospital Clínic Universitari de València
.....766	Soler Presas, Francisco Asis	Hospital General de Castelló
.....338	Goizueta Adame, Carlos Cristobal	Hospital Clínic de Sant Joan d'Alacant
.....471	Pérez-Herrezuelo Hermosa, Gonzalo	Hospital Universitari i Politècnic la Fe de València
.....055	Salom Alonso, Lucas	Hospital General de Castelló

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 16 de agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Cirugía Oral y Máxilofacial de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salut. [2011/9241]

De conformidad con la base 7 de la Resolución de 2 de marzo de 2009, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Cirugía Oral y Máxilofacial de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salut (DOCV nº 5986 de 01.04.2009)

En virtud de la competencia delegada por el artículo 1.3.3. de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salut, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salut, esta dirección general de Recursos Humanos de la Sanidad, resuelve:

Nombrar personal estatutario fijo a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Cirugía Oral y Máxilofacial de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salut, convocado por Resolución de 2 de marzo de 2009 (DOCV nº 5986 de 01.04.2009), en la categoría citada y en los centros que figuran en el anexo.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos de la Sanidad.

Contra la presente resolución se podrá interponer los recursos especificados en la base 8 de la convocatoria.

Valencia, 16 de agosto de 2011.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

ANEXO

DNI	Apellidos y nombre	Centro y localidad
.....169	Barea Gámiz, José Angel	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de Valencia
.....172	Iglesias Gimilio, Maria Eugenia	Hospital Clínic Universitari de Valencia
.....766	Soler Presas, Francisco Asis	Hospital General de Castellón
.....338	Goizueta Adame, Carlos Cristobal	Hospital Clínic de Sant Joan d'Alacant
.....471	Pérez-Herrezuelo Hermosa, Gonzalo	Hospital Universitari i Politècnic La Fe de Valencia
.....055	Salom Alonso, Lucas	Hospital General de Castellón

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 16 d'agost de 2011, del director general de Recursos Humans de la Sanitat, per la qual nomena els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Neurofisiologia Clínica d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9242]

D'acord amb la base 7 de la Resolució de 2 de març de 2009, per la qual es convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Neurofisiologia Clínica d'institucions sanitàries dependents de l'Agència Valenciana de Salut (DOCV número 5986, d'01.04.2009).

Fent ús de la competència per a què la delega l'article 1.3.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, esta Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat resol:

Nomenar personal estatutari fix els aspirants aprovats en el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatius especialistes de departament de l'especialitat de Neurofisiologia Clínica d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, convocat per la Resolució de 10 de març de 2009 (DOCV número 5986, d'01.04.2009), en la categoria esmentada i en els centres que figuren en l'annex.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans de la Sanitat.

Contra esta resolució es poden interposar els recursos que especifica la base 8 de la convocatòria.

València, 16 d'agost de 2011.– El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

ANNEX

DNI	Cognoms i nom	Centre i localitat
....238	Lloret Alcañiz, María de los Ángeles	Hospital Clínic Universitari de València
....589	Soler Algarra, Susana	Hospital Universitari i Politècnic la Fe de València
....240	de Entrambasaguas Barreto, Manuel José	Hospital General de Castelló
....675	Sellés Galiana, Maria Francisca	Hospital General d'Alacant
....296	Orenga Orenga, José Vicente	Hospital General de Castelló
....478	García Navarro, Maria Magdalena	Hospital Clínic de Sant Joan d'Alacant
....110	Estarelles Marco, Maria Jesús	Hospital General de Castelló

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 16 agosto de 2011, del director general de Recursos Humanos de la Sanidad, por la que se nombra a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Neurofisiología Clínica de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud. [2011/9242]

De conformidad con la base 7 de la Resolución de 2 de marzo de 2009, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Neurofisiología Clínica de instituciones sanitarias dependientes de la Agencia Valenciana de Salud (DOCV nº 5986, de 01.04.2009).

En virtud de la competencia delegada por el artículo 1.3.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, esta Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad resuelve:

Nombrar personal estatutario fijo a los aspirantes aprobados en el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativos especialistas de departamento en la especialidad de Neurofisiología Clínica de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud, convocado por Resolución de 2 de marzo de 2009 (DOCV nº 5986, de 01.04.2009), en la categoría citada y en los centros que figuran en el anexo.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos de la Sanidad.

Contra la presente resolución se podrá interponer los recursos especificados en la base 8 de la convocatoria.

Valencia, 16 de agosto de 2011.– El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

ANEXO

DNI	Apellidos y nombre	Centro y localidad
...238	Lloret Alcañiz, María de los Ángeles	Hospital Clínic Universitario de Valencia
...589	Soler Algarra, Susana	Hospital Universitario y Politécnico La Fe de Valencia
...240	de Entrambasaguas Barreto, Manuel José	Hospital General de Castellón
...675	Sellés Galiana, Maria Francisca	Hospital General de Alicante
...296	Orenga Orenga, José Vicente	Hospital General de Castellón
...478	García Navarro, Maria Magdalena	Hospital Clínic de Sant Joan d'Alacant
...110	Estarelles Marco, Maria Jesús	Hospital General de Castellón

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2011, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori y Medi Ambient, per la qual nomena personal eventual. [2011/9332]

De conformitat amb el que estableix l'art. 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de juliol de 2010), així com en l'article 3 del Decret 349/1995, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulació del personal eventual al servici de l'administració del Consell, resolc:

Nomenar al següent personal eventual adscrit a esta Conselleria, amb unes retribucions corresponents a director-conservador de Parc Natural:

– Mara Tirado Rico, directora-conservadora dels parcs naturals de la Tinença de Benifassà i Penyagolosa.

– Constantino Simó Martínez, director-conservador del Parc Natural de la Serra d'Irta i les Reserves Naturals d'Irta i les Illes Columbretes.

– Maria Teresa Vicente Ripollés, directora-conservadora del Parc Natural del Prat de Cabanes-Torreblanca i el Paratge Natural del Desert de les Palmes.

– Antonio José Cases Mollar, director-conservador del Parc Natural de la Serra d'Espadà.

– Vicente Diago Aymimir, director-conservador del Parc Natural de la Serra Calderona.

– Miguel Tatay Olmos, director-conservador dels parcs naturals de la Puebla de san miguel i Chera – Sot de Chera.

– Francisco de Asís Monterde Cones, director-conservador del Parc Natural de les Gorges de Cabriol.

– Salvador Villalba Roselló, director-conservador del Parc Natural del Túria.

– José Segarra Ferrando, director-conservador del Parc Natural de l'Albufera.

– Carlos Linares Bañón, director-conservador dels parcs naturals de la Marjal de Pego-Oliva, El Montgó, Penyal d'Ifac i la Serra Gelada i el seu entorn litoral.

– Ignacio Palmer González, director-conservador dels parcs naturals del Carrascar de la Font Roja i la Serra de Mariola.

– Concepción Torres Sáez, directora-conservadora dels parcs naturals de les Salines de Santa Pola, el Fondó i les Llacunes de la Mata i Torrevieja.

El present nomenament tindrà efecte des del 6 de setembre de 2011.

València, 6 de setembre de 2011.– La consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient: Isabel Bonig Trigueros.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2011, de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la que nombra personal eventual. [2011/9332]

De conformidad con lo establecido en el art. 19 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de julio de 2010), así como en el artículo 3 del Decreto 349/1995, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, sobre regulació del personal eventual al servicio de la administración del Consell, resuelvo:

Nombrar al siguiente personal eventual adscrito a esta conselleria, con unas retribuciones correspondientes a director-conservador de Parque Natural:

– Mara Tirado Rico, directora-conservadora de los parques naturales de la Tinença de Benifassà y Penyagolosa.

– Constantino Simó Martínez, director-conservador del Parque Natural de la Sierra de Irta y las Reservas Naturales de Irta e Islas Columbretes.

– Maria Teresa Vicente Ripollés, directora-conservadora del Parque Natural del Prat de Cabanes-Torreblanca y el Paraje Natural del Desierto de las Palmas.

– Antonio José Cases Mollar, director-conservador del Parque Natural de la Sierra de Espadán.

– Vicente Diago Aymimir, director-conservador del Parque Natural de la Sierra Calderona.

– Miguel Tatay Olmos, director-conservador de los parques naturales de La Puebla de San Miguel y Chera – Sot de Chera.

– Francisco de Asís Monterde Cones, director-conservador del Parque Natural de las Hoces del Cabriel.

– Salvador Villalba Roselló, director-conservador del Parque Natural del Turia.

– José Segarra Ferrando, director-conservador del Parque Natural de l'Albufera.

– Carlos Linares Bañón, director-conservador de los parques naturales de la Marjal de Pego-Oliva, El Montgó, Penyal d'Ifach y Serra Gelada y su entorno litoral.

– Ignacio Palmer González, director-conservador de los parques naturales del Carrascar de la Font Roja y la Serra de Mariola.

– Concepción Torres Sáez, directora-conservadora de los parques naturales de las Salinas de Santa Pola, El Fondó y Lagunas de la Mata y Torrevieja.

El presente nombramiento tendrá efectos desde el día 6 de septiembre de 2011.

Valencia, 6 de septiembre de 2011.– La consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente: Isabel Bonig Trigueros.

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual cita les persones interessades en el procediment abreviat 351/2011 del Jutjat número 5 de València. [2011/9310]

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com que no s'ha pogut notificar de manera personal i directa a Gemma Martínez Giner, Francisco Javier Micó Chofré, Nuria Raya Chamorro i Loreto Brotons Sánchez la citació relativa al recurs contenciós administratiu que s'indica a continuació, es notifica per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El Jutjat Contenciós Administratiu número 5 de València ha reclamat a esta unitat administrativa l'expedient referent al procediment que es descriu:

Referència del tribunal: procediment abreviat número 000351/2011.

Recurrent: Juan José Parra Pagan.

Persones interessades: els aspirants que han superat el concurs oposició per a la provisió de vacants de facultatiu especialista de departament en l'especialitat de Psiquiatria convocat per la Resolució de 10 de març de 2009, del director general de Recursos Humans (DOCV núm. 5993, de 15.04.2009).

Descripció: recurs contenciós administratiu interposat contra la resolució del director general de Recursos Humans de data 25 de març de 2011 per la qual desestima el recurs d'alçada presentat en data 25.01.2011 contra la resolució del tribunal per la qual fa pública la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, se cita les persones interessades en el procediment descrit, a fi de que puguen comparèixer en les actuacions i personar-se en la via jurisdiccional en el termini de nou dies. No obstant això, es fa constar que la Generalitat Valenciana, representada pels lletrats de l'Advocacia General, hi compareix en defensa del manteniment de l'acte recorregut.

València, 6 de setembre de 2011.— El director general de Recursos Humans de la Sanitat: Francisco Soriano Cano.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se emplaza a los interesados el procedimiento abreviado 351/2011 del Juzgado número 5 de Valencia. [2011/9310]

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no habiéndose podido notificar de manera personal y directa a: Gemma Martínez Giner, Francisco Javier Micó Chofré, Nuria Raya Chamorro y Loreto Brotons Sánchez, el emplazamiento relativo al siguiente recurso contencioso administrativo, se procede a la notificación mediante la publicación del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 5 de Valencia ha reclamado a esta Unidad Administrativa el expediente referente al procedimiento que se describe:

Referencia tribunal: Procedimiento Abreviado número 000351/2011.

Recurrente: Juan José Parra Pagan.

Interesados: Los aspirantes que han superado el concurso-oposición para la provisión de vacantes de facultativo especialista de departamento, en la especialidad de Psiquiatria, convocado por Resolución de 10 de marzo de 2009, del director general de Recursos Humanos, (DOCV núm. 5993, de 15.04.2009).

Descripción: Recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución del director general de Recursos Humanos de fecha 25 de marzo de 2011, por la que se desestima el recurso de alzada presentado en fecha 25/01/2011 contra la Resolución del Tribunal, por la que se hace pública la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición.

De acuerdo con lo previsto en el art. 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento descrito, al objeto de que puedan comparecer en los autos y personarse en la vía jurisdiccional en el plazo de nueve días. No obstante se hace constar que la Generalitat Valenciana, representada por los Letrados de la Abogacía General, comparece en el presente recurso en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

Valencia, 6 de septiembre de 2011.— El director general de Recursos Humanos de la Sanidad: Francisco Soriano Cano.

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

DECRET 116/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual s'autoritza la modificació, per canvi de denominació, d'escoles universitàries de la Universitat de València.
[2011/9319]

La Universitat de València ha sol·licitat l'inici de l'expedient de modificació, per canvi de denominació, de l'Escola Universitària d'Infermeria i Podologia per la de Facultat d'Infermeria i Podologia; l'Escola Universitària de Fisioteràpia per la de Facultat de Fisioteràpia i l'Escola Universitària de Magisteri Ausiàs Marc per la de Facultat de Magisteri.

Estos canvis estan justificats en la publicació del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, que introduïx una nova ordenació de les ensenyances que implica la desaparició dels actuals títols de diplomada, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a tècnic/a, llicenciat/ada, enginyer/a i arquitecte/a pels de grau.

Això, al seu torn, determina que tots els títols de grau de les universitats passen a tindre la mateixa consideració, ja que tots i cada un d'estos atorguen el mateix títol. Des d'este punt de vista, l'anterior classificació establida en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, entre escoles universitàries i facultats, entenen que les primeres eren les encarregades de la gestió i organització de les diplomatures i enginyeries tècniques, i les segones les dels títols de llicenciat/ada, enginyer/a i arquitecte/a, ha deixat de tindre vigència.

Consta en l'expedient el compliment dels requisits exigits per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com del que disposa la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià.

El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior es va assabentar de la sol·licitud de la Universitat de València, en la reunió del dia 26 de juliol de 2011, i consta en l'expedient l'informe favorable de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

Vistes les disposicions legals mencionades, a proposta del conseller d'Educació, Formació i Ocupació, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 9 de setembre de 2011,

DECRETE

Article 1. Autorització del canvi de denominació de centres universitaris

S'autoritza la modificació, per canvi de denominació, dels centres de la Universitat de València següents:

1. L'Escola Universitària d'Infermeria i Podologia es modifica per Facultat d'Infermeria i Podologia.
2. L'Escola Universitària de Fisioteràpia es modifica per Facultat de Fisioteràpia.
3. L'Escola Universitària de Magisteri Ausiàs Marc es modifica per Facultat de Magisteri.

Article 2. Inscripció en el Registre d'Universitats, Centres i Títols

D'acord amb l'article 13.1 del Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols, la modificació que s'autoritza es comunicarà a este a l'efecte de la seua inscripció.

Article 3. Comunicació a la Conferència General de Política Universitària

D'acord amb l'article 8.3 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, de la present autorització s'informarà la Conferència General de Política Universitària.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

DECRETO 116/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se autoriza la modificación, por cambio de denominación, de escuelas universitarias de la Universitat de València. [2011/9319]

La Universitat de València ha solicitado el inicio del expediente de modificación, por cambio de denominación, de la Escuela Universitaria de Enfermería y Podología por la de Facultat d'Infermeria i Podologia; la Escuela Universitaria de Fisioterapia por la de Facultat de Fisioteràpia i la Escuela Universitaria de Magisterio Ausiàs Marc por la de Facultat de Magisteri.

Dichos cambios están justificados en la publicación del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, que introduce una nueva ordenación de las enseñanzas que implica la desaparición de los actuales títulos de diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, licenciado/a, ingeniero/a y arquitecto/a por los de grado.

Esto, a su vez, determina que todos los títulos de grado de las Universidades pasan a tener la misma consideración, ya que todos y cada uno de ellos otorgan el mismo título. Desde este punto de vista, la anterior clasificación establecida en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, entre Escuelas Universitarias y Facultades, entendiéndose que las primeras eran las encargadas de la gestión y organización de las diplomaturas e ingenierías técnicas, y las segundas las de los títulos de licenciado/a, ingeniero/a y arquitecto/a, ha dejado de tener vigencia.

Consta en el expediente el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, así como de lo dispuesto en la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano.

El Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior tuvo conocimiento de la solicitud de la Universitat de València, en la reunión del día 26 de julio de 2011, y consta en el expediente el informe favorable de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

Vistas las disposiciones legales citadas, a propuesta del conseller de Educación, Formación y Empleo, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 9 de septiembre de 2011,

DECRETO

Artículo 1. Autorización del cambio de denominación de centros universitarios

Se autoriza la modificación, por cambio de denominación, de los siguientes centros de la Universitat de València:

1. La Escuela Universitaria de Enfermería y Podología se modifica por Facultat d'Infermeria i Podologia.
2. La Escuela Universitaria de Fisioterapia se modifica por Facultat de Fisioteràpia.
3. La Escuela Universitaria de Magisterio Ausiàs Marc se modifica por Facultat de Magisteri.

Artículo 2. Inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos

De acuerdo con el artículo 13.1 del Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos, la modificación que se autoriza se comunicará a éste a los efectos de su inscripción.

Artículo 3. Comunicación a la Conferencia General de Política Universitaria

De acuerdo con el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de la presente autorización se dará información a la Conferencia General de Política Universitaria.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Efectes

El present decret tindrà efectes des del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 9 de setembre de 2011

El president de la Generalitat
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Educació, Formació i Ocupació,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Efectos

El presente decreto tendrá efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 9 de septiembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Educación, Formación y Empleo,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

Conselleria de Presidència

RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2011, de la directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts, de la Conselleria de Presidència, per la qual es disposa la publicació de l'Addenda al Conveni de cooperació educativa, subscrit el 30 de novembre de 2009, entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Generalitat, la Universitat de València (Estudi General) i la Fundació Universitat-Empresa de València, per a la realització de pràctiques per estudiants de la Facultat de Dret. [2011/9299]

El Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Generalitat, la Universitat de València (Estudi General), la Fundació Universitat-Empresa de València i la Fiscalia de la Comunitat Valenciana han subscrit, després de la tramitació prèvia reglamentària, l'1 de març de 2011, l'Addenda al Conveni de cooperació educativa, subscrit el 30 de novembre de 2009, per a la realització de pràctiques per estudiants de la Facultat de Dret.

En compliment del que estableix l'article 8.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, cal publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* l'esmentada Addenda, que ha quedat inscrita en el Registre de Convenis de la Generalitat amb el número 0915/2011, i que figura com a annex d'esta resolució.

València, 8 de setembre de 2011.— La directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts: M^a Teresa Lleó Alonso.

Addenda al Conveni de cooperació educativa entre el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Generalitat Valenciana, la Universitat de València (Estudi General) i la Fundació Universitat-Empresa de València, per a la realització de pràctiques per estudiants de la Facultat de Dret

València, 1 de març de 2011

Reunits

D'una part, Fernando de Rosa Torner, Vicepresident del Consell General del Poder Judicial, i Gabriela Bravo Sanestanislaio, ambdós vocals delegats territorials de la Comunitat Valenciana, en representació del Consell General del Poder Judicial, en virtut del que s'ha acordat pel ple de l'esmentat Consell en sessió de 28 d'octubre de 2010.

D'una altra part, el senyor Francisco Caamaño Domínguez, ministre de Justícia, en virtut de les competències que li atribueix l'article 12 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat.

D'una altra part, Rafael Blasco Castany, conseller de Solidaritat i Ciutadania, facultat per a este acte per acord del Consell de 23 de desembre de 2010, en virtut de la delegació de competències conferides per Resolució de 30 de juliol (publicada en el DOCV núm. 6323 de 02.08.2010), de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, de conformitat amb el que estableixen els articles 17.f) i 28.g) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

D'una altra part, Esteban Morcillo Sánchez, en la seua condició de rector de la Universitat de València, amb domicili social a València, carrer de la Nau, núm. 2, i CIF núm. 4618001-D, en nom i representació d'esta. Està legitimat per a este acte en virtut de l'article 94.1.d) dels Estatuts de la Universitat de València.

D'una altra part, Carlos Pascual de Miguel, President del Consell Social de la Universitat de València, en la seua condició de president de la Fundació Universitat-Empresa de València, ADEIT, en virtut del que estableix l'article 19 dels seus estatuts inscrits el 14 de febrer de 1990 en el Registre de Fundacions.

I d'una altra part, Ricard Cabedo Nebot, fiscal superior de la Fiscalia de la Comunitat Valenciana, nomenat per Reial Decret 504/2010, de 30 d'abril, en representació del Ministeri Fiscal, en virtut del que estableix l'article 22.4 de la Llei 50/1981, de 30 de desembre, per la qual

Conselleria de Presidencia

RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2011, de la directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts, de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación de la Adenda al Convenio de cooperación educativa, suscrito el 30 de noviembre de 2009, entre el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Generalitat, la Universitat de València (Estudi General) y la Fundación Universidad-Empresa de Valencia, para la realización de prácticas por estudiantes de la Facultad de Derecho. [2011/9299]

El Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Generalitat, la Universitat de València (Estudi General), la Fundación Universidad-Empresa de Valencia y la Fiscalía de la Comunitat Valenciana han suscrito, previa tramitación reglamentaria, el día 1 de marzo de 2011, la Adenda al Convenio de cooperación, suscrito el 30 de noviembre de 2009, para la realización de prácticas por estudiantes de la Facultad de Derecho.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de , que ha quedado en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 0915/2011, y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 8 de septiembre de 2011.— La directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts: M^a Teresa Lleó Alonso.

Addenda al Convenio de Cooperación Educativa entre el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Generalitat Valenciana, la Universitat de València (Estudi General) y la Fundación Universidad-Empresa de Valencia para la realización de prácticas por estudiantes de la Facultad de Derecho

Valencia, 1 de marzo de 2011

Reunidos

De una parte, Fernando de Rosa Torner, vicepresidente del Consejo General del Poder Judicial y Gabriela Bravo Sanestanislaio, ambos vocales delegados territoriales de la Comunitat Valenciana, en representación del Consejo General del Poder Judicial, en virtud de lo acordado por el pleno de dicho consejo en sesión de 28 de octubre de 2010.

De otra, el ministro de Justicia, Francisco Caamaño Domínguez, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 12 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

De otra, Rafael Blasco Castany, conseller de Solidaridad y Ciudadanía, facultado para este acto por acuerdo del Consell de 23 de diciembre de 2010, en virtud de la delegación de competencias conferidas por Resolución de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas de 30 de julio (publicada en el DOCV núm. 6323 de 02.08.2010) de conformidad con lo establecido en los artículos 17.f) y 28.g) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

De otra, Esteban Morcillo Sánchez, en su condición de rector de la Universitat de València, con domicilio social en Valencia, c/ La Nave, nº 2, y CIF núm. 4618001-D, en nombre y representación de la misma. Está legitimado para este acto en virtud del artículo 94.1.d) de los estatutos de la Universitat de València.

De otra, Carlos Pascual de Miguel, presidente del Consell Social de la Universitat de València, en su condición de presidente de la Fundación Universitat-Empresa de Valencia, ADEIT, en virtud de lo establecido en el artículo 19 de sus estatutos inscritos el 14 de febrero de 1990 en el registro de fundaciones.

Y de otra parte, Ricard Cabedo Nebot, nombrado fiscal superior de la Fiscalia de la Comunitat Valenciana por Real Decreto 504/2010, de 30 de abril, en representación del Ministerio Fiscal, en virtud de lo establecido en el artículo 22.4 de la Ley 50/1981, de 30 de diciembre, por la

es regula l'Estatut Orgànic del Ministeri Fiscal, autoritzat pel Fiscal General de l'Estat,

Exposen

Primer. Que el Consell General del Poder judicial, el Ministeri de Justícia; la Generalitat, a través de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; la Universitat de València (Estudi General), i la Fundació Universitat-Empresa de València, ADEIT, tenen subscrit un conveni amb data de 30 de novembre de 2009 per a la realització de pràctiques formatives per part dels estudiants de la Universitat de València, preferentment els matriculats en la Facultat de Dret, que conduïsquen a completar els seus estudis acadèmics.

Segon. Que les esmentades pràctiques tenen com a objectiu prioritari l'apropament dels estudiants a la realitat judicial des de la perspectiva dels òrgans que tenen atribuïdes funcions judicials, de manera que puguen conèixer el funcionament intern i quotidià de les oficines judicials i els materials de qualsevol tipus a partir dels quals els jutges i tribunals dicten resolucions.

Tercer. Que les pràctiques formatives, sense relació laboral, que poden realitzar els estudiants de la Universitat de València, preferentment els de la Facultat de Dret, en dependències d'òrgans judicials o en la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, se podran desenvolupar també en les fiscalies de la Comunitat Valenciana.

A proposta del Ministeri Fiscal, òrgan amb personalitat jurídica pròpia integrat amb autonomia funcional en el Poder judicial, segons el que disposa l'article 2 de la Llei 50/1981, de 30 de desembre, modificada per Llei 24/2007, de 9 d'octubre, les parts firmants en virtut de les competències que legalment tenen atribuïdes, acorden subscriure la present addenda, que es registrarà per les següents

Clàusules

Única. La present addenda té com a objecte formalitzar l'adhesió de la Fiscalia Superior de la Comunitat Valenciana, al Conveni de cooperació educativa entre el Consell General del Poder judicial, el Ministeri de Justícia, la Generalitat Valenciana, la Universitat de València (Estudi General) i la Fundació Universitat-Empresa de València per a la realització de pràctiques per estudiants de la Facultat de Dret, de 30 de novembre de 2009.

I en prova de conformitat firmen, huit exemplars a un sol efecte, al lloc i en la data abans indicats.

El vicepresident del Consell General del Poder Judicial: Fernando de Rosa Torner

La vocal del Consell General del Poder Judicial: Gabriela Bravo Sanestanislaio

El ministre de Justícia: Francisco Caamaño Domínguez

El conseller de Solidaritat i Ciutadania: Rafael Blasco Castany

La Universitat de València (Estudi General): Esteban Morcillo Sánchez

La Fundació Universidad-Empresa de Valencia: Carlos Pascual de Miguel

La Fiscalia de la Comunitat Valenciana: Ricard Cabedo Nebot

que se regula el Estatuto Orgánico del Ministerio Fiscal; autorizado por el Fiscal General del Estado,

Exponen

Primero. Que el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Generalitat a través de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pública, la Universitat de València (Estudi General) y la Fundació Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT, tienen suscrito un convenio de fecha 30 de noviembre de 2009 para la realización de prácticas formativas por parte de los estudiantes de la Universitat de València, preferentemente los matriculados en la Facultad de Derecho, que conduzcan a completar sus estudios académicos.

Segundo. Que dichas prácticas, tienen como objetivo prioritario el acercamiento de los estudiantes a la realidad judicial desde la perspectiva de los órganos que tienen atribuidas funciones judiciales, de modo que puedan conocer el funcionamiento interno y cotidiano de las oficinas judiciales y los materiales de todo tipo a partir de los cuales los jueces y tribunales dictan resoluciones.

Tercero. Que las prácticas formativas, sin relación laboral, que pueden realizar los estudiantes de la Universitat de València, preferentemente los de la Facultad de Derecho, en dependencias de órganos judiciales o en la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, se podrán desarrollar también en las fiscalías de la Comunitat Valenciana.

A propuesta del Ministerio Fiscal, órgano con personalidad jurídica propia integrado con autonomía funcional en el Poder Judicial, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 50/1981, de 30 de diciembre, modificada por Ley 24/2007, de 9 de octubre, las partes firmantes en virtud de las competencias que legalmente tienen atribuidas, acuerdan suscribir la presente addenda, que se registrarà por las siguientes

Cláusulas

Única. La presente addenda tiene por objeto formalizar la adhesión de la Fiscalía Superior de la Comunitat Valenciana, al Convenio de cooperación educativa entre el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Generalitat Valenciana, la Universitat de València (Estudi General) y la Fundació Universidad-Empresa de Valencia para la realización de prácticas por estudiantes de la Facultad de Derecho, de fecha 30 de noviembre de 2009.

Y en prueba de conformidad firman, ocho ejemplares a un solo efecto, en el lugar y fecha antes indicados.

El vicepresidente del Consejo General del Poder Judicial: Fernando de Rosa Torner

La vocal del Consejo General del Poder Judicial: Gabriela Bravo Sanestanislaio

El Ministerio de Justicia: Francisco Caamaño Domínguez

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía: Rafael Blasco Castany

La Universitat de València (Estudi General): Esteban Morcillo Sánchez

La Fundació Universidad-Empresa de Valencia: Carlos Pascual de Miguel

La Fiscalía de la Comunitat Valenciana: Ricard Cabedo Nebot

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2011, de la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit 12.91.003/11, pel qual s'autoritza una generació de crèdits de fons finalistes procedents del FEAGA en el pressupost de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per a l'exercici 2011, per un import de 12.000.000,00 d'euros. [2011/9263]

Vista la proposta realitzada per la subdirectora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en la qual es manifesta la necessitat d'incrementar la dotació pressupostària de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària per més ingressos dels pressupostats inicialment amb fons procedents de la Unió Europea (FEAGA), sobre la base de les previsions de despeses realitzades en el marc del Reglament (CE) número 883/2006, en el qual s'establixen les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) número 1290/2005, que regula el finançament de la política agrària comuna.

En virtut d'allò que es disposa en l'article 77 de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals de Gestió Financera i Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

Fent ús de les atribucions que em conferix l'article 13 del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en el qual s'assigna a la directora de l'Agència la competència per a aprovar les modificacions pressupostàries pertinents, resolc:

Primer

Autoritzar l'augment del pressupost d'ingressos en l'aplicació pressupostària i per l'import següent:

12.91.793.01. Subvencions de capital. FEAGA 12.000.000,00 €

Segon

Autoritzar la generació de crèdits en l'estat de despeses en l'aplicació pressupostària i per l'import següent:

12.91.0000.7. Subvencions de capital 12.000.000,00 €

Tercer

Autoritzar la modificació de l'annex de transferències de capital del capítol 7, del pressupost del servei 91. Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en la línia de subvenció següent (importos en euros):

<i>SE 831000</i>	<i>Crèdit disponible</i>	<i>Increment</i>	<i>Crèdit final</i>
Fons finalistes FEAGA	1.415.157,84	12.000.000,00	13.415.157,84
Cofinançament nacional FEAGA	223.348,00	0,00	223.348,00
Aportació GV condicionada	223.344,00	0,00	223.344,00
Total	1.861.849,84	12.000.000,00	13.861.849,84

<i>SE 831000</i>	<i>Crédito disponible</i>	<i>Incremento</i>	<i>Crédito final</i>
Fondos finalistas FEAGA	1.415.157,84	12.000.000,00	13.415.157,84
Cofinanciación nacional FEAGA	223.348,00	0,00	223.348,00
Aportación GV condicionada	223.344,00	0,00	223.344,00
Total	1.861.849,84	12.000.000,00	13.861.849,84

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, de la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se aprueba el expediente de modificación de crédito 12.91.003/11, por el que se autoriza una generación de créditos de fondos finalistas procedentes del FEAGA en el presupuesto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, para el ejercicio 2011, por importe de 12.000.000,00 de euros. [2011/9263]

Vista la propuesta realizada por la subdirectora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en la que se manifiesta la necesidad de incrementar la dotación presupuestaria de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria por mayores ingresos a los presupuestados inicialmente con fondos procedentes de la Unión Europea (FEAGA), en base a las previsions de gasto realizadas en el marco del Reglamento (CE) número 883/2006, el cual establece disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) número 1290/2005, que regula la financiación de la política agraria común.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales de Gestión financiera y administrativa y de organización de la Generalitat Valenciana.

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 13 del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en el que se asigna a la directora de la Agencia la competencia para aprobar las modificaciones presupuestarias pertinentes, resuelvo:

Primero

Autorizar el aumento del presupuesto de ingresos en la aplicación presupuestaria y por el importe siguiente:

12.91.793.01. Subvenciones de capital. FEAGA 12.000.000,00 €

Segundo

Autorizar la generación de créditos en el estado de gastos, en la aplicación presupuestaria y por el importe siguiente:

12.91.0000.7. Subvenciones de capital 12.000.000,00 €

Tercero

Autorizar la modificación del anexo de transferencias de capital del capítulo 7, del presupuesto del Servicio 91. Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en la línea de subvención siguiente (importes en euros):

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2011, de la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit 12.91.005/11, en el pressupost de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària per a l'exercici 2011, per un import global de 435.000,00 euros. [2011/9264]

Vista la proposta realitzada per la subdirectora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en la qual es manifesta la necessitat de modificar la dotació pressupostària de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el capítol 6, Despeses d'inversió, amb un ajust, per mitjà de transferència, en relació a la dotació de fons propis i fons de cofinançament FEADER, amb una generació automàtica de fons FEADER i amb una generació de fons del Ministeri, sobre la base de les previsions de despeses realitzades en el marc del Reglament (CE) número 883/2006, en el qual s'establixen les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) número 1290/2005, que regula el finançament de la política agrària comuna.

En virtut d'allò que es disposa en l'article 77 de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals de Gestió Financera i Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

Fent ús de les atribucions que em conferix l'article 13 del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en el qual s'assigna a la directora de l'Agència la competència per a aprovar les modificacions pressupostàries pertinents, resolc:

Primer

Autoritzar la generació en capítol 6, Despeses d'inversió, quant a la dotació dels fons FEADER, per un import de 120.000 euros, i la generació en virtut de fons del Ministeri, per a augmentar la dotació, per un import de 200.000 euros, tal com s'hi detalla:

12.91.0000.6. Despeses d'inversió 320.000 €

Segon

Autoritzar l'augment en el pressupost d'ingressos en les aplicacions i pels imports que s'hi detallen:

12.91.701.05. Subv. de capital administració de l'estat 200.000 €
 12.91.792.03. Subv. de capital FEADER 120.000 €

Tercer

Autoritzar l'ajust, per mitjà de transferència de crèdit, en el capítol 6, entre els fons condicionats GVA FEADER i els fons propis, per un import de 115.000 €, tal com s'hi detalla:

12.91.0000.6 (GI000000) Fons GV (P): -115.000 €
 Fons propis (G): +115.000 €

Quart

Conseqüència dels apartats anteriors, el capítol 6, Despeses d'inversió, es modifica quant a la distribució de fons, tal com s'hi detalla:

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2011, de la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se aprueba el expediente de modificación de crédito 12.91.005/11, en el presupuesto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria para el ejercicio 2011, por importe global de 435.000,00 euros. [2011/9264]

Vista la propuesta realizada por la subdirectora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en la que se manifesta la necesidad de modificar la dotación presupuestaria de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el capítulo 6, Gastos de inversión, con un ajuste, mediante transferencia, en relación a la dotación de fondos propios y fondos de cofinanciación FEADER, con una generación automática de fondos FEADER, y, con una generación de fondos del Ministerio en base a las previsions de gasto realizadas en el marco del Reglamento (CE) nº 883/2006, el cual establece las disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) nº 1290/2005 que regula la financiación de la política agraria común.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales de Gestión Financiera y Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana.

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 13 del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en el que se asigna a la directora de la Agencia la competencia para aprobar las modificaciones presupuestarias pertinentes, resuelvo:

Primero

Autorizar la generación en capítulo 6, Gastos de inversión, en cuanto a la dotación de los fondos Feader, por importe de 120.000 euros, y la generación en virtud de fondos del Ministerio, para aumentar la dotación, por importe de 200.000 euros, tal y como se detalla:

12.91.0000.6. Gasto de inversión 320.000 €

Segundo

Autorizar el aumento en el presupuesto de ingresos, en las aplicaciones y por los importes que se detallan:

12.91.701.05. Subv. de capital admón. del estado 200.000 €
 12.91.792.03. Subv. de capital FEADER 120.000 €

Tercero

Autorizar el ajuste, mediante transferencia de crédito, en el capítulo 6, entre los fondos condicionados GVA FEADER y los fondos propios, por importe de 115.000 euros, tal y como se detalla:

12.91.0000.6 (GI000000) fondo GV (P): -115.000 €
 Fondos propios (G): +115.000 €

Cuarto

Consecuencia de los apartados anteriores, el capítulo, 6 Gastos de inversión, se modifica, en cuanto a la distribución de fondos, tal y como se detalla:

		FEADER	Propis	MMAMRM	GV	Total
1	Crèdit pressupostari actual	1.586.317,45	273.489,40	1.302.874,15	521.609,00	3.684.290,00
2	Crèdit considerant previsions FEADER i cofinançament GV	1.706.317,45	388.489,40	1.502.874,15	406.609,00	4.004.290,00
3	Ajust necessari	120.000,00	115.000,00	200.000,00	-115.000,00	320.000,00

		<i>FEADER</i>	<i>Propios</i>	<i>MMAMRM</i>	<i>GV</i>	<i>Total</i>
1	Crédito presupuestario actual	1.586.317,45	273.489,40	1.302.874,15	521.609,00	3.684.290,00
2	Crédito considerando previsiones FEADER y cofinanciación GV	1.706.317,45	388.489,40	1.502.874,15	406.609,00	4.004.290,00
3	Ajuste necesario	120.000,00	115.000,00	200.000,00	-115.000,00	320.000,00

València, 24 de maig de 2011.– La directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Pilar Amigó Salvi.

Valencia, 24 de mayo de 2011.– La directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Pilar Amigó Salvi.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2011, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es fixa el tipus d'interés que produiran els bons de l'IVF tipus variable venciment 03.12.2014. [2011/9258]

En virtut del que preveu l'apartat 2 de la Resolució de 24 de novembre de 2009, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'anuncia una emissió de bons de l'Institut Valencià de Finances a tipus d'interés variable, venciment 3 de desembre de 2014, a l'efecte de determinar el tipus d'interés nominal anual aplicable a cada període de meritació d'interessos, l'Institut Valencià de Finances fa públic:

1. El tipus euríbor a tres mesos corresponent al dia 1 de setembre de 2011, conforme es definix en l'apartat 2 de la Resolució de 24 de novembre de 2009, ha sigut l'1,543%.

2. En conseqüència, el tipus d'interés nominal anual aplicable en l'emissió de bons de l'IVF tipus variable, venciment 3 de desembre de 2014, en el període de meritació d'interessos que s'inicia el 5 de setembre de 2011 (inclòs) i finalitza el 5 de desembre de 2011 (exclòs), serà del 2,323%.

València, 5 de setembre de 2011.– El director general: Jorge Vela Bargues.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 5 de septiembre de 2011, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se fija el tipo de interés que devengarán los bonos del IVF tipo variable vencimiento 03.12.2014. [2011/9258]

En virtud de lo previsto en el apartado 2 de la Resolución de 24 de noviembre de 2009, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se anuncia una emisión de bonos del Instituto Valenciano de Finanzas a tipo de interés variable, vencimiento 3 de diciembre de 2014, a efectos de determinar el tipo de interés nominal anual aplicable a cada periodo de devengo de intereses, el Instituto Valenciano de Finanzas hace público:

1. El tipo euríbor a tres meses correspondiente al día 1 de septiembre de 2011, conforme se define en el apartado 2 de la Resolución de 24 de noviembre de 2009, ha sido el 1,543%.

2. En consecuencia, el tipo de interés nominal anual aplicable en la emisión de bonos IVF tipo variable, vencimiento 3 de diciembre de 2014, en el periodo de devengo de intereses que se inicia el 5 de septiembre de 2011 (incluido) y finaliza el 5 de diciembre de 2011 (excluido), será del 2,323%.

Valencia, 5 de septiembre de 2011.– El director general: Jorge Vela Bargues.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 277/2011. Assistència i suport informàtic per als centres de procés de dades adscrites als servicis centrals de la Conselleria de Sanitat / Agència Valenciana de Salut. [2011/9281]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanitat, director general de Règim Econòmic de la Sanitat.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servici d'Aprovisionament.
 - c) Obtenció de documents i informació: Perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Servici d'Aprovisionament.
 - 2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46010.
 - 4) Telèfon: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Direcció Internet del perfil del contractant: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt indicat. Preu 3,13 euros. (Orde de preus de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: 277/2011.
2. Objecte del contracte:
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: assistència i suport tècnic informàtic per als centres de procés de dades adscrites als servicis centrals de la Conselleria de Sanitat / Agència Valenciana de Salut.
 - c) Divisió per lots i número: lot únic.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
 - 1) Domicili: –
 - 2) Localitat i codi postal: –
 - e) Termini d'execució: 24 mesos a partir de la formalització del contracte.
 - f) Admissió de pròrroga: si.
 - g) Establiment d'acord marc: no.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) (CPV: 72610000-9 Servicis de suport informàtic).
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació: preu (sobre 3) amb una ponderació de 50 punts; tècnica (sobre 2) amb una ponderació de 50 punts.
4. Valor estimat del contracte: vuit-cents set mil dos-cents setanta-sis euros amb vuitanta-quatre cèntims (807.276,84 €) IVA exclòs.
5. Pressupost base de licitació: quatre-cents tres mil sis-cents trenta-vuit euros amb quaranta-dos cèntims (403.638,42 €) IVA exclòs; setanta-dos mil sis-cents cinquanta-quatre euros amb noranta-dos cèntims, import d'IVA (72.654,92 €); quatre-cents setanta-sis mil dos-cents noranta-tres euros amb trenta-quatre cèntims (476.293,34 €) IVA inclòs.
6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: si. El 5% de l'import d'adjudicació, excloent l'IVA.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: Grup: V – Servicis de Tecnologies de la Informació i les comunicacions; subgrup: 5– Servicis d'exploració i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques.; categoria: B

b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seua solvència pels mitjans següents.

1) Mitjans per a acreditar la solvència econòmica i financera: per mitjà de declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats en l'administració pública corresponent a l'objecte del contracte (Assistència

Conselleria de Sanidad

Licitación número 277/2011. Asistencia y soporte informático para los centros de proceso de datos adscritos a los servicios centrales de la Conselleria de Sanitat / Agencia Valenciana de Salud. [2011/9281]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Conselleria de Sanidad, director general de Régimen Económico de la Sanidad.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Aprovisionamiento.
 - c) Obtención de documentos e información: Perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento.
 - 2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46010.
 - 4) Teléfono: 963 868 249.
 - 5) Fax: 963 862 870.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección Internet del perfil del contratante: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio 3,13 euros. (Orden de precios de 13.06.2002, DOGV de 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: 277/2011.
 2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicis.
 - b) Descripción: Asistencia y soporte técnico informático para los centros de proceso de datos adscritos a los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad / Agencia Valenciana de Salud.
 - c) División por lotes y número: lote único.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: –
 - 2) Localidad y código postal: –
 - e) Plazo de ejecución: 24 meses a partir de la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: si.
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: no.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: –
 - i) (CPV: 72610000-9 Servicios de apoyo informático).
 3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación: precio (sobre 3) con una ponderación de 50 puntos; técnica (sobre 2) con una ponderación de 50 puntos.
 4. Valor estimado del contrato: ochocientos siete mil doscientos setenta y seis euros con ochenta y cuatro céntimos (807.276,84 €) IVA excluido.
 5. Presupuesto base de licitación
Cuatrocientos tres mil seiscientos treinta y ocho euros con cuarenta y dos céntimos (403.638,42 €) IVA excluido; setenta y dos mil seiscientos cincuenta y cuatro euros con noventa y dos céntimos, importe de IVA (72.654,92 €); cuatrocientos setenta y seis mil doscientos noventa y tres euros con treinta y cuatro céntimos (476.293,34 €) IVA incluido.
 6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: si. El 5% del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
 7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: Grupo: V – Servicios de Tecnologías de la Información y las comunicaciones; subgrupo: 5– Servicios de explotación y control de sistemas informáticos e infraestructuras telemáticas.; categoría: B
- b) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su solvencia por los medios siguientes.
- 1) Medios para acreditar la solvencia económica y financiera: mediante declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades en la administración pública correspondiente al objeto del

cia i suport tècnic informàtic per a centres de procés de dades), referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències de tal volum de negocis. L'import acumulat en els tres últims exercicis haurà de ser, com a mínim, el 100% del pressupost de licitació.

2) Mitjans per a acreditar la solvència tècnica i professional: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per este o, a falta d'este certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari. El valor global dels contractes justificats de naturalesa semblant als de la present contractació, haurà de ser, com a mínim, igual al pressupost de licitació de la mateixa.

Compromís d'adscripció de mitjans personals

De conformitat amb el que estableix l'article 53.2 de la Llei 30/2007, LCSP, els licitadors hauran de completar en la fase de selecció, i a efectes de la mateixa, l'acreditació de la seua solvència per mitjà de complements meus d'adscriure a l'execució del contracte els criteris inclosos en els perfils de tècnic de sistemes, programador júnior, operador i implantador.

Veure el plec de clàusules administratives particulars

c) Altres requisits específics: –

d) Contractes reservats: –

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les catorze hores del 17 d'octubre de 2011.

b) Modalitat de presentació: física.

c) Lloc de presentació: Conselleria de Sanitat.

1) Dependència: Servei d'Aprovisionament

2) Domicili: c/ Misser Mascó, 31.

3) Localitat i codi postal: València 46010.

4) Direcció electrònica: –

d) Número previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): no procedix.

e) Admissió de variants: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Direcció: c/ Misser Mascó, 31.

c) Localitat i codi postal: València 46010.

d) Data i hora: obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2). El 24 d'octubre de 2011. Hora: 12.30 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Gastos de publicitat: anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: 7 de setembre de 2011.

12. Altres informacions: veure plecs.

València, 7 de setembre de 2011.– El director general de Règim Econòmic de la Sanitat (Orde 18.01.2006 DOGV 5185): Eloy Jiménez Cantos.

contrato (Asistencia y soporte técnico informático para centros de proceso de datos), referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. El importe acumulado en los tres últimos ejercicios deberá ser, como mínimo, el 100% del presupuesto de licitación.

2) Medios para acreditar la solvencia técnica y profesional: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. El valor global de los contratos justificados de naturaleza similar a los de la presente contratación, deberá ser, como mínimo, igual al presupuesto de licitación de la misma.

Compromiso de adscripción de medios personales

De conformidad con lo establecido en el artículo 53.2 de la Ley 30/2007, LCSP, los licitadores deberán completar en la fase de selección, y a efectos de la misma, la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los criterios incluidos en los perfiles de técnico de sistemas, programador júnior, operador e implantador.

Ver el pliego de cláusulas administrativas particulares

c) Otros requisitos específicos: –

d) Contratos reservados: –

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del 17 de octubre de 2011.

b) Modalidad de presentación: física.

c) Lugar de presentación: Conselleria de Sanidad.

1) Dependencia: Servicio de Aprovisionamiento

2) Domicilio: c/ Micer Mascó, 31.

3) Localidad y código postal: Valencia 46010.

4) Dirección electrónica: –

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

e) Admisión de variantes: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y Apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: c/ Micer Mascó, 31.

c) Localidad y código postal: Valencia 46010.

d) Fecha y hora: apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre nº 2). El 24 de octubre de 2011. Hora: 12.30 horas.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre nº 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad: correrá a cargo de la empresa adjudicatària.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*: 7 de septiembre de 2011.

12. Otras informaciones: ver pliegos.

Valencia, 7 de septiembre de 2011.– El director general de Régimen Económico de la Sanidad (Orden 18.01.2006 DOGV 5185): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Ampliació de terminis de presentació de proposicions i obertura d'ofertes de la licitació número 341/2011. Servei de direcció i gestió de l'arxiu d'històries clíniques i la seua total digitalització per a l'Hospital de la Plana.
[2011/9294]

En relació amb l'expedient 341/2011, servei de direcció i gestió de l'arxiu d'històries clíniques i la seua total digitalització per a l'Hospital de la Plana, publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* de 4 d'agost de 2011, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6583, de data 9 d'agost de 2011.

Vist l'error en l'annex de característiques del plec de serveis de 22 de juny de 2011.

De conformitat amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es procedix a rectificar l'error següent:

On diu:

6. Requisits específics del contractista:

a) Classificació:

Les empreses espanyoles i les estrangeres no comunitàries, hauran d'acreditar estar en possessió de la classificació següent:

Grup: L serveis administratius. Subgrup: 1 serveis auxiliars per a treballs administratius d'arxiu i semblants. Categoria: B.

Grup: M serveis especialitzats. Subgrup: 5 serveis de biblioteca, arxius i museus. Categoria: A.

Grup: V serveis de captura d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Subgrup V1 serveis de captura d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Categoria: B.

Ha de dir:

6. Requisits específics del contractista:

a) Classificació del contractista:

Les empreses espanyoles i les estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar estar en possessió de la classificació següent:

Grup: M serveis especialitzats. Subgrup: 5 serveis de biblioteca, arxius i museus. Categoria: A.

Grup: V serveis de captura d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Subgrup V1 serveis de captura d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Categoria: B.

De conformitat amb l'article 75 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'obri nou termini de presentació de proposicions.

Data límit de presentació d'ofertes: fins a les 14.00 hores del dia 18 d'octubre de 2011.

Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre 2): el dia 28 d'octubre de 2011, a les 12.30 hores, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat.

València, 8 de setembre de 2011.– El director general de Règim Econòmic de la Sanitat (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Ampliación de plazos de presentación de proposiciones y apertura de ofertas de la licitación número 341/2011. Servicio de dirección y gestión del archivo de historias clínicas y su total digitalización para el Hospital de la Plana.
[2011/9294]

En relación con el expediente 341/2011, servicio de dirección y gestión del archivo de historias clínicas y su total digitalización para el Hospital de la Plana, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* de 4 de agosto de 2011, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6583, de fecha 9 de agosto de 2011.

Visto el error en el anexo de características del pliego de servicios de 22 de junio de 2011.

De conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a rectificar el siguiente error:

Donde dice:

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación:

Las empresas españolas y las extranjeras no comunitarias, deberán acreditar estar en posesión de la siguiente clasificación:

Grupo: L servicios administrativos. Subgrupo: 1 servicios auxiliares para trabajos administrativos de archivo y similares. Categoría: B.

Grupo: M servicios especializados. Subgrupo: 5 servicios de biblioteca, archivos y museos. Categoría: A.

Grupo: V servicios de captura de información por medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Subgrupo V1 servicios de captura de información por medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Categoría: B.

Debe decir:

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación del contratista:

Las empresas españolas y las extranjeras no comunitarias deberán acreditar estar en posesión de la siguiente clasificación:

Grupo: M servicios especializados. Subgrupo: 5 servicios de biblioteca, archivos y museos. Categoría: A.

Grupo: V servicios de captura de información por medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Subgrupo V1 servicios de captura de información por medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Categoría: B.

De conformidad con el artículo 75 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se abre nuevo plazo de presentación de proposiciones.

Fecha límite de presentación de ofertas: hasta las 14.00 horas del día 18 de octubre de 2011.

Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre 2): el día 28 de octubre de 2011, a las 12.30 horas, en la sala de juntas del centro arriba señalado.

Valencia, 8 de septiembre de 2011.– El director general de Régimen Económico de la Sanidad (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de Transports de València. Expedient número V-264/2010.
[2011/9273]

Ramón Escrig Moreno, president de la Junta Arbitral de Transports de València, manifesta que, d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, fa saber a Distributions Zarco que s'ha dictat laude en l'expedient de referència i, ja que no ha sigut possible la seua notificació per desconegut, ignorat parador o absència, es fa a través de la present publicació, als efectes legals oportuns. El contingut íntegre del laude és el que s'assenyala a continuació:

«Tribunal. President: Ramón Escrig Moreno. Vocals: Anna Caballero Costa i Carlos Viroque Verdú, que excusa la seua assistència. Secretària vocal: Amparo Peris Catalá. Parts: reclamant: Transportes Ochoa, SA, representada per Miguel Ángel García Martín; reclamant: Distributions Zarco, que no compareix a l'acte de la vista.

València, 21 de desembre de 2010, a les 17.55 hores es constituïx la Junta Arbitral de Transports pels membres expressats al marge i amb l'assistència de les parts per a resoldre l'expedient V-264/2010, i es procedix a la realització de la vista oral respecte de la reclamació següent: reclamació de ports.

Iniciada la vista oral pel president, es procedix a comprovar la identitat de la part compareixent i la qualitat amb què intervé.

A la demandada, que no compareix a l'acte de la vista, se li va notificar la demanda i citació a la vista amb data 03-12-10. La notificació de la demanda i citació a la vista li va ser entregada a Amparo Cru (empleada), segons queda consignat pel personal de correus encarregat de l'entrega.

S'informa la part reclamant que, en el matí del dia de hui, s'ha rebut una telefonada en la Secretaria d'esta Junta, en la qual es manifesta la defunció de la gerent i propietària de l'empresa, i s'assenyala la intenció d'arribar a un acord amb la demandant per a l'abonament del deute.

Concedida la paraula a la reclamant, deixa basada la seua reclamació en els antecedents de fet següents:

1. Es ratifica en tots els motius de la seua demanda i manifesta que, com a conseqüència de les relacions comercials existents entre les parts, la reclamada va realitzar, com a portadora, per compte de la reclamant diversos transports i distribució de mercaderies.

Pels transports realitzats es van presentar al cobrament les factures número 417 de 28 de febrer de 2010 per un import de 506,84 euros, la número 670 de 30 de març de 2010 de 416,06 euros, la número 40235 de 30 de març de 2010 per un import de 29,94 euros, la número 931 de 29 d'abril de 2010 per un import de 13,26 euros, i la número 40323 de 29 d'abril de 2010 per un import de 26,52 euros.

Totes i cada una de les factures assenyalades s'han tornat en els seus respectius venciments, sense que fins al dia de hui s'haja atés el seu pagament ni s'haja fet cap manifestació en contra, motiu pel qual es va interposar la present demanda, en la qual se sol·licita que, una vegada que siga reconegut el seu dret, es condeme la reclamada al pagament de la indemnització de 992,62 euros.

Tenint en compte la defunció de la gerent de la mercantil reclamada, es va prendre l'acord de suspendre la redacció del laude fins que la reclamant es posara en comunicació amb l'empresa per a veure la possibilitat d'arribar a un acord.

Amb data 26 d'abril de 2011, la Secretaria de la Junta es va posar en comunicació, per mitjà de correu electrònic, amb la reclamant per a conèixer la situació de la mercantil demandada en este moment.

Novament amb data 11 de juliol de 2010, i davant de la carència de notícies sobre la situació de la mercantil reclamada, es va tornar a insistir en la reclamant perquè proporcionara dades a esta Junta a fi de dictar un laude i tancar l'expedient.

Este correu va ser contestat per la reclamant, que va manifestar que el 19 de maig de 2010 es va acordar amb Amparo, de Distributions Zarco, que la família atendria el deute en 2-3 mesos, i se'ls va facilitar

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de Transportes de Valencia, Expediente número V-264/2010.
[2011/9273]

Ramón Escrig Moreno, presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Valencia, manifiesta que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, hace saber a Distributions Zarco que se ha dictado laudo en el expediente referenciado y no siendo posible su notificación por desconocido, ignorado paradero o ausencia, se hace a través de la presente publicación, a los efectos legales oportunos. El contenido íntegro del laudo es el que se reseña seguidamente:

«Tribunal. Presidente: Ramón Escrig Moreno. Vocales: Anna Caballero Costa y Carlos Viroque Verdú, que excusa su asistencia. Secretaria vocal: Amparo Peris Catalá. Partes: reclamante: Transportes Ochoa, SA, representada por Miguel Ángel García Martín; reclamado: Distributions Zarco, que no comparece al acto de vista.

En Valencia, 21 de diciembre de 2010 y siendo las 17.55 horas se constituye la Junta Arbitral de Transportes por los miembros expresados al margen y con la asistencia de las partes para resolver el expediente V-264/2010, procediéndose a la celebración de la vista oral respecto de la siguiente reclamación: reclamación de portes.

Iniciada la vista oral por el presidente se procede a comprobar la identidad de la parte compareciente y la calidad con que interviene.

A la demandada, que no comparece al acto de vista se le notificó la demanda y citación a vista con fecha 3 de diciembre de 2010. La notificación de la demanda y citación a vista le fue entregada a Amparo Cru (empleada), según queda consignado por el personal de correos encargado de la entrega.

Se informa a la parte reclamante, que en la mañana del día de hoy, se ha recibido una llamada en la Secretaría de esta Junta, manifestando el fallecimiento de la gerente y dueña de la empresa, señalando la intención de llegar a un acuerdo con la demandante para el abono de la deuda.

Concedida la palabra a la reclamante deja basada su reclamación en los siguientes antecedentes de hecho

1. Ratificándose en todos los motivos de su demanda manifiesta que como consecuencia de las relaciones comerciales existentes entre las partes, la reclamada realizó, como portadora, por cuenta de la reclamante diversos transportes y distribución de mercancías.

Por los transportes realizados se presentaron al cobro las facturas número 417 de 28 de febrero de 2010 por importe de 506,84 euros, la número 670 de 30 de marzo de 2010 de 416,06 euros, la número 40235 de 30 de marzo de 2010 por importe de 29,94 euros, la número 931 de 29 de abril de 2010 por importe de 13,26 euros, y la número 40323 de 29 de abril de 2010 por importe de 26,52 euros.

Todas y cada una de las facturas señaladas han ido siendo devueltas a sus respectivos vencimientos, sin que hasta el día de hoy se haya atendido su pago ni se haya hecho manifestación en contra, motivo por el que se interpuso la presente demanda, solicitando que una vez que sea reconocido su derecho, se condene a la reclamada al pago de la indemnización de 992,62 euros.

Tomando en cuenta el fallecimiento de la gerente de la mercantil reclamada, se tomó el acuerdo de suspender la redacción del laudo hasta que la reclamante se pusiese en comunicación con la empresa para ver la posibilidad de llegar a un acuerdo.

Con fecha 26 de abril de 2011, la Secretaria de la Junta se puso en comunicación mediante un correo electrónico, con la reclamante para conocer la situación de la mercantil demandada a este momento.

Nuevamente con fecha 11 de julio de 2010, y ante la carencia de noticias sobre la situación de la mercantil reclamada, se volvió a insistir en la reclamante para que proporcionase datos a esta Junta con el fin de dictar laudo y cerrar el expediente.

Este correo fue contestado por la reclamante que manifestó que el 19 de mayo de 2010, se acordó con Amparo, de Distributions Zarco, que la familia iría atendiendo la deuda en 2-3 meses, facilitándoles para

per a això el número de compte per a ingrés de les transferències. No obstant això, en la data de hui (11.07.2011), no s'ha rebut cap transferència, per la qual cosa se sol·licita que es dicte el laude.

S'apliquen els fonaments jurídics següents:

1. La competència territorial de la Junta, de la qual res s'al·lega, està determinada en els articles 6 i 7.2 del Reglament de la LOTT (Reial Decret 1211/1990).

2. La submissió està determinada d'acord amb l'article 38 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, d'acord amb la redacció donada a este per l'article 162 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Orde Social, que modifica la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres: "es presumirà que existix l'esmentat acord de sotmetiment a l'arbitratge de les juntes sempre que la quantia de la controvèrsia no excedisca de 6.000,00 euros i cap de les parts que intervenen en el contracte haguera manifestat expressament a l'altra la seua voluntat en contra abans del moment en què s'inicie o s'hauria d'haver iniciat la realització del servici o activitat contractat".

3. Atesa l'absència del vocal representant de les empreses carregadores, que va excusar la seua assistència, el present laude es dicta de conformitat amb la previsió continguda en l'apartat 7 de l'article 9 del ja mencionat Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, que va aprovar el reglament de desplegament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, que literalment disposa que la inassistència de qualsevol dels membres de la Junta, a excepció del president, no impedirà que es dicte el laude.

4. De les manifestacions realitzades en la vista es dedueix que, efectivament, els ports que són reclamats en esta demanda i les factures dels quals consten adjuntes a esta van ser realitzats, la qual cosa determina el dret al seu cobrament per part de la reclamant.

Per tot això, valorades les declaracions manifestades en la vista i la resta de documents que consten en l'expedient, després de les oportunes consideracions, la Junta, per unanimitat dels seus membres, dicta el laude següent.

Estimar la demanda interposada per Transportes Ochoa, SA, representat per Miguel Ángel García Martín contra Distribuciones Zarco, ja que dels fets relatats, dels documents probatoris i de les declaracions efectuades s'estableix que efectivament es van realitzar els transports demandats d'acord amb allò que s'ha pactat, la qual cosa dóna un dret de cobrament sobre estos.

Per tot això, Distribuciones Zarco haurà d'abonar a Transportes Ochoa, SA, la quantitat de nou-cents noranta-dos euros amb seixanta-dos cèntims. (992,62 euros).

Transcorreguts 20 dies des de la notificació d'este laude a les parts, se'n podrà instar l'execució forçosa davant del Jutjat de Primera Instància de València, de conformitat amb el que estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge i 548 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.

Contra este laude es pot exercitar l'acció d'anul·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de València en el termini de dos mesos següents a la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 40 a 43, els dos inclusivament, de la Llei d'Arbitratge.

Amb independència del que s'ha exposat anteriorment, dins dels 10 dies següents al de la notificació del laude es podrà sol·licitar a esta Junta Arbitral la seua correcció, l'aclariment, el complement o la rectificació, d'acord amb l'article 39 de l'esmentada Llei d'Arbitratge».

Els mencionats terminis de recursos continguts en el laude transcrit seran computables a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'agost de 2011.— El president de la Junta Arbitral de Transports de València: Ramón Escrig Moreno.

ello número de cuenta para ingreso de las transferencias. No obstante a la fecha de hoy (11.07.2011), no se ha recibido ninguna transferencia por lo que se solicita se dicte laudo.

Son de aplicación los siguientes fundamentos jurídicos:

1. La competencia territorial de la Junta, de la que nada se alega, viene determinada en los artículos 6 y 7.2 del Reglamento de la LOTT (RD 1211/1990).

2. La sumisión viene determinada de acuerdo con el artículo 38 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, conforme a la redacción dada al mismo por el artículo 162 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, que modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres: "se presumirá que existe el referido acuerdo de sometimiento al arbitraje de las juntas siempre que la cuantía de la controversia no exceda de 6.000,00 euros y ninguna de las partes intervinientes en el contrato hubiera manifestado expresamente a la otra su voluntad en contra antes del momento en que se inicie o debería haberse iniciado la realización del servicio o actividad contratado".

3. Dada la ausencia del vocal representante de las empresas cargadoras, que excusó su asistencia, el presente Laudo se dicta de conformidad con la previsión contenida en el apartado 7 del artículo 9 del ya mencionado Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, que aprobó el reglamento de desarrollo de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, que literalmente dispone que "la inasistencia de cualquiera de los miembros de la Junta, con excepción del presidente, no impedirá que se dicte el laudo".

4. De las manifestaciones realizadas en vista se deduce que, efectivamente, los portes que son reclamados en esta demanda y cuyas facturas constan adjuntas a la misma fueron realizados, lo que determina el derecho a su cobro por parte de la reclamante.

Por todo ello, valoradas las declaraciones manifestadas en la vista y demás documentos que constan en el expediente, tras las oportunas consideraciones, la Junta, por unanimidad de sus miembros, dicta el siguiente laudo.

Estimar la demanda interpuesta por Transportes Ochoa, SA, representado por Miguel Ángel García Martín, contra Distribuciones Zarco, ya que de los hechos relatados, documentos probatorios y declaraciones efectuadas se establece que efectivamente se realizaron los transportes demandados de acuerdo con lo pactado, lo que da un derecho de cobro sobre los mismos.

Por todo ello, Distribuciones Zarco deberá abonar a Transportes Ochoa, SA, la cantidad de novecientos noventa y dos euros con sesenta y dos céntimos (992,62 euros).

Transcurridos 20 días desde la notificación de este laudo a las partes, podrá instarse su ejecución forzosa ante el Juzgado de Primera Instancia de Valencia conforme establecen los artículos 44 y 45 de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y 548 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

Contra este laudo puede ejercitarse la acción de anulación ante el Tribunal Superior de Justicia de València en el plazo de dos meses siguientes a su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 43, ambos inclusive, de la Ley de Arbitraje.

Con independencia de lo anterior, dentro de los 10 días siguientes al de la notificación del laudo podrá solicitarse a esta Junta Arbitral su corrección, aclaración, complemento o rectificación, de acuerdo con el artículo 39 de la citada Ley de Arbitraje».

Dichos plazos de recursos contenidos en el laudo transcrito serán computables a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de agosto de 2011.— El presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Valencia: Ramón Escrig Moreno.

Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay

Licitació número SER/7/2011. Servici de gestió de la videoteca de l'IVAC. [2011/8353]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay. IVAC.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servicis Generals.
 - c) Número d'expedient: SER/7/2011.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: servici de gestió de la videoteca de l'IVAC.
 - b) Termini d'execució: un any des de la firma del contracte amb eventual pròrroga d'un any més.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa en funció de diversos criteris.
4. Pressupost base de licitació
Import sense IVA: 60.000 € (seixanta mil euros).
Import IVA: 10.800 € (deu mil huit-cents euros).
5. Garanties
Provisional: no s'exigix.
Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.
6. Obtenció de documentació i informació
 - a) Perfil del contractant: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
 - b) Telèfon: 963 539 300.
 - c) Fax: 963 539 330.
 - d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins a l'últim dia de termini de presentació d'ofertes.
7. Requisits específics del contractista
Els previstos en els plecs de clàusules administratives particulars.
8. Presentació d'ofertes
 - a) Data límit de presentació:
Les proposicions i la resta de documentació podran presentar-se fins a les 14.00 hores del quinze dia natural, comptat des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si coincidira en dissabte o festiu l'últim dia, seria el següent que fóra hàbil.
 - b) Documentació a presentar: les ressenyades en els plecs de clàusules administratives particulars. S'haurà de presentar en tres sobres tancats, identificats en el seu exterior amb la indicació del nom de l'empresa, nom del representant legal, adreça, telèfon, fax i correu electrònic. Hauran d'anar firmats pel licitador o persona que ho represente, amb la denominació en cada un d'ells de l'expedient a la licitació del qual concursa. Contindran:
Sobre 1: contindrà la documentació que determinen els plecs de clàusules administratives particulars, apartats 8.2. i 8.5.1.
Sobre 2: contindrà la proposició tècnica relativa a criteris no avaluable automàticament, apartat 8.3 dels p.c.a.
Sobre 3: contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa a criteris avaluable automàticament, que hauran de presentar-se de forma separada, apartat 8.4 dels p.c.a.
 - c) Lloc de presentació: Registre General de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia RMS.
 1. Domicili: pl. Ajuntament, 17, 46002 València.
9. Obertura d'ofertes
 - a) Entitat: Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia RMS.
 - b) Domicili: pl. de l'Ajuntament, 17, de València.
 - c) Data:
Sobre 2: 28 de setembre de 2011, a les 09.30 hores.
Sobre 3: 6 d'octubre de 2011, a les 09.30 hores. Qualsevol canvi que es produïssa en la data de l'obertura del sobre 3, s'anunciarà amb tres dies d'antelació en el Perfil del Contractant <<https://www.contratacion.gva.es>>, si és el cas, al tauler d'anuncis de l'IVAC.

Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay

Licitación número SER/7/2011. Servicio de gestión de la videoteca del IVAC. [2011/8353]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay. IVAC.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Generales.
 - c) Número de expediente: SER/7/2011.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: servicio de gestión de la videoteca del IVAC.
 - b) Plazo de ejecución: un año desde la firma del contrato con eventual prórroga de un año más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios.
4. Presupuesto base de licitación
Importe sin IVA: 60.000 € (sesenta mil euros).
Importe IVA: 10.800 € (diez mil ochocientos euros).
5. Garantías
Provisional: no se exige.
Definitiva: 5% del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Perfil del contratante: <<https://www.contratacion.gva.es>>.
 - b) Teléfono: 963 539 300.
 - c) Fax: 963 539 330.
 - d) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el último día de plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista
Los previstos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas
 - a) Fecha límite de presentación:
Las proposiciones y demás documentación podrán presentarse hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si coincidiera en sábado o festivo el último día, sería el siguiente que fuese hábil.
 - b) Documentación a presentar: las reseñadas en los pliegos de cláusulas administrativas particulares. Se deberá presentar en tres sobres cerrados, identificados en su exterior con la indicación del nombre de la empresa, nombre del representante legal, dirección, teléfono, fax y correo electrónico. Deberán ir firmados por el licitador o persona que lo represente, con la denominación en cada uno de ellos del expediente a cuya licitación concursa. Contendrán:
Sobre 1: contendrá la documentación que determinan los pliegos de cláusulas administrativas particulares, apartados 8.2 y 8.5.1.
Sobre 2: contendrá la proposición técnica relativa a criterios no evaluables automáticamente, apartado 8.3 de los p.c.a.
Sobre 3: contendrá la proposición económica y técnica relativa a criterios evaluables automáticamente, que deberán presentarse de forma separada, apartado 8.4 de los p.c.a.
 - c) Lugar de presentación: Registro General del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía RMS.
 1. Domicilio: pl. Ayuntamiento, 17, 46002 Valencia.
9. Apertura de ofertas
 - a) Entidad: Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía RMS.
 - b) Domicilio: pl. del Ayuntamiento, 17, de Valencia.
 - c) Fecha:
Sobre 2: 28 de septiembre de 2011, a las 09.30 horas.
Sobre 3: 6 de octubre de 2011, a las 09.30 horas. Cualquier cambio que se produzca en la fecha de la apertura del sobre 3, se anunciará con tres días de antelación en el Perfil del Contratante: <<https://www.contratacion.gva.es>>, en su caso, en el tablón de anuncios del IVAC.

10. Gastos d'anuncis

Serán per compte de l'adjudicatari, que haurà d'acreditar el seu pagament d'acord amb allò que s'ha ressenyat en els plecs de clàusules administratives particulars

València, 14 de juliol de 2011.– La directora general de l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia RMS: Nuria Cidoncha Castellote.

10. Gastos de anuncios

Serán por cuenta del adjudicatario, que deberá acreditar su pago de acuerdo con lo reseñado en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Valencia, 14 de julio de 2011.– La directora general del Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía RMS: Nuria Cidoncha Castellote.

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Notificació del director territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 28 de febrer de 2011, per la qual se li comuniquen les incidències de l'expedient de les ajudes agroambientals de producció integrada de vinya. [2011/9254]

El director territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, notifica, per mitjà d'este escrit a Agrocoral, SA, amb domicili a la carretera de Requena – Villar de Olmos Casanueva, número 2, de Requena (València):

1r. Que amb escrit de data 28 de febrer de 2011, li va ser remesa una notificació del director territorial de València de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

2n. Que el contingut literal és:

«Programa de Desenvolupament Rural per a les Mesures d'Agroambientals.

Reglament (CE) 1698/2005, de 20 de setembre de 2005, del Consell, sobre l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER). Orde de 21 de gener de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regulen les bases de les ajudes agroambientals per al període 2008-2013 (DOCV núm. 5696). Orde 11/2010, de 26 de febrer de 2010, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, sobre qüestions generals aplicables al conjunt d'ajudes incloses en la sol·licitud única dins del marc de la política agrària comuna (PAC) a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6232).

Resolució de 22 d'abril de 2010, de la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per mitjà de la qual s'estableix la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions a través de la sol·licitud única vinculades al règim de pagament únic, altres ajudes directes a l'agricultura i la ramaderia, ajudes agroambientals i d'indemnització compensatòria per a l'any 2010 (DOCV núm. 6254). Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana per al període 2007-2013 (PDR-CV).

Mesura agroambiental: Mesura 214.03, Producció integrada de vinya.

Número d'expedient: 2008-PAV-00-01229.

Codi sol·licitud única: SU-V-12-009267.

CIF/NIF: A46106266. Titular: Agrocoral, SA.

Tramitada la seua sol·licitud relativa a la mesura agroambiental Mesura 214.03, Producció integrada de vinya, revisada la documentació aportada, contrastada amb les dades que figuren en l'administració i amb els controls administratius efectuats fins a la data, se li comuniquen les incidències que es detallen en el full adjunt.

La concessió d'estes ajudes està condicionada al compliment anual dels compromisos establits en la normativa nacional i autonòmica que s'hi detalla i sempre davall el sistema de gestió i control establert per la Unió Europea.

Per a resoldre qualsevol de les incidències que s'hi indiquen s'ha de dirigir a l'oficina comarcal on va tramitar la seua sol·licitud o als servicis territorials de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació de la seua província i ha d'aportar la documentació pertinent. Quan les superfícies declarades estiguen duplicades amb un altre sol·licitant haurà de demostrar la seua titularitat.

En cas contrari, es realitzarà una proposta de resolució del seu expedient aplicant la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 84 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb caràcter previ a la resolució del seu expedient, se li concedeix un termini de 10 dies, a partir de la recepció d'esta notificació, perquè presente les alegacions i/o la documentació que considere oportunes.

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Notificación del Director Territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca, y Alimentación, de 28 de febrero de 2011, por la que se comunican las incidencias del expediente de las ayudas agroambientales de producción integrada de vid. [2011/9254]

El director Territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, de conformidad con el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, notifica, mediante este escrito a Agrocoral, SA, con domicilio en carretera Requena – Villar de Olmos Casanueva, número 2, de Requena (Valencia):

1º. Que con escrito de fecha 28 de febrero de 2011, le fue remitida notificación del director Territorial de Valencia de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación .

2º. Que el contenido literal es:

«Programa de Desarrollo Rural para las Medidas de Agroambientales.

Reglamento (CE) 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005, de ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). Orden de 21 de enero de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regulan las bases de las ayudas agroambientales para el periodo 2008-2013 (DOCV nº 5696). Orden 11/2010, de 26 de febrero de 2010, de la Conselleria de Agricultura Pesca y Alimentación, sobre cuestiones generales aplicables al conjunto de ayudas incluidas en la solicitud única dentro del marco de la política agraria común (PAC) en la Comunidad Valenciana (DOCV nº 6232).

Resolución de 22 de abril de 2010, de la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, mediante la que se establece la convocatoria del procedimiento para la concesión de subvenciones a través de la solicitud única vinculadas al régimen de pago único, otras ayudas directas a la agricultura y la ganadería, ayudas agroambientales y de indemnización compensatoria para el año 2010 (DOCV nº 6254). Programa de Desarrollo rural de la Comunidad Valenciana para el periodo 2007-2013 (PDR-CV).

Medida agroambiental: Medida 214.03, Producción integrada de vid.

Nº de expediente: 2008-PAV-00-01229. Código solicitud única : SU-V-12-009267.

CIF/NIF: A46106266. Titular: Agrocoral, SA.

Tramitada su solicitud relativa a la medida agroambiental Medida 214.03, Producción integrada de vid, revisada la documentación aportada, contrastada con los datos que figuran en la administración y con los controles administrativos efectuados hasta la fecha, se le comunican las incidencias que se relacionan y detallan en hoja adjunta.

La concesión de estas ayudas está condicionada al cumplimiento anual de los compromisos establecidos en la normativa nacional y autonómica que se detalla y siempre bajo el sistema de gestión y control establecido por la Unión Europea.

Para resolver cualquiera de las incidencias que se indican deberá dirigirse a la oficina comarcal donde tramitó su solicitud o a los servicios territoriales de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación de su provincia aportando la documentación pertinente. Cuando las superficies declaradas estén duplicadas con otro solicitante deberá demostrar la titularidad de las mismas.

En caso contrario, se realizará propuesta de resolución de su expediente aplicando la normativa vigente.

Conforme al artículo 84 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con carácter previo a la resolución de su expediente, se le concede un plazo de 10 días, a partir de la recepción de la presente notificación, para que presente las alegaciones y/o documentación que considere oportunas.

Relació d'incidències

CIF/NIF: A46106266. Expedient: 2008-PAV-V-00-01229.

Títular: Agrocoral, SA.

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
341	Ha de presentar-hi croquis del recinte	58	46	215	019	00011	00025

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
514	El titular no està registrat en PI.						
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	2	46	215	019	00010	00002
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	3	46	215	019	00010	00007
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	15	46	215	019	00013	00001
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	16	46	215	019	00016	00001
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	18	46	215	019	00018	00002
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	21	46	215	019	00249	00001
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	23	46	215	019	00010	00001
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	24	46	215	019	00010	00020
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	29	46	215	019	00010	00024
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	31	46	215	019	00010	00029
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	36	46	215	019	00010	00012
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	37	46	215	019	00010	00013
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	38	46	215	019	00010	00021
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	39	46	215	019	00010	00022
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	40	46	215	019	00010	00023
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	42	46	215	019	00010	00025
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	43	46	215	019	00010	00015
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	44	46	215	019	00010	00017
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	45	46	215	019	00010	00027
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	46	46	215	019	00010	00028
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	47	46	215	019	00010	00018
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	48	46	215	019	00011	00004
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	49	46	215	019	00011	00006
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	52	46	215	019	00011	00007

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	53	46	215	019	00011	00018
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	54	46	215	019	00011	00019
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	55	46	215	019	00011	00020
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	56	46	215	019	00011	00021
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	57	46	215	019	00011	00024
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	58	46	215	019	00011	00025
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	59	46	215	019	00011	00026
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	60	46	215	019	00011	00009
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	61	46	215	019	00011	00010
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	62	46	215	019	00011	00022
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	63	46	215	019	00011	00023
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	66	46	215	019	00011	00011
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	68	46	215	019	00013	00007
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	69	46	215	019	00013	00008
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	77	46	215	019	00016	00003
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	78	46	215	019	00016	00004
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	81	46	215	019	00019	00004
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	85	46	215	019	00019	00014
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	87	46	215	019	00274	00003
551	El recinte sol·licitat no està inscrit en el registre de PI. Pot implicar penalització del 25%	88	46	215	019	00015	00001
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	2	46	215	019	00010	00002
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	3	46	215	019	00010	00007
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	15	46	215	019	00013	00001
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	16	46	215	019	00016	00001

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	18	46	215	019	00018	00002
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	21	46	215	019	00249	00001
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	23	46	215	019	00010	00001
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	24	46	215	019	00010	00020
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	29	46	215	019	00010	00024
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	31	46	215	019	00010	00029
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	36	46	215	019	00010	00012
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	37	46	215	019	00010	00013
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	38	46	215	019	00010	00021
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	39	46	215	019	00010	00022
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	40	46	215	019	00010	00023
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	42	46	215	019	00010	00025
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	43	46	215	019	00010	00015
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	44	46	215	019	00010	00017
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	45	46	215	019	00010	00027

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	46	46	215	019	00010	00028
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	47	46	215	019	00010	00018
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	48	46	215	019	00011	00004
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	49	46	215	019	00011	00006

553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	52	46	215	019	00011	00007
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	53	46	215	019	00011	00018
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	54	46	215	019	00011	00019
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	55	46	215	019	00011	00020
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	56	46	215	019	00011	00021
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	57	46	215	019	00011	00024
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	58	46	215	019	00011	00025
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	59	46	215	019	00011	00026
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	60	46	215	019	00011	00009
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	61	46	215	019	00011	00010

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda.	62	46	215	019	00011	00022
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	63	46	215	019	00011	00023
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	66	46	215	019	00011	00011
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	68	46	215	019	00013	00007
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	69	46	215	019	00013	00008
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	77	46	215	019	00016	00003
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	78	46	215	019	00016	00004
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	81	46	215	019	00019	00004
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	85	46	215	019	00019	00014
553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	87	46	215	019	00274	00003

553	El recinte no està certificat o ho està amb una superfície inferior a la sol·licitada o no coincideix el grup de cultiu/varietat. Pot penalitzar el 25% de l'import total de l'ajuda	88	46	215	019	00015	00001
913	La superfície sol·licitada en algun recinte és menor a la compromesa l'any anterior (s'exclouen les parcel·les de canvi de titularitat). Incompliment de compromís bàsic que pot implicar una penalització del 60% de l'ajuda						

València, 30 d'agost de 2011.- El director territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua: Miguel A. Casanova Mendoza.

* * * * *

Relación de incidencias
 CIF/NIF: A46106266. Expediente: 2008-PAV-V-00-01229.
 Titular: Agrocoral, SA.

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
341	Debe presentar croquis del recinto	58	46	215	019	00011	00025

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
514	El titular no está registrado en P.I.						
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	2	46	215	019	00010	00002
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	3	46	215	019	00010	00007
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	15	46	215	019	00013	00001
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	16	46	215	019	00016	00001
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	18	46	215	019	00018	00002
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	21	46	215	019	00249	00001
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	23	46	215	019	00010	00001
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	24	46	215	019	00010	00020
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	29	46	215	019	00010	00024
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	31	46	215	019	00010	00029
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	36	46	215	019	00010	00012
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	37	46	215	019	00010	00013
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	38	46	215	019	00010	00021
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	39	46	215	019	00010	00022
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	40	46	215	019	00010	00023
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	42	46	215	019	00010	00025
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	43	46	215	019	00010	00015
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	44	46	215	019	00010	00017

551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	45	46	215	019	00010	00027
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	46	46	215	019	00010	00028
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	47	46	215	019	00010	00018
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	48	46	215	019	00011	00004
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	49	46	215	019	00011	00006
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	52	46	215	019	00011	00007

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	53	46	215	019	00011	00018
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	54	46	215	019	00011	00019
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	55	46	215	019	00011	00020
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	56	46	215	019	00011	00021
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	57	46	215	019	00011	00024
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	58	46	215	019	00011	00025
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	59	46	215	019	00011	00026
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	60	46	215	019	00011	00009
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	61	46	215	019	00011	00010
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	62	46	215	019	00011	00022
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	63	46	215	019	00011	00023
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	66	46	215	019	00011	00011
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	68	46	215	019	00013	00007
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	69	46	215	019	00013	00008
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	77	46	215	019	00016	00003
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	78	46	215	019	00016	00004
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	81	46	215	019	00019	00004
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	85	46	215	019	00019	00014
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	87	46	215	019	00274	00003
551	El recinto solicitado no está inscrito en el registro de P.I. Puede conllevar penalización del 25 %	88	46	215	019	00015	00001
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25 % del importe total de la ayuda.	2	46	215	019	00010	00002
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25 % del importe total de la ayuda	3	46	215	019	00010	00007

553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25 % del importe total de la ayuda	15	46	215	019	00013	00001
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25 % del importe total de la ayuda	16	46	215	019	00016	00001

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	18	46	215	019	00018	00002
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	21	46	215	019	00249	00001
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	23	46	215	019	00010	00001
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	24	46	215	019	00010	00020
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	29	46	215	019	00010	00024
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	31	46	215	019	00010	00029
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	36	46	215	019	00010	00012
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	37	46	215	019	00010	00013
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	38	46	215	019	00010	00021
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	39	46	215	019	00010	00022
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	40	46	215	019	00010	00023
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	42	46	215	019	00010	00025
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	43	46	215	019	00010	00015
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	44	46	215	019	00010	00017
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	45	46	215	019	00010	00027

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	46	46	215	019	00010	00028

553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	47	46	215	019	00010	00018
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	48	46	215	019	00011	00004
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	49	46	215	019	00011	00006
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	52	46	215	019	00011	00007
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	53	46	215	019	00011	00018
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	54	46	215	019	00011	00019
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	55	46	215	019	00011	00020
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	56	46	215	019	00011	00021
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	57	46	215	019	00011	00024
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	58	46	215	019	00011	00025
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	59	46	215	019	00011	00026
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	60	46	215	019	00011	00009
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	61	46	215	019	00011	00010

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda.	62	46	215	019	00011	00022
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	63	46	215	019	00011	00023
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	66	46	215	019	00011	00011
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	68	46	215	019	00013	00007
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	69	46	215	019	00013	00008
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	77	46	215	019	00016	00003
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	78	46	215	019	00016	00004

553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	81	46	215	019	00019	00004
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	85	46	215	019	00019	00014
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	87	46	215	019	00274	00003
553	El recinto no está certificado o lo está con una superficie inferior a la solicitada o no coincide el grupo de cultivo/variedad. Puede penalizar el 25% del importe total de la ayuda	88	46	215	019	00015	00001
913	La superficie solicitada en algún recinto es menor a la comprometida el año anterior (excluyendo las parcelas de cambio de titularidad). Incumplimiento de compromiso básico que puede conllevar una penalización del 60% de la ayuda						

Valencia, 30 de agosto 2011.– El director territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua: Miguel A. Casanova Mendoza.

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Notificació del director territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de data 14 de febrer de 2011, per la qual se li comuniquen les incidències del seu expedient de les ajudes agroambientals de producció integrada de vinya. [2011/9256]

El director territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, notifica per mitjà d'este escrit a Eduardo Arocas Garcia, amb domicili a l'avinguda de València, número 53, 7, Requena (València).

1r. Que amb escrit de data 14 de febrer de 2011, li va ser remesa notificació del director territorial de València de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

2n. Que el contingut literal és:

“Programa de Desenvolupament Rural per a les Mesures d'Agroambientals.

Reglament (CE) 1698/2005, de 20 de setembre de 2005, del Consell, sobre l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER). Orde de 21 de gener de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regulen les bases de les ajudes agroambientals per al període 2008-2013 (DOCV núm. 5696). Orde 11/2010, de 26 de febrer de 2010, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, sobre qüestions generals aplicables al conjunt d'ajudes incloses en la sol·licitud única dins del marc de la política agrària comuna (PAC) a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6232).

Resolució de 22 d'abril de 2010, de la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per mitjà de la qual s'estableix la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions a través de la sol·licitud única vinculades al règim de pagament únic, altres ajudes directes a l'agricultura i la ramaderia, ajudes agroambientals i d'indemnització compensatòria per a l'any 2010 (DOCV núm. 6254). Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana per al període 2007-2013 (PDR-CV).

Mesura agroambiental: Mesura 214.03. Producció integrada de vinya.

Número d'expedient: 2008-PAV-00-01099.

Codi sol·licitud única: SU-V-15-010624.

CIF/NIF: 22646388J.

Títular: Eduardo Arocas Garcia.

Tramitada la seua sol·licitud relativa a la mesura agroambiental, Mesura 214.03. Producció integrada de vinya, revisada la documentació aportada, contrastada amb les dades que figuren en l'administració i amb els controls administratius efectuats fins a la data, se li comuniquen les incidències que es detallen en el full adjunt.

La concessió d'estes ajudes està condicionada al compliment anual dels compromisos establits en la normativa nacional i autonòmica que s'hi detalla i sempre davall el sistema de gestió i control establert per la Unió Europea.

Per a resoldre qualsevol de les incidències que s'hi indiquen s'ha de dirigir a l'oficina comarcal on va tramitar la seua sol·licitud o als servicis territorials de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació de la seua província i ha d'aportar la documentació pertinent. Quan les superfícies declarades estiguen duplicades amb un altre sol·licitant haurà de demostrar la seua titularitat.

En cas contrari, es realitzarà proposta de resolució del seu expedient aplicant la normativa vigent.

Conforme a l'article 84 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb caràcter previ a la resolució del seu expedient, se li concedeix un termini de 10 dies a partir de la recepció d'esta notificació perquè presente les alegacions i/o documentació que considere oportunes.

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Notificació del director territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, de fecha 14 de febrero de 2011, por la que se le comunican las incidencias del expediente de las ayudas agroambientales de producción integrada de vid. [2011/9256]

El director territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación de conformidad con el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, notifica mediante este escrito a, Eduardo Arocas Garcia con domicilio en la avenida Valencia, número 53 –7 Requena (Valencia).

1º. Que con escrito de fecha 14 de febrero de 2011, le fue remitida notificación del director Territorial de Valencia de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación .

2º. Que el contenido literal es:

“Programa de Desarrollo Rural para las Medidas de Agroambientales.

Reglamento (CE) 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005 la ayuda al Desarrollo Rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). Orden de 21 de enero de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regulan las bases de las ayudas agroambientales para el periodo 2008-2013 (DOCV nº 5696). Orden 11/2010 de 26 de febrero de 2010, de la Conselleria de Agricultura Pesca y Alimentación, sobre cuestiones generales aplicables al conjunto de ayudas incluidas en la solicitud única dentro del marco de la política agraria común (PAC) en la Comunidad Valenciana (DOCV nº 6232).

Resolución de 22 de abril de 2010, de la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, mediante la que se establece la convocatoria del procedimiento para la concesión de subvenciones a través de la Solicitud única vinculadas al régimen de Pago único, otras ayudas directas a la agricultura y la ganadería, ayudas agroambientales y de indemnización compensatoria para el año 2010(DOCV nº 6254). Programa de Desarrollo rural de la Comunitat Valenciana para el periodo 2007-2013 (PDR-CV).

Medida agroambiental: Medida 214.03 Producción integrada de vid.

Nº de expediente: 2008-PAV-00-01099.

Código solicitud única : SU-V-15-010624.

CIF/NIF: 22646388J.

Títular: Eduardo Arocas García.

Tramitada su solicitud relativa a la medida agroambiental, Medida 214.03 Producción integrada de vid, revisada la documentación aportada, contrastada con los datos que figuran en la administración y con los controles administrativos efectuados hasta la fecha, se le comunican las incidencias que se relacionan y detallan en hoja adjunta.

La concesión de estas ayudas está condicionada al cumplimiento anual de los compromisos establecidos en la normativa nacional y autonómica que se detalla y siempre bajo el sistema de Gestión y Control establecido por la Unión Europea.

Para resolver cualquiera de las incidencias que se indican deberá dirigirse a la Oficina Comarcal donde tramitó su solicitud o a los servicios territoriales de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación de su provincia aportando la documentación pertinente. Cuando las superficies declaradas estén duplicadas con otro solicitante deberá demostrar la titularidad de las mismas.

En caso contrario, se realizará propuesta de resolución de su expediente aplicando la normativa vigente.

Conforme al artículo 84 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con carácter previo a la resolución de su expediente, se le concede un plazo de 10 días a partir de la recepción de la presente notificación para que presente las alegaciones y/o documentación que considere oportunas.

Relació d'incidències

CIF/NIF: 22646388J.
 Expedient: 2008-PAV-V-00-01099.
 Titular: Eduardo Arocas Garcia

Criteri	Descripció de la incidència	Dades de la declaració					
		Núm. ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinte
913	La superfície sol·licitada en algun recinte és menor a la compromesa l'any anterior (s'exclouen les parcel·les de canvi de titularitat). Incumpliment de compromís bàsic que pot comportar una penalització del 60% de l'ajuda						

* * * * *

Relación de incidencias

CIF/NIF: 22646388J.
 Expediente: 2008-PAV-V-00-01099.
 Titular: Eduardo Arocas García.

Criterio	Descripción de la incidencia	Datos de la declaración					
		Nº Ord.	Prov.	Mun.	Pol.	Parc.	Recinto
913	La superficie solicitada en algún recinto es menor a la comprometida el año anterior (excluyendo las parcelas de cambio de titularidad). Incumplimiento de compromiso básico que puede conllevar una penalización del 60% de la ayuda						

València, 30 d'agost de 2011.– El director territorial de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua: Miguel A. Casanova Mendoza.

Valencia, 30 de agosto 2011.– Director territorial de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua: Miguel A. Casanova Mendoza.

Conselleria de Sanitat

Notificació en extracte. Expedient disciplinari número 2/2011. [2011/9279]

Com que no s'ha pogut notificar personalment a l'interessat l'acte administratiu que s'indica a continuació, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Perquè puga tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, l'interessat pot comparèixer, en el termini de 10 dies, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la seu de l'òrgan instructor, Secció d'Inspecció de Servicis Sanitaris 01-03, carrer Metge Fernando Morais de la Horra, 2, 46024 València (barri de Natzaret), de 12.00 a 14.00 hores.

- Expedient disciplinari núm. 2/2011.
- Persona interessada: Antonio Gabriel Pérez Mateu.
- Últim domicili conegut: c/ Polo y Peyrolón, 16, 6a, 46021 València.
- Extracte del contingut: plec de càrrecs.

València, 2 de setembre de 2011.- La instructora: Lucía Caño Gómez.

Conselleria de Sanidad

Notificación en extracto. Expediente disciplinario número 2/2011. [2011/9279]

Por no haberse podido practicar la notificación personal a la persona interesada del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para que pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, el interesado podrá comparecer en el plazo de 10 días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la sede del órgano instructor, Sección de Inspección Servicios Sanitarios 01-03, calle Metge Fernando Morais de la Horra, 2, 46024 Valencia (barrio de Nazaret), de 12.00 a 14.00 horas.

- Expediente disciplinario n.º 2/2011.
- Persona interesada: Antonio Gabriel Pérez Mateu.
- Último domicilio conocido: c/ Polo y Peyrolón, n.º 16, 6.ª, 46021 Valencia.
- Extracto del contenido: pliego de cargos.

Valencia, 2 de septiembre de 2011.- La instructora: Lucía Caño Gómez.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

*Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de
Transports de València. Expedient número V-511/2010.*
[2011/9274]

Ramón Escrig Moreno, president de la Junta Arbitral de Transports de València, manifesta que, d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, fa saber a Exclusivas Framper, SL, que s'ha dictat laude en l'expedient de referència i, ja que no ha sigut possible la seua notificació per desconegut, ignorat parador o absència, es fa a través de la present publicació, als efectes legals oportuns. El contingut íntegre del laude és el que s'assenyala a continuació:

«Tribunal. President: Ramón Escrig Moreno. Vocals: Anna Caballero Costa i Carlos Virosque Verdú. Secretària vocal: Amparo Peris Catalá. Parts: reclamant: Transportes Campillo, SA, representada per José Ángel García Sánchez; reclamant: Exclusivas Framper, SL, que no compareix a l'acte de vista.

València, 9 de maig de 2011, a les 17.50 hores, es constituïx la Junta Arbitral de Transports pels membres expressats al marge i amb l'assistència de les parts per a resoldre l'expedient V-511/2010, i es procedix a la realització de la vista oral respecte de la reclamació següent: impagament de ports. Incompareixença del demandat.

Iniciada la vista oral pel president es procedix a comprovar la identitat de la part compareixent i la qualitat amb què intervé.

A la part reclamada li va ser notificada la demanda i la citació a la vista per al dia 9 de maig de 2011 per mitjà d'un escrit rebut el dia 11 d'abril de 2011 per José Moya (empleat), segons queda acreditat amb l'avís de recepció expedit pel Servei de Correus i que consta en l'expedient.

Concedida la paraula a la reclamant, deixa basada la seua reclamació en els antecedents de fet següents:

1. Es ratifica en tots els motius de la seua demanda i manifesta que com a conseqüència de les relacions comercials existents entre les parts, la reclamant va realitzar, per compte de la reclamada, tres transports durant el mes de juny de 2010, i s'estén a continuació la factura número VW001670 de 14 de juny de 2010 per un import de 235,48 euros.

2. Com a conseqüència de l'impagament de les factures esmentades es van generar despeses bancàries per un import de 14,47 euros. Realitzades diverses gestions de cobrament sense aconseguir-ho, és per això que s'interposa la present demanda, amb la sol·licitud que, una vegada que siga reconegut el seu dret, es condemne la reclamada al pagament de la quantitat total de 249,95 euros, corresponent a la factura impagada més les despeses bancàries generades.

S'apliquen els fonaments jurídics següents:

1. La competència territorial de la Junta, de la qual res s'al·lega, està determinada en els articles 6 i 7.2 del Reglament de la LOTT (Reial Decret 1211/1990).

2. La submissió està determinada d'acord amb l'article 38 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, d'acord amb la redacció donada a este per l'article 162 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Orde Social, que modifica la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres: "es presumirà que existix l'acord de sotmetiment a l'arbitratge de les juntes sempre que la quantia de la controvèrsia no excedisca de 6.000,00 euros i cap de les parts que intervenen en el contracte haguera manifestat expressament a l'altra la seua voluntat en contra abans del moment en què s'inicie o s'hauria d'haver iniciat la realització del servici o activitat contractat". No consta en l'expedient que s'haja fet cap manifestació en el sentit preceptuat.

3. De les manifestacions realitzades en vista es dedueix que, efectivament, els ports que són reclamats en esta demanda i les factures dels quals consten adjuntes a esta van ser realitzats, la qual cosa determina el dret al seu cobrament per part del reclamant.

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

*Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de
Transportes de Valencia. Expediente número V-511/2010.*
[2011/9274]

Ramón Escrig Moreno, presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Valencia, manifiesta que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, hace saber a Exclusivas Framper, SL, que se ha dictado laudo en el expediente referenciado y no siendo posible su notificación por desconocido, ignorado paradero o ausencia, se hace a través de la presente publicación, a los efectos legales oportunos. El contenido íntegro del laudo es el que se reseña seguidamente:

«Tribunal. Presidente: Ramón Escrig Moreno. Vocales: Anna Caballero Costa y Carlos Virosque Verdú. Secretaria vocal: Amparo Peris Catalá. Partes: reclamante: Transportes Campillo, SA, representada por José Ángel García Sánchez; reclamado: Exclusivas Framper, SL, que no comparece al acto de vista.

En Valencia, 9 de mayo de 2011 y siendo las 17.50 horas se constituye la Junta Arbitral de Transportes por los miembros expresados al margen y con la asistencia de las partes para resolver el expediente V-511/2010, procediéndose a la celebración de la vista oral respecto de la siguiente reclamación: impago de portes. Incomparecencia del demandado.

Iniciada la vista oral por el presidente se procede a comprobar la identidad de la parte compareciente y la calidad con que interviene.

A la parte reclamada le fue notificada la demanda y la citación a vista para el día 9 de mayo de 2011 mediante escrito recibido el 11 de abril de 2011 por José Moya (empleado), según queda acreditado con el aviso de recibo expedido por el Servicio de Correos y que consta en el expediente.

Concedida la palabra a la reclamante deja basada su reclamación en los siguientes antecedentes de hecho.

1. Ratificándose en todos los motivos de su demanda manifiesta que como consecuencia de las relaciones comerciales existentes entre las partes, la reclamante realizó, por cuenta de la reclamada, tres transportes durante el mes de junio de 2010, extendiéndose seguidamente la factura número VW001670 de 14 de junio de 2010 por importe de 235,48 euros.

2. Como consecuencia del impago de las facturas citadas se generaron gastos bancarios por importe de 14,47 euros. Realizadas diversas gestiones de cobro sin conseguirlo, es por lo que se interpone la presente demanda, con la solicitud de que una vez que sea reconocido su derecho, se condene a la reclamada al pago de la cantidad total de 249,95 euros, correspondiente a la factura impagada más los gastos bancarios generados.

Son de aplicación los siguientes fundamentos jurídicos.

1. La competencia territorial de la Junta, de la que nada se alega, viene determinada en los artículos 6 y 7.2 del Reglamento de la LOTT (RD 1211/1990).

2. La sumisión viene determinada de acuerdo con el artículo 38 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, conforme a la redacción dada al mismo por el artículo 162 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, que modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres: "se presumirá que existe el referido acuerdo de sometimiento al arbitraje de las juntas siempre que la cuantía de la controversia no exceda de 6.000,00 euros y ninguna de las partes intervinientes en el contrato hubiera manifestado expresamente a la otra su voluntad en contra antes del momento en que se inicie o debería haberse iniciado la realización del servicio o actividad contratado." No consta en el expediente que se haya hecho ninguna manifestación en el sentido preceptuado.

3. De las manifestaciones realizadas en vista se deduce que, efectivamente, los portes que son reclamados en esta demanda y cuyas facturas constan adjuntas a la misma fueron realizados, lo que determina el derecho a su cobro por parte del reclamante.

Per tot això, valorades les declaracions manifestades en la vista i la resta de documents que consten en l'expedient, després de les oportunes consideracions, la Junta, per unanimitat dels seus membres, dicta el laude següent:

Estimar la demanda interposada per Transportes Campillo, SA, representada per José Ángel García Sánchez, contra Exclusivas Framper, SL, ja que dels fets relatats, dels documents probatoris i de les declaracions efectuades s'establix que una vegada realitzats els transports reclamats dins de les condicions contractuals convingudes ha de ser abonat el seu import.

Per tot això Exclusivas Framper, SL, haurà d'abonar a Transportes Campillo, SA, la quantitat de dos-cents quaranta-nou euros amb noranta-cinc cèntims (249,95 euros).

Contra este laude es pot exercitar l'acció d'anul·lació davant de l'Audiència Provincial de València en el termini de dos mesos següents a la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 40 a 43, els dos inclusivament, de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Amb independència del que s'ha exposat anteriorment, dins dels deu dies següents al de la notificació del laude es podrà sol·licitar a esta Junta Arbitral la seua correcció, l'aclariment o el complement, d'acord amb l'article 39 de l'esmentada Llei d'Arbitratge.

Transcorreguts 20 dies des de la notificació d'este laude a les parts, se'n podrà instar l'execució forçosa, davant del Jutjat Mercantil de València, de conformitat amb el que estableixen els articles 44 i 45 de la Llei d'Arbitratge i 548 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil».

Els mencionats terminis de recursos continguts en el laude transcrit seran computables a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'agost de 2011.— El president de la Junta Arbitral de Transports de València: Ramón Escrig Moreno.

Por todo ello, valoradas las declaraciones manifestadas en la vista y demás documentos que constan en el expediente, tras las oportunas consideraciones, la Junta, por unanimidad de sus miembros, dicta el siguiente laudo:

Estimar la demanda interpuesta por Transportes Campillo, SA, representada por José Ángel García Sánchez, contra Exclusivas Framper, SL, ya que de los hechos relatados, documentos probatorios y declaraciones efectuadas se establece que habiéndose realizado los transportes reclamados dentro de las condiciones contractuales convenidas ha de ser abonado su importe.

Por todo ello Exclusivas Framper, SL, deberá abonar a Transportes Campillo, SA, la cantidad de doscientos cuarenta y nueve euros con noventa y cinco céntimos (249,95 euros).

Contra este laudo puede ejercitarse la acción de anulación ante la Audiencia Provincial de Valencia en el plazo de dos meses siguientes a su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 43, ambos inclusive, de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

Con independencia de lo anterior, dentro de los 10 días siguientes al de la notificación del laudo podrá solicitarse a esta Junta Arbitral su corrección, aclaración o complemento, de acuerdo con el artículo 39 de la citada Ley de Arbitraje.

Transcurridos veinte días desde la notificación de este laudo a las partes, podrá instarse su ejecución forzosa, ante el Juzgado de lo Mercantil de Valencia, conforme establecen los artículos 44 y 45 de la Ley de Arbitraje y 548 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.»

Dichos plazos de recursos contenidos en el laudo transcrito serán computables a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de agosto de 2011.— El presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Valencia: Ramón Escrig Moreno.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació del laude emès per la Junta Arbitral de Transports d'Alacant. Expedient número 052/10-A. [2011/9275]

Manuel Sánchez Gallego, president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant, manifesta que, d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, fa saber a José Pascual Martínez Martínez que s'ha dictat laude en l'expedient de referència i, ja que no ha sigut possible la seua notificació per desconegut, ignorat parador o absència, es fa a través de la present publicació, als efectes legals oportuns. El contingut íntegre del laude és el que es ressenya a continuació:

«Tribunal. President: Manuel Sánchez Gallego. Vocals: Francisco Ortiz Gutiérrez, Miguel García Navarro. Secretària vocal: Carolina Casal Asensio Parts. Reclamant: Transportes Ochoa, SA, representada per José Vidal Ríos. Reclamada: José Pascual Martínez Martínez, que no compareix a l'acte de la vista.

A Alacant, 28 de juliol de 2011, a les 09.30 hores es constituïx la Junta Arbitral de Transports pels membres expressats al marge i amb l'assistència de les parts per a resoldre l'expedient 052/10-A, i es procedix a la realització de la vista oral respecte de la reclamació següent: impagament d'indemnització per sinistre. Incompareixença del demandat.

Iniciada la vista oral pel president es procedix a comprovar la identitat del compareixent i la qualitat amb què intervé, i es verifica que José Vidal Ríos, amb DNI número 79106031S, actua en nom i representació de Transportes Ochoa, SA, segons escriptura de poder atorgada a favor seu el 13 de novembre de 2006 a Saragossa davant del notari Eloy Jiménez Pérez, amb núm. 3149 de protocol, la qual és admesa per la Junta i incorporada a l'expedient.

Concedida la paraula a la part compareixent, assenyalada esta Junta Arbitral que es produïxen els antecedents de fet següents:

1. La part demandant es ratifica en la seua demanda que, com a conseqüència de les seues relacions comercials existents entre les parts, amb data 2 de juliol de 2004, van subscriure un contracte mercantil de transport de col·laboració identificat amb el número 030040, realitzat a l'empara de l'article 97 de la LOTT, l'objecte del qual era la prestació pel demandat dels servicis de transports de mercaderies en general, i en especial, en règim de rodalia i d'arreglada i repartiment, i prestacions complementàries i accessorïes, l'encàrrec de la qual es va rebre de la demandant, i que la demandada havia de desenvolupar amb els seus propis mitjans.

2. Amb data 6 d'agost de 2009, com a conseqüència de la realització d'un port per la demandada, actuant com a carregador el demandant, el vehicle propietat de José Pascual Martínez Martínez (camió IVECO, model ML-75-E15, amb matrícula 7984-BYF) va patir un incendi en el quilòmetre 669 de la carretera AP-7, direcció Alacant, terme municipal del Campello.

3. Que, com a conseqüència de l'esmentat incendi, van resultar sinistrades un total de 35 expedicions (203 paquets) de mercaderies, que es trobaven a l'interior del vehicle propietat del demandat.

4. De les 35 expedicions, 31 corresponents a World Bags, SA, Transportes Ochoa, SA, ha hagut d'indemnitzar a este client un total de 14.475 €. I de les quatre restants, un total de 1.500 €, per la qual cosa el deute adquirit pel demandant amb el demandant inicialment ascendia a 16.025 €.

No obstant això, el demandant aplicant la figura de la compensació a l'esmentat deute, en haver-hi quantitats corresponents a factures pendents de pagament a la demandada que ascendien a un total de 6.370,47 €, resulta un saldo a favor de Transportes Ochoa, SA de 9.655,53 €, el qual va ser exigit extrajudicialment sense que fins a la data haja sigut satisfet, per la qual cosa la reclamació per impagament d'indemnització per sinistre en esta demanda es limita a eixa quantitat (9.655,53 €). Sense més qüestions a tractar es dona per concloua la vista.

S'apliquen els fonaments jurídics següents:

Conselleria de Infraestructuras, T erritorio y Medio Ambiente

Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de Transportes de Alicante. Expediente número 052/10-A. [2011/9275]

Manuel Sánchez Gallego, presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante, manifiesta que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, hace saber a José Pascual Martínez Martínez que se ha dictado laudo en el expediente referenciado y no siendo posible su notificación por desconocido, ignorado paradero o ausencia, se hace a través de la presente publicación, a los efectos legales oportunos. El contenido íntegro del laudo es el que se reseña seguidamente:

«Tribunal. Presidente: Manuel Sánchez Gallego. Vocales: Francisco Ortiz Gutiérrez, Miguel García Navarro. Secretaria vocal: Carolina Casal Asensio Partes. Reclamante: Transportes Ochoa, SA, representada por José Vidal Ríos. Reclamado: José Pascual Martínez Martínez, que no comparece al acto de vista.

En Alicante, 28 de julio de 2011 y siendo las 09.30 horas se constituye la Junta Arbitral de Transportes por los miembros expresados al margen y con la asistencia de las partes para resolver el expediente 052/10-A, procediéndose a la celebración de la vista oral respecto de la siguiente reclamación: impago de indemnización por siniestro. Incomparecencia del demandado.

Iniciada la vista oral por el presidente se procede a comprobar la identidad del compareciente y la calidad con que interviene, verificándose que José Vidal Ríos, con DNI número 79106031S, actúa en nombre y representación de Transportes Ochoa, SA, según escritura de poder otorgada a su favor el 13 de noviembre de 2006 en Zaragoza ante el notario Eloy Jiménez Pérez, con nº 3149 de protocolo, la cual es admitida por la Junta e incorporada al expediente.

Concedida la palabra a la parte compareciente, señala a esta Junta Arbitral que se producen los siguientes antecedentes de hecho:

1. La parte demandante se ratifica en su demanda, que como consecuencia de sus relaciones comerciales existentes entre las partes, en fecha 2 de julio de 2004, suscribieron un contrato mercantil de transporte de colaboración identificado con el número 030040, realizado al amparo del artículo 97 de la LOTT, cuyo objeto era la prestación por el demandado de los servicios de transportes de mercancías en general, y en especial, en régimen de cercanías y de recogida y reparto, y prestaciones complementarias y accesorias, cuyo encargo recibiese de la demandante, y que la demandada debía desarrollar con sus propios medios.

2. Con fecha 6 de agosto de 2009, como consecuencia de la realización de un porte por la demandada, actuando como cargador el demandante, el vehículo propiedad de José Pascual Martínez Martínez (camió IVECO, modelo ML-75-E15, con matrícula 7984-BYF) sufrió un incendio en el kilómetro 669 de la carretera AP-7, dirección Alicante, término municipal de El Campello.

3. Que como consecuencia del citado incendio, resultaron sinistradas un total de 35 expediciones (203 bultos) de mercancías, que se encontraban en el interior del vehículo propiedad del demandado.

4. De las 35 expediciones, 31 correspondientes a World Bags, SA, Transportes Ochoa, SA ha tenido que indemnizar a este cliente un total de 14.475 €. Y de las cuatro restantes, un total de 1.500 €, por lo que la deuda adquirida por el demandando con el demandante inicialmente ascendía a 16.025 €.

No obstante lo anterior, el demandante aplicando la figura de la compensación a la citada deuda, al haber cantidades correspondientes a facturas pendientes de pago a la demandada que ascendían a un total de 6.370,47 €, resulta un saldo a favor de Transportes Ochoa, SA de 9.655,53 €, el cual fue exigido extrajudicialmente sin que hasta la fecha haya sido satisfecho, por lo que la reclamación por impago de indemnización por siniestro en esta demanda se limita a esa cantidad (9.655,53 €). Sin más cuestiones a tratar se da por concluida la vista.

Son de aplicación los siguientes fundamentos jurídicos:

1. La competència territorial de la Junta, de la qual res s'al·lega, està determinada en els articles 6 i 7.2 del Reglament de la LOTT (Reial Decret 1211/90).

2. Quant a la submissió a esta Junta, si bé la quantia és superior a aquella que determina l'article 38 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, d'acord amb la redacció donada a este per l'article de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Orde Social, que modifica la Llei 16/87, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres: "es presumirà que existix el referit acord de sotmetiment a l'arbitratge de les juntes sempre que la quantia de la controvèrsia no excedisca de 6.000,00 euros i cap de les parts que intervenen en el contracte haguera manifestat expressament a l'altra la seua voluntat en contra abans del moment en què s'inicie o s'hauria d'haver iniciat la realització del servici o activitat contractat".

En este cas, hi ha una submissió expressa a la Junta Arbitral on tinga el seu domicili el carregador/contractista (Transportes Ochoa, SA-Alacant), per les dos parts segons consta en la clàusula novena de les condicions generals del contracte de transports de col·laboració.

3. De les manifestacions realitzades en la vista i de la documentació que es va aportar amb la reclamació, es constata fefaentment l'existència d'un contracte de transports de col·laboració entre la demandant i la demandada.

Que com a conseqüència del mencionat contracte, quan la demandada estava realitzant un port en què la demandant actuava com a carregador, va tindre un sinistre el resultat total del qual és la pèrdua de la mercaderia, que després de la compensació especificada presenta un saldo a favor de la demandant de 9.655,53 euros, quantitat que no consta que haja sigut abonada, la qual cosa determina el dret al seu cobrament per part de la reclamant, és a dir, Transportes Ochoa, SA.

Per tot això, valorades les declaracions manifestades en la vista i la resta de documents que consten en l'expedient, després de les oportunes consideracions, la Junta, per unanimitat dels seus membres, dicta el laude següent:

Estimar la demanda interposada per Transportes Ochoa, SA, representada per José Vidal Ríos, contra José Pascual Martínez Martínez, ja que dels fets relatats, dels documents provatoris i de les declaracions efectuades s'establix que, produït el sinistre relatat i no havent-se abonat per part de la demandada la quantitat corresponent a este, una vegada compensades les factures que esta tenia pendents de cobrar amb el demandant, el seu import ha de ser abonat.

Per tot això, José Pascual Martínez Martínez ha d'abonar a Transportes Ochoa, SA la quantitat de nou mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (9.655,53 €).

Transcorreguts 20 dies des de la notificació d'este laude a les parts, se'n podrà instar l'execució forçosa, davant del Jutjat de Primera Instància d'Alacant, de conformitat amb el que estableixen els articles 44 i 45 de la Llei d'Arbitratge i 548 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.

Contra este laude es pot exercitar l'acció d'anul·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos següents a la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 40 a 43, el dos inclusivament, de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Amb independència del que s'ha exposat anteriorment, dins dels 10 dies següents al de la notificació del laude es podrà sol·licitar a esta Junta Arbitral la seua correcció, l'aclariment, el complement o la rectificació, d'acord amb l'article 39 de l'esmentada Llei d'Arbitratge.»

Els mencionats terminis de recursos continguts en el laude transcrit seran computables a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 5 de setembre de 2011.– El president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant: Manuel Sánchez Gallego.

1. La competencia territorial de la Junta, de la que nada se alega, viene determinada en los artículos 6 y 7.2 del Reglamento de la LOTT (RD 1211/90).

2. En cuanto a la sumisión a esta Junta, si bien la cuantía es superior a la que determina el artículo 38 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, conforme a la redacción dada al mismo por el artículo 162 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, que modifica la Ley 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres: "se presumirá que existe el referido acuerdo de sometimiento al arbitraje de las juntas siempre que la cuantía de la controversia no exceda de 6.000,00 euros y ninguna de las partes intervinientes en el contrato hubiera manifestado expresamente a la otra su voluntad en contra antes del momento en que se inicie o debería haberse iniciado la realización del servicio o actividad contratado." En el presente caso, hay una sumisión expresa a la Junta Arbitral donde tenga su domicilio el cargador/contractista (Transportes Ochoa, SA-Alicante), por ambas partes según consta en la cláusula novena de las condiciones generales del contrato de transportes de colaboración.

3. De las manifestaciones realizadas en vista y de la documentación que se aportó con la reclamación, se constata fehacientemente la existencia de un contrato de transportes de colaboración entre la demandante y la demandada.

Que como consecuencia de dicho contrato, cuando la demandada estaba realizando un porte en el que la demandante actuaba como cargador, tuvo un siniestro cuyo resultado total es la pérdida de la mercancía, que tras la compensación especificada arroja un saldo a favor de la demandante de 9.655,53 euros, cantidad que no consta que haya sido abonada, lo que determina el derecho a su cobro por parte de la reclamante, es decir, Transportes Ochoa, SA.

Por todo ello, valoradas las declaraciones manifestadas en la vista y demás documentos que constan en el expediente, tras las oportunas consideraciones, la Junta, por unanimidad de sus miembros, dicta el siguiente laudo:

Estimar la demanda interpuesta por Transportes Ochoa, SA, representada por José Vidal Ríos, contra José Pascual Martínez Martínez, ya que de los hechos relatados, documentos probatorios y declaraciones efectuadas se establece que, producido el siniestro relatado y no habiéndose abonado por parte de la demandada la cantidad correspondiente al mismo, una vez compensadas las facturas que ésta tenía pendientes de cobrar con el demandante, su importe ha de ser abonado.

Por todo ello, José Pascual Martínez Martínez debe abonar a Transportes Ochoa, SA la cantidad de nueve mil seiscientos cincuenta y cinco euros con cincuenta y tres céntimos (9.655,53 €).

Transcurridos 20 días desde la notificación de este laudo a las partes, podrá instarse su ejecución forzosa, ante el Juzgado de Primera Instancia de los de Alicante, conforme establecen los artículos 44 y 45 de la Ley de Arbitraje y 548 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

Contra este laudo puede ejercitarse la acción de anulación ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses siguientes a su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 43, ambos inclusive, de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

Con independencia de lo anterior, dentro de los 10 días siguientes al de la notificación del laudo podrá solicitarse a esta Junta Arbitral su corrección, aclaración, complemento o rectificación, de acuerdo con el artículo 39 de la citada Ley de Arbitraje.»

Dichos plazos de recursos contenidos en el laudo transcrito serán computables a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 5 de septiembre de 2011.– El presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante: Manuel Sánchez Gallego.